

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого Совета СПбПУ
от 29.06.2021, протокол № 7

С изменениями от 24.08.2023,
от 29.08.2024

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация:

бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Область применения	4
III.	Используемые сокращения	4
IV.	Характеристика направления подготовки бакалавров	5
V.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
VI.	Требования к структуре программы бакалавриата	9
VII.	Требования к результатам освоения программы бакалавриата	14
VIII.	Требования к условиям реализации программы бакалавриата	18
IX.	Оценка качества освоения программы бакалавриата	25
X.	Контроль за соблюдением стандарта	27
XI.	Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке настоящего образовательного стандарта СПбПУ	28
XII.	Внесение изменений, дополнений	29
Приложение 1.	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ..	30
Приложение 2.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	31
Приложение 3.	Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	38
Приложение 4.	Индикаторы достижения универсальных компетенций	39
Приложение 5.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	43
Приложение 6.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по каждому реализуемому типу задач ПД	47
Приложение 7.	Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС	68

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по направлению подготовки высшего образования – бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Требования настоящего образовательного стандарта к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата не ниже требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 (с учетом изменений и дополнений).

1.3. Настоящий образовательный стандарт разработан с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), перечень которых приведен в Приложении 1 СУОС. Настоящий образовательный стандарт разработан с учетом требований Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (в редакции от 06.11.2020).

Пункт 1.4 изменен с 1 сентября 2024 г. – Приказ СПбПУ от 29.08.2024 № 2212

1.4. Требования настоящего образовательного стандарта соответствуют Образовательной политике в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования, утверждённой приказом СПбПУ от 26.08.2024 № 2201, и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные задачи промышленности и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития на основе научных достижений, современных образовательных технологий и информационно-технологической базы, высокого качества обучения с учетом цифровизации экономики.

1.5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего образовательного стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемых СПбПУ, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем образовательном стандарте используются следующие сокращения:

з.е.	–	зачетная единица;
лица с ОВЗ	–	лица с ограниченными возможностями здоровья;
образовательная программа	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;

ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
программа бакалавриата	– образовательная программа по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат
сетевая форма	– сетевая форма реализации основных профессиональных образовательных программ;
СПбПУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
СУОС	– образовательный стандарт, установленный СПбПУ самостоятельно;
УГСН	– укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭИОС	– электронно-информационная образовательная среда.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

4.1. Получение образования по программам бакалавриата на основе СУОС допускается только в СПбПУ.

4.2. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной (допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования) формах обучения.

4.3. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой СПбПУ в соответствии с требованиями СУОС. При разработке программы бакалавриата СПбПУ формирует требования к результатам ее освоения в виде УК, ОПК и ПК выпускников.

4.4. При реализации программы бакалавриата СПбПУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.5. Реализация программы бакалавриата осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

4.6. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета СПбПУ возможно проведение обучения на других языках. Документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра и приложение к нему), выдаются на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета СПбПУ могут быть оформлены дополнительные документы на иностранном языке установленного СПбПУ образца.

4.7. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

4.9. Программа бакалавриата, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.10. Программы бакалавриата, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

4.11. СПбПУ должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению ПД в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также с требованиями профессиональных стандартов (при наличии), указанных в Приложении 1 СУОС, либо, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда.

5.2. Области ПД, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять ПД:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и

полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять ПД в других областях и (или) сферах ПД при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач ПД следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

5.4 При разработке программы бакалавриата СПбПУ устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- области и сферы ПД выпускников;
- типы задач и задачи ПД выпускников;
- при необходимости - на объекты ПД выпускников или области знания.

5.5 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать профессиональные задачи, структурированные по областям ПД и(или) сферам, не входящим в ПД, указанным в Приложении 2 СУОС.

5.6 Перечень основных объектов (или областей знания) ПД выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия;

- государственные и муниципальные учреждения;
- научные и образовательные организации.

5.7 Перечень ОТФ и трудовых функций (при наличии профессионального(ых) стандарта(ов)), а также перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, имеющих отношение к ПД выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», представлен в Приложении 3 СУОС.

5.8 При разработке программы бакалавриата задачи ПД, ОТФ и трудовые функции (при наличии профессионального(ых) стандарта(ов)), области и виды профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в СУОС, разработчик образовательной программы выбирает самостоятельно.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Программа бакалавриата содержит: блок «Дисциплины (модули)»; блок «Практика», включая практическую подготовку; блок «Государственная итоговая аттестация».

Пункт 6.2 изменен: с 1 сентября 2023 г. – Приказ СПбПУ от 24.08.2023 № 2026; с 1 сентября 2024 г. – Приказ СПбПУ от 29.08.2024 № 2212

6.2. Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Структура программы бакалавриата состоит из следующих компонентов:

Обязательные унифицированные дисциплинарные модули:

- Ядро Политеха (Polytech Core);
- Ядро Полигруппы (Polygroup Core).

Профессиональные модули:

- Дисциплины УГСН (Professional Core);

- Дисциплины направления (специальности) (Professional Core);
- Дисциплины профиля (Major), в том числе элективные модули направленности (специализации).

Элективный модуль (Minor):

- Модуль саморазвития (Soft Skills);
- Модуль мобильности (Free Minor).

Модуль практической подготовки.

Государственная итоговая аттестация – ГИА.

Факультативный модуль (Optional).

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Трудоемкость (з.е.)
БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»		не менее 165
Ядро Политеха (Polytech Core)	Модуль «Иностранный язык»	не менее 6
	Модуль цифровых компетенций (Digital)	не менее 9
	Итого по компоненту программы	не менее 33
Ядро Полигруппы (Polygroup Core)	Дисциплины по физике и математике	не менее 10
	Итого по компоненту программы	не менее 40
Дисциплины УГСН и дисциплины направления (Professional Core)	Введение в профессиональную деятельность	2-3
	Модуль «Иностранный язык»	не менее 3
	Итого по компоненту программы	не менее 30
Дисциплины профиля (Major)	Модуль цифровых компетенций (Digital)	
	Итого по компоненту программы	не менее 30
Элективный модуль (Minor)	Модуль Саморазвития (Soft Skills)	
	Модуль мобильности (Free Minor)	
	Итого по компоненту программы	не менее 8
БЛОК 2 «Практика»		не менее 9
Модуль практической подготовки (Блок 2)	Учебная практика	
	Производственная практика	
БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»		не менее 6
Модуль Государственной итоговой аттестации (Блок 3)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы *	не менее 6
	Итого по компоненту программы	не менее 6
ВСЕГО		240
Факультативный модуль (Optional)	Общеуниверситетские факультативы	не менее 8
	По усмотрению руководителя ОП	_____

Пункт 6.3. изменен: с 1 сентября 2023 г. – Приказ СПбПУ от 24.08.2023 № 2026; с 1 сентября 2024 г. – Приказ СПбПУ от 29.08.2024 № 2212

6.3. В составе *Ядра Политеха (Polytech Core)* реализуются обязательные дисциплины (модули): безопасность жизнедеятельности, физическая культура, история (история России, всеобщая история), философия, введение в экономическую теорию, основы проектной деятельности.

Дисциплина (модуль) «История России» реализуется в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками СПбПУ должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

6.4. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

в рамках *Ядра Политеха (Polytech Core)* программы бакалавриата в объеме 2 з.е. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СПбПУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.5. В составе *Ядра Полигруппы (Polygroup Core)* реализуются обязательные дисциплины (модули) для всех УГСН и направлений подготовки, объединенных в конкретную полигруппу в соответствии с Образовательной политикой в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования СПбПУ.

6.6. Объем, содержание и порядок реализации дисциплин *Ядра Политеха (Polytech Core)* и *Ядра Полигруппы (Polygroup Core)*, рассматриваются и утверждаются Учебно-методическим советом СПбПУ.

Пункт 6.7 изменен с 1 сентября 2024 г. – Приказ СПбПУ от 29.08.2024 № 2212

6.7. Модуль «Иностранный язык» реализуется в объеме не менее 9 з.е.

Изучение второго иностранного языка возможно в рамках Модуля мобильности или Факультативного модуля.

6.8. Результатом обучения по модулю «Иностранный язык» в рамках *Polytech Core* является формирование иноязычных языковых и речевых компетенций на уровне, необходимом для дальнейшего овладения иностранным языком. Результатом обучения по модулю «Иностранный язык» в рамках *Professional Core* является формирование иноязычных языковых и речевых компетенций на уровне, необходимом как для восприятия ряда профессиональных дисциплин на иностранном языке, так и для последующей устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере.

6.9. В состав модуля направления включается обязательная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» (2-3 з.е.).

6.10. К обязательной части основной образовательной программы относятся модули «Дисциплины УГСН (*Professional Core*)» и «Дисциплины направления (*Professional Core*)», являющиеся обязательными для освоения студентами соответствующих УГСН и направления подготовки.

Изучение данных модулей направлено на достижение общих результатов обучения в рамках УГСН и направления подготовки.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию в рамках данного модуля дисциплин (модулей) по конституционному праву и политологии.

6.11. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных модулей (дисциплин) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося, *элективный модуль «Minor»*) и факультативных модулей (дисциплин).

«*Элективный модуль (Minor)*» включает дисциплины по выбору из предметных областей, смежных с основной областью ПД, которые позволяют приобрести дополнительные знания и компетенции, расширяя образовательную программу.

«Элективный модуль (Minor)» состоит из следующих модулей: «Модуль саморазвития (Soft Skills)» и «Модуль мобильности (Free Minor)».

Факультативные модули (дисциплины) не включаются в объем программы бакалавриата. Объем и состав факультативных модулей (дисциплин) устанавливается образовательной программой.

6.12. Модуль практической подготовки направлен на формирование ОПК и ПК. В зависимости от выбранной траектории обучения и типа задач ПД модуль включает разные типы практик.

6.13. Основными видами практики обучающихся являются: учебная и производственная.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

б) производственная практика:

проектно-технологическая практика;

организационно-управленческая практика;

научно-исследовательская работа.

преддипломная практика.

6.14. При проектировании программы бакалавриата разработчик:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в п. 6.13;

вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

6.15. В состав Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6.16. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть, установленная настоящим СУОС вне зависимости от направленности программы, и вариативная часть, формируемая разработчиком образовательной программы и определяющая направленность программы.

К обязательной части программы бакалавриата относятся модули (дисциплины) и практики, обеспечивающие формирование УК и ОПК.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, установленных СУОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых СУОС, а также профессиональных компетенций, определяемых СУОС и установленных разработчиками образовательной программы самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую разработчиком образовательной программы.

Объем обязательной (базовой) части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

6.17. Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводится сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы УК, ОПК и ПК, установленные программой бакалавриата.

Пункт 7.2 изменен с 1 сентября 2023 г. – Приказ СПбПУ от 24.08.2023 № 2026

7.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие УК:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника
	задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Цифровая экосистема	УК-9. Способен справляться с рисками цифровой среды и добиваться успеха в ней
Инклюзивная компетентность	УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-11. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-12. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

7.3. Программа бакалавриата должна устанавливать ОПК:

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника
Экономика и управление	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий
Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
Приоритеты профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Управленческие решения	ОПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-5. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника
Правовые основы профессиональной деятельности	деятельности; использовать правоприменительную практику
	ОПК-6. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Цифровое государство	ОПК-7. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Технологии и инструменты управления	ОПК-9. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Взаимодействие со средой	ОПК-10. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

7.4. ПК, устанавливаемые программой бакалавриата, структурированные по типам задач ПД, определяются на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников (при наличии), а при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

7.5. ПК, устанавливаемые СУОС, являются обязательными для включения в программу бакалавриата, в зависимости от выбранного типа задач ПД (указаны в Приложении 6 СУОС). Разработчик образовательной программы вправе установить дополнительные ПК в соответствии с направленностью (профилем) программы бакалавриата.

7.6. При определении ПК, устанавливаемых программой бакалавриата, разработчик:

включает в программу бакалавриата ПК, установленные СУОС в зависимости от выбранного в образовательной программе типа задач ПД;

добавляет в программу бакалавриата самостоятельно установленные ПК, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, либо профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

Для установления ПК на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Для установления ПК на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников, из числа указанных в приложении к СУОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько ОТФ, соответствующих ПД выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

7.7. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять ПД не менее чем в одной области и (или) сфере ПД, установленной в соответствии с пунктом 5.2 СУОС, и (или) решать задачи ПД не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 5.3 СУОС.

7.8. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6 СУОС

7.9. Индикаторы достижения ПК, дополнительно включаемых в образовательную программу, устанавливаются самостоятельно разработчиками образовательной программы

7.10. Соответствие компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, и СУОС приведено в Приложении 7 СУОС.

7.11. При проектировании программы бакалавриата результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

8.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым

механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

8.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

8.2.1. СПбПУ должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

8.2.2. ЭИОС СПбПУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЭИОС СПбПУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы при реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС СПбПУ из любой

точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СПбПУ, так и вне ее.

8.2.4. Функционирование ЭИОС СПбПУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС СПбПУ должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2.5. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

8.2.6. Сетевая форма реализации программ бакалавриата осуществляется на основании договора между СПбПУ и организацией партнером (участником консорциума) – заказчиком программы и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в образовательном процессе. Порядок реализации программ бакалавриата в сетевой форме определяется локальными нормативными актами СПбПУ.

8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

8.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

8.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СПбПУ.

8.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой бакалавриата.

8.3.4. СПбПУ должен быть обеспечен необходимым комплектом

лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

8.3.5. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

8.3.6. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

8.3.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3.8. Лабораторные занятия (лабораторные работы) должны проводиться в специально оборудованных учебных или научно-исследовательских лабораториях СПбПУ, а при необходимости – в производственных и исследовательских лабораториях организаций, участвующих в образовательном процессе СПбПУ.

8.3.9. Помещения, предназначенные для проведения лабораторных занятий, а также расположенные в них лабораторные установки должны соответствовать действующим санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности и эргономики.

8.3.10. Количество лабораторных установок (стендов) должно быть достаточным для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов одной учебной группы (подгруппы) и для достижения целей, определяемых содержанием лабораторных работ. Исключение могут составить научные и производственные установки, системы и устройства, уникальные в техническом или

в каком-либо ином отношении.

8.3.11. Материально-техническое обеспечение лабораторных работ должно соответствовать современному уровню постановки и проведения научного эксперимента или производственного испытания.

8.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

8.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СПбПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

8.4.2. Квалификация педагогических работников СПбПУ и представителей работодателей, обеспечивающих реализацию программы бакалавриата, должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в СПбПУ порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

8.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников СПбПУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8.4.4. К реализации программы бакалавриата на основе СУОС привлекаются педагогические работники, владеющие иностранным языком, если дисциплина (модуль) или образовательная программа реализуется на иностранном языке.

8.4.5. Не менее 5 процентов численности педагогических работников СПбПУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей ПД, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

8.4.6. Не менее 50 процентов численности педагогических работников СПбПУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СПбПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4.7. Общее руководство разработкой и реализацией программы бакалавриата осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа педагогических работников, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом СПбПУ.

Управление программой бакалавриата руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном в СПбПУ порядке Требованиями к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования.

8.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

8.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по программам бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам.

8.5.2. Нормативные затраты на подготовку одного бакалавра за учебный год по данному направлению подготовки должны учитывать:

соотношение численности студентов и педагогических работников, привлекаемых к образовательному процессу;

соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников;

объем средств, необходимых для выплаты заработной платы педагогическим работникам, обеспечивающих реализацию образовательных дисциплин (модулей) в течение года;

объем средств, направленных на обеспечение реализации модуля проектной деятельности (в том числе организацию практик).

8.5.3. Финансирование образовательного процесса при сетевых формах реализации программ формируется на основе договорных отношений участников сетевого взаимодействия или из других источников финансирования.

8.5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата может включать софинансирование образовательного процесса со стороны предприятия заказчика программы, в том числе на основе договоров о целевой подготовке. Средства софинансирования расходуются на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, дополнительную оплату труда педагогических работников и иные цели направленные на повышение качества подготовки выпускников.

8.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

8.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

8.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата СПбПУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или)

их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПбПУ.

8.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата с требованиями СУОС.

8.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

9.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата и получение обучающимися требуемых СУОС результатов обучения несет СПбПУ.

9.2. Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и независимую оценку качества.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды

оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе бакалавриата, позволяющие оценить результаты обучения.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

9.3. Промежуточная аттестация унифицированных модулей СУОС проводится с применением единых оценочных средств, установленных СПбПУ, либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу Учебно-методического совета СПбПУ.

9.4. В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей ПД структурное подразделение СПбПУ, реализующее программу бакалавриата, может привлечь к ее проведению, а также экспертизе основных образовательных программ, разработанных на основе СУОС, педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

9.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения студентами опросных листов.

9.6. Разработчик образовательной программы самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе локального акта СПбПУ, регламентирующего порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА

10.1. Контроль за соблюдением обязательных требований СУОС организует и осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

10.2. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

- проверка соблюдения обязательных требований СУОС при утверждении программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- проверка соблюдения обязательных требований СУОС при внесении изменений в образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- проверка соблюдения обязательных требований СУОС при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

XI. СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА И РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПбПУ

Разработчики:

СПбПУ	к.э.н., доцент ВШАУ	М.В. Иванова
СПбПУ	д.э.н., профессор ВШАУ	В.А. Дегтерева
СПбПУ	д.э.н., профессор ВШАУ	О.Э. Кичигин
СПбПУ	д.э.н., профессор ВШАУ	А.С. Соколицын

Эксперты:

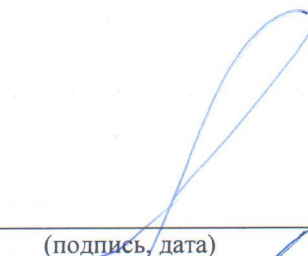
СПбГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»	Ректор, д.э.н., доцент	А.И. Балашов
Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе	Главный советник, к.э.н., доцент	Е.А. Дурова
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ «Васильевский»	Глава местной администрации, к.э.н.	Д.В. Иванов

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

Процедуры внесения изменений и дополнений к СУОС определяются Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ.

СОГЛАСОВАНО:

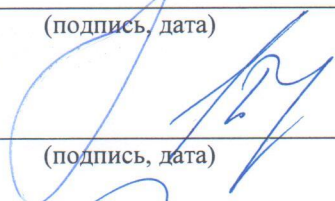
Проректор
по образовательной деятельности



(подпись, дата)

Е.М. Разинкина

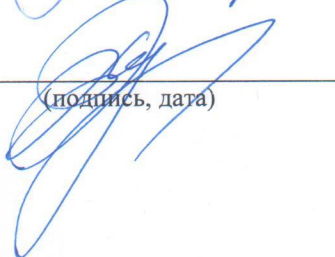
Руководитель ДООП



(подпись, дата)

Л.В. Панкова

Директор института



(подпись, дата)

В.Э. Щепинин

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Профессиональную деятельность выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяют базовые и функциональные квалификационные требования, определенные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы, устанавливаемые согласно Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.).

Приложение 2
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	Организационно-управленческий	<p>Организация исполнения и исполнение полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, а также полномочий государственных (муниципальных) учреждений и предприятий</p> <p>Участие в постановке целей и задач государственного и муниципального управления, в анализе социально-экономических проблем и условий их решения</p> <p>Участие в разработке и реализации государственной (муниципальной) политики в различных сферах социально-экономической деятельности, выборе и применении мер регулирующего воздействия</p> <p>Использование инструментов и технологий государственной (муниципальной) политики в различных сферах</p> <p>Применение законодательства, правовых процедур и инструментов в профессиональной деятельности, анализ правоприменительной практики</p> <p>Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов</p> <p>Разработка, обоснование и реализация управленческих решений в рамках компетенции государственных (муниципальных) органов, предприятий, учреждений</p> <p>Анализ социально-экономических последствий подготавливаемых или принятых управленческих решений, контроль качества управленческих решений и мониторинг их исполнения</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
		<p>Участие в процессах бюджетного планирования, в оценке эффективности бюджетных расходов</p> <p>Управление государственными (муниципальными) финансами и налогами, ведение бухгалтерского и иного учета, осуществление финансового анализа проектов в организациях государственного и муниципального сектора</p> <p>Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>Участие в осуществлении закупочной деятельности, в том числе управление государственными и муниципальными заказами</p> <p>Участие в управлении государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p> <p>Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы</p> <p>Участие в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное и профессиональное развитие кадрового состава, формирование, развитие и мотивация коллектива</p> <p>Разработка и анализ показателей эффективности деятельности органов власти и показателей результативности деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Организация и осуществление взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Участие в организации и осуществлении профессиональных коммуникаций внутри органов власти и организаций</p>	

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
		и(или) за их пределами, включая организацию делопроизводства и документооборота	
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Политико-административный</p>	<p>Анализ и использование информации об актуальных общественно-политических процессах и тенденциях в профессиональной деятельности</p> <p>Применение политических технологий для решения задач государственного и муниципального управления</p> <p>Содействие реализации политики открытости деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Исследовательский</p>	<p>Проведение исследований в сфере государственного и муниципального управления, оценка и интерпретация полученных результатов</p> <p>Выявление и формулирование актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Участие в экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении, в том числе сопровождение деятельности координационных, совещательных, консультативных советов органов власти, государственных (муниципальных) учреждений, предприятий</p> <p>Участие в подготовке аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов</p> <p>Участие в экспертизе и оценке проектов, программ и различных направлений социально-экономической политики, оценке качества управленческих решений и государственных</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
		услуг, анализ и интерпретация показателей в соответствии с целями и задачами исследований	
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	Информационно-методический	<p>Информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Информационное и документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, сотрудников государственных (муниципальных) предприятий и учреждений</p> <p>Подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности</p> <p>Использование и сопровождение баз данных специализированной информации в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p> <p>Участие в анализе управленческой информации для обоснования управленческих решений</p> <p>Участие в информатизации деятельности соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений</p> <p>Защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства</p>	Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации
01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)	Коммуникативный	Участие в организации внутренних и межведомственных коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях	Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
<p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>		<p>Участие в обеспечении связей с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений и предприятий</p> <p>Поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий</p> <p>Обеспечение обратной связи с заинтересованными гражданами, организациями и институтами гражданского общества, развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	<p>органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Проектный</p>	<p>Участие в разработке, планировании и мониторинге реализации вариативных проектов развития на федеральном, региональном и местном уровнях, а также проектов и программ в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях</p> <p>Планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие территории, отрасли, субъекта РФ, муниципального образования</p> <p>Подготовка заключений, отзывов и финансово-экономических обоснований к программным документам, проектам решений</p> <p>Мониторинг отдельных направлений исполнения проектов и программ</p> <p>Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Участие в разработке прогнозов для целей стратегического и проектного управления</p> <p>Участие в разработке, обосновании и мониторинге исполнения проектов, программ, различных направлений развития городов и территорий, управления пространственным</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
		<p>развитием, а также в разработке и экспертизе документов территориального планирования, градостроительного зонирования</p> <p>Участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий, в процессе реализации государственных (муниципальных) программ</p>	
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Организационно-регулирующий</p>	<p>Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>Применение правовых норм, нормативно-правовых процедур в административной деятельности</p> <p>Администрирование и оптимизация управленческих процессов</p> <p>Участие в разработке и мониторинге исполнения административных регламентов</p> <p>Разработка и реализация предложений по регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в органах власти, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по</p>	<p>Исполнительно-распорядительный</p>	<p>Обеспечительная деятельность при реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений</p> <p>Участие в организации предоставления и предоставлении государственных и муниципальных услуг, проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг</p> <p>Участие в составлении планов и организации деятельности государственных и муниципальных органов власти, а</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>

Область ПД	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		<p>также организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> <p>Участие в осуществлении контроля качества и исполнения управленческих решений, а также административных процессов</p>	
<p>01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	Контрольно-надзорный	<p>Участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений</p> <p>Участие в осуществлении контроля реализации полномочий органов власти</p> <p>Участие в осуществлении контроля соблюдения законодательства, норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>

Приложение 3

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника программы ма-
гистратуры по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, не указан в связи с отсутствием профессиональных стандартов, размещённых в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Профессиональную деятельность выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» определяют базовые и функциональные квалификационные требования, установленные Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.).

Приложение 4 изменено с 1 сентября 2023 г. – Приказ СПбПУ от 24.08.2023 № 2026

Приложение 4
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Индикаторы достижения универсальных компетенций

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-2 УК-1. Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие ИД-3 УК-1. Выбирает варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 УК-1. Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
		<p>ИД-2 УК-3. Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности</p> <p>ИД-3 УК-3. Прогнозирует последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1 УК-4. Публично выступает и строит письменный текст на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учётом аудитории и цели общения</p> <p>ИД-2 УК-4. Ведёт деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИД-3 УК-4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>ИД-4 УК-4. Представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ИД-2 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>ИД-3 УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>ИД-4 УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,</p>

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
		общественного и личного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 УК-6. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИД-2 УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИД-2 УК-8. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИД-3 УК-8. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИД-4 УК-8. Оказывает первую помощь при травмах и внезапных заболеваниях ИД-5 УК-8. Определяет цели своего развития в контексте общих целей устойчивого развития общества и обеспечивает в повседневной жизни и профессиональной деятельности условия сохранения природной среды
Цифровая экосистема	УК-9. Способен справляться с рисками цифровой среды и добиваться успеха в ней	ИД-1 УК-9. Анализирует процессы формирования и риски цифровой среды, выявляя тенденции развития ключевых цифровых технологий

Категория (группа) компетенций	Бакалавриат	
	Компетенция	Индикаторы достижения Компетенции
1	2	3
		ИД-2 УК-9. Использует открытые образовательные ресурсы для построения индивидуальных образовательных траекторий с учетом личностных и профессиональных потребностей
Инклюзивная компетентность	УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-10. Выбирает средства организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья ИД-2 УК-10. Учитывает особенности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при взаимодействии в профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-11. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-11. Применяет понятийный аппарат для анализа направлений развития и функционирования экономики ИД-2 УК-11. Применяет инструменты в сферах экономического и финансового планирования, контроля и управления для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей, в том числе для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-12. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-12 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в профессиональной деятельности, в социуме; ИД-2 УК-12 Выявляет коррупционное поведение, распознает проявления экстремизма и терроризма и содействует их пресечению

Приложение 5

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Экономика и управление	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий	ИД-1 ОПК-1. Применяет теоретические знания о содержании экономической системы, механизмах ее функционирования при обосновании поведения экономических субъектов
		ИД-2 ОПК-1. Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов
		ИД-3 ОПК-1. Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики
		ИД-4 ОПК-1. Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией
		ИД-5 ОПК-1. Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности
		ИД-6 ОПК-1. Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом
Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ИД-1 ОПК-2. Осваивает статистические методы формирования данных и применяет методы анализа информации в

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	данных, необходимых для решения профессиональных задач	контексте конкретных профессиональных задач
		ИД-2 ОПК-2. Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-процессах
		ИД-3 ОПК-2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для подготовки конкурентных стратегий и решений по формированию спроса на рынке
Приоритеты профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3. Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Управленческие решения	ОПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1 ОПК-4. Решает задачи обоснования управленческих решений и выбора мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД-2 ОПК-4. Анализирует и моделирует социально-экономические процессы для целей принятия управленческих решений
		ИД-3 ОПК-4. Использует методы прогнозирования социально-экономических процессов для целей разработки и реализации управленческих решений, выбора мер регулирующего воздействия, разработки государственных и муниципальных программ
		ИД-4 ОПК-4. Применяет знания порядка разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 ОПК-5. Анализирует и применяет нормы конституционного и административного права Российской Федерации в профессиональной деятельности, использует и анализирует правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
		ИД-2 ОПК-5. Анализирует и применяет нормы, принципы и категории служебного права Российской Федерации

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 ОПК-6. Использует установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов
		ИД-2 ОПК-6. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия
Цифровое государство	ОПК-7. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 ОПК-7. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ИД-2 ОПК-7. Использует в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Цифровое государство	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-8. Имеет навык делового общения, осуществляет деловую переписку, используя технологии деловой электронной коммуникации с учетом современных требований к ведению документооборота
		ИД-2 ОПК-8. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
		ИД-3 ОПК-8. Имеет навык использования возможностей электронной информационно-коммуникационной среды в процессе достижения поставленных целей
Технологии и инструменты управления	ОПК-9. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 ОПК-9. Использует в профессиональной деятельности методы и технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ИД-2 ОПК-9. Использует в профессиональной деятельности методы и технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
		ИД-3 ОПК-9. Использует в профессиональной деятельности методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом
Взаимодействие со средой	ОПК-10. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать	ИД-1 ОПК-10. Решает задачи внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами,

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации с учетом целей и ценностей института государственной и муниципальной службы
		ИД-2 ОПК-10. Применяет в профессиональной деятельности технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для реализации функций органов государственного и муниципального управления

Приложение 6
образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
по каждому реализуемому типу задач ПД**

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
			Академическая мобильность	ПК-0. Способен использовать возможности принципа мобильности для расширения сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-0. Использует открытые образовательные ресурсы для построения индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных и профессиональных потребностей ИД-2 ПК-0. Оценивает требования и предложения рынка открытых образовательных платформ для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Анализ опыта
Организация исполнения и исполнение полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, а также полномочий государственных	Организационно-управленческий	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской	Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен к определению приоритетов профессиональной деятельности, осознанному целеполаганию и учету специфики сферы государственного и муниципального	ИД-1 ПК-1. Понимает и применяет основные теоретические подходы к объяснению функций и деятельности государства и местного самоуправления, учитывает принципы и закономерности осуществления	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
(муниципальных) учреждений и предприятий Участие в постановке целей и задач государственного и муниципального управления, в анализе социально-экономических проблем и условий их решения Участие в разработке и реализации государственной (муниципальной) политики в различных сферах социально-экономической деятельности, выборе и применении мер регулирующего воздействия Использование инструментов и технологий государственной (муниципальной) политики в различных сферах Применение законодательства, правовых процедур и инструментов в профессиональной деятельности, анализ		Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации		управления в профессиональной деятельности	публичной власти в профессиональной деятельности ИД-2 ПК-1. Использует в профессиональной деятельности понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего ИД-3 ПК-1. Придерживается правовых и этических норм в профессиональной деятельности ИД-4 ПК-1. Анализирует закономерности и оценивает тенденции отечественного и зарубежного развития государственного и муниципального управления для целей профессиональной деятельности	Анализ опыта
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-2. Способен к корректному применению правовых норм, правовых процедур и инструментов в профессиональной деятельности, оценке правоприменительной практики	ИД-1 ПК-2. Ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права различных отраслей ИД-2 ПК-2. Проводит мониторинг и анализ правоприменительной	

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>правоприменительной практики</p> <p>Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов</p> <p>Разработка, обоснование и реализация управленческих решений в рамках компетенции государственных (муниципальных) органов, предприятий, учреждений</p> <p>Анализ социально-экономических последствий подготавливаемых или принятых управленческих решений, контроль качества управленческих решений и мониторинг их исполнения</p> <p>Участие в процессах бюджетного планирования, в оценке эффективности бюджетных расходов</p> <p>Управление государственными (муниципальными) финансами и налогами,</p>				и регулирующего воздействия	<p>практики для целей профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-2. Применяет установленные процедуры и инструменты разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов</p> <p>ИД-4 ПК-2. Осуществляет оценку регулирующего воздействия и оценку фактического воздействия нормативных правовых актов</p>	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-3. Способен разрабатывать государственную (муниципальную) политику в различных сферах на основе количественного и качественного анализа, прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков, ресурсов и возможностей, выбирать соответствующие меры регулирующего воздействия	<p>ИД-1 ПК-3. Применяет знания общих закономерностей и основных инструментов государственного регулирования социально-экономических процессов в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 ПК-3. Проводит количественный и качественный анализ социально-экономических процессов и ситуаций, выявляет проблемы экономического характера и</p>	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>ведение бухгалтерского и иного учета, осуществление финансового анализа проектов в организациях государственного и муниципального сектора</p> <p>Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>Участие в осуществлении закупочной деятельности, в том числе управление государственными и муниципальными заказами</p> <p>Участие в управлении государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры</p>					<p>предлагает способы их решения</p> <p>ИД-3 ПК-3. Участвует в постановке целей и задач, определении стратегических направлений и приоритетов государственного и муниципального управления на базе анализа социально-экономической ситуации с учетом знания современных подходов к объяснению роли и функций государства</p> <p>ИД-4 ПК-3. Применяет знания общих закономерностей и использует инструментарий прогнозирования социально-экономического развития государства</p> <p>ИД-5 ПК-3. Выбирает меры регулирующего воздействия с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-4. Способен разрабатывать и принимать качественные	ИД-1 ПК-4. Выявляет проблемы, определяет цели управленческого	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>в органах власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях</p> <p>Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы</p> <p>Участие в проведении кадровой политики и управлении человеческими ресурсами, включая должностное и профессиональное развитие кадрового состава, формирование, развитие и мотивация коллектива</p> <p>Разработка и анализ показателей эффективности деятельности органов власти и показателей результативности деятельности государственных и муниципальных служащих</p>				управленческие решения, в том числе, в условиях неопределенности и рисков, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	<p>воздействия, вырабатывает альтернативные варианты решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>ИД-2 ПК-4. Определяет параметры качества управленческих решений, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения, проводит мониторинг и контроль исполнения</p> <p>ИД-3 ПК-4. Использует методы стратегического планирования и принятия стратегических решений на основе анализа данных и прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и возможностей, соблюдая требования нормативных правовых актов</p>	Анализ опыта
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-5. Способен решать оперативные и стратегические задачи реализации государственной (муниципальной) политики в различных сферах	ИД-1 ПК-5. Осуществляет государственное и муниципальное регулирование в различных сферах деятельности, выбирая соответствующий инструментарий и технологии реализации	

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Организация и осуществление взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>Участие в организации и осуществлении профессиональных коммуникаций внутри органов власти и организаций и(или) за их пределами, включая организацию делопроизводства и документооборота</p>					<p>политики, адекватные целям, условиям и ресурсам ИД-2 ПК-5. Решает задачи реализации эффективной социальной политики государства (муниципального образования) ИД-3 ПК-5. Использует современные и адекватные целям, условиям и ресурсам методы и технологии в управлении комплексным развитием территорий, субъектов РФ, муниципалитетов ИД-4 ПК-5. Проводит оценку государственной (муниципальной) политики с учетом сложившихся условий и последствий</p>	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-6. Способен обеспечивать эффективное и результативное исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ИД-1 ПК-6. Применяет знания экономических и управленческих основ деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 ПК-6. Участвует в процессах бюджетного планирования, в оценке</p>	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
					<p>эффективности бюджетных расходов</p> <p>ИД-3 ПК-6. Управляет государственными (муниципальными) финансами и налогами, осуществляет финансовый анализ проектов в организациях государственного и муниципального сектора</p> <p>ИД-4 ПК-6. Участвует в обеспечении рационального использования и контроле ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в осуществлении закупочной деятельности</p> <p>ИД-5 ПК-6. Участвует в управлении государственной и муниципальной собственностью</p> <p>ИД-6 ПК-6. Участвует в предоставлении государственных услуг</p> <p>ИД-7 ПК-6. Разрабатывает и анализирует показатели эффективности деятельности органов власти и показатели результативности</p>	

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
					служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, формирует предложения по повышению эффективности и результативности	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-7. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений	ИД-1 ПК-7. Понимает и применяет принципы, правила и методы организации работы органов власти для решения профессиональных задач ИД-2 ПК-7. Планирует деятельность органов власти, организаций и подразделений в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений ИД-3 ПК-7. Проектирует организационную и управленческую структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти,	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
					<p>распределяет полномочия и ответственность ИД-4 ПК-7. Организует и осуществляет взаимодействия с внешними организациями и гражданами с учетом требований законодательства</p> <p>ИД-5 ПК-7. Участвует в организации и осуществлении профессиональных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, включая организацию делопроизводства и документооборота</p>	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-8. Способен осуществлять управление кадрами в системе государственной и муниципальной службы, включая должностное и профессиональное развитие кадрового состава	<p>ИД-1 ПК-8. Применяет современные кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы, участвует в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих</p> <p>ИД-2 ПК-8. Организует деятельность в группе исполнителей, использует мотивацию и лидерство для решения управленческих задач, формирует команды</p>	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Анализ и использование информации об актуальных общественно-политических процессах и тенденциях в профессиональной деятельности Применение политических технологий для решения задач государственного и муниципального управления Содействие реализации политики открытости деятельности органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	Политико-административный	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;	Политико-административная деятельность	ПК-9. Способен учитывать сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-9. Осуществляет сбор и анализ информации об актуальных общественно-политических процессах и тенденциях и интерпретирует результаты анализа ИД-2 ПК-9. Определяет влияние политической ситуации на социально-экономические процессы	Анализ опыта
	Политико-административный	управления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации	Политико-административная деятельность	ПК-10. Способен применять политические технологии в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-10. Решает задачи взаимодействия с социально-политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-10. Применяет технологии обеспечения открытости органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений	
Проведение исследований в сфере государственного и муниципального управления, оценка и интерпретация полученных результатов	Исследовательский	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти	Исследовательская деятельность	ПК-11. Способен проводить аналитическую и исследовательскую работу в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-11. Осуществляет поиск и сбор научной информации, обработку данных, включая информацию, представленную в ведущих научных публикациях в сфере	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Выявление и формулирование актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления Участие в экспертно-аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении, в том числе сопровождение деятельности координационных, совещательных, консультативных советов органов власти, государственных (муниципальных) учреждений, предприятий Участие в подготовке аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов Участие в экспертизе и оценке проектов, программ и различных направлений социально-		субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации			государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-11. Устанавливает цели исследования, применяет адекватные количественные и качественные методы исследования проблем и процессов в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ПК-11. Выявляет и формулирует актуальные проблемы в сфере государственного и муниципального управления	
	Исследовательский		Исследовательская деятельность	ПК-12. Способен анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований в государственном и муниципальном управлении, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ИД-1 ПК-12. Анализирует данные социальных, экономических, социологических исследований о различных процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей ИД-2 ПК-12. Оценивает и интерпретирует результаты исследований и использует их в профессиональной деятельности ИД-3 ПК-12. Разрабатывает и представляет	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
экономической политики, оценке качества управленческих решений и государственных услуг, анализ и интерпретация показателей в соответствии с целями и задачами исследований					другим специалистам обобщающие аналитические материалы по итогам исследований	
Информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Информационное и документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, сотрудников государственных (муниципальных)	Информационно-методический	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации	Информационно-методическая деятельность	ПК-13. Способен анализировать информацию и подготавливать информационно-аналитические материалы в целях сопровождения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-13. Осуществляет количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, оценку деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений, анализирует состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой ИД-2 ПК-13. Готовит информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>предприятий и учреждений</p> <p>Подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности</p> <p>Использование и сопровождение баз данных специализированной информации в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p> <p>Участие в анализе управленческой информации для обоснования управленческих решений</p> <p>Участие в информатизации деятельности соответствующих органов государственной власти и местного</p>					<p>ИД-3 ПК-13. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих, должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений и предприятий</p> <p>ИД-4 ПК-13. Решает задачи создания, использования и сопровождения баз данных специализированной информации в сфере государственного и муниципального управления</p>	Анализ опыта
	Информационно-методический		Информационно-методическая деятельность	ПК-14. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<p>ИД-1 ПК-14. Применяет в профессиональной деятельности основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>ИД-2 ПК-14. Выбирает и обосновывает инструментальные средства, информационные</p>	

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений Защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства					технологии в соответствии с поставленной задачей ИД-3 ПК-14. Применяет технологии защиты информации ИД-4 ПК-14. Использует в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства	
Участие в организации внутренних и межведомственных коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления, в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях Участие в обеспечении связей с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений и предприятий	Коммуникативный	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и	Коммуникативная деятельность	ПК-15. Способен осуществлять межличностные, групповые, внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-15. Осуществляет взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ИД-2 ПК-15. Решает задачи организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в ходе служебной деятельности, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий	Анализ опыта
	Коммуникативный	дарственные и муниципальные учреждения; научные и	Коммуникативная деятельность	ПК-16. Способен организовывать связи с общественностью в органах	ИД-1 ПК-16. Использует основные технологии формирования и продвижения имиджа	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий Обеспечение обратной связи с заинтересованными гражданами, организациями и институтами гражданского общества, развитие механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений Участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления		образовательные организации		государственной власти и местного самоуправления, в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях	государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ИД-2 ПК-16. Применяет методы и технологии организации взаимодействия органов власти, государственных (муниципальных) учреждений и предприятий с общественностью	
Участие в разработке, планировании и мониторинге реализации вариативных проектов развития на	Проектный	органы государственной власти Российской Федерации; органы	Проектная деятельность	ПК-17. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),	ИД-1 ПК-17. Решает задачи разработки социально-экономических проектов, оценивает экономические, социальные,	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>федеральном, региональном и местном уровнях, а также проектов и программ в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях</p> <p>Планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие территории, отрасли, субъекта РФ, муниципального образования</p> <p>Подготовка заключений, отзывов и финансово - экономических обоснований к программным документам, проектам решений</p> <p>Мониторинг отдельных направлений исполнения проектов и программ</p> <p>Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных</p>		<p>государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления;</p> <p>государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>		оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в различных сферах	политические условия реализации государственных (муниципальных) программ ИД-2 ПК-17. Оценивает и анализирует экономические, социальные, политические последствия реализации государственных (муниципальных) программ ИД-3 ПК-17. Участвует в разработке и обосновании проектов, программ, стратегических направлений развития городов и территорий, управления пространственным развитием, в разработке документов территориального планирования	
	Проектный		Проектная деятельность	ПК-18. Способен участвовать в реализации государственных (муниципальных) проектов и программ в различных сферах, определять риски, эффективно управлять ресурсами	ИД-1 ПК-18. Применяет методы определения рисков и эффективного управления ресурсами при реализации социально-экономического проекта, программы ИД-2 ПК-18. Решает задачи реализации и мониторинга исполнения социально-экономических	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
(муниципальных) программ Участие в разработке прогнозов для целей стратегического и проектного управления Участие в разработке, обосновании и мониторинге исполнения проектов, программ, различных направлений развития городов и территорий, управления пространственным развитием, а также в разработке и экспертизе документов территориального планирования, градостроительного зонирования Участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий, в процессе реализации государственных (муниципальных) программ					проектов, программ в различных сферах	
Обеспечение исполнения основных функций,	Организационно-регулирующий	органы государственной власти	Организационно-регулирующая деятельность	ПК-19. Способен принимать участие в проектировании,	ИД-1 ПК-19. Решает задачи формализации и проектирования	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>административных регламентов органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>Применение правовых норм, нормативно-правовых процедур в административной деятельности</p> <p>Администрирование и оптимизация управленческих процессов</p> <p>Участие в разработке и мониторинге исполнения административных регламентов</p> <p>Разработка и реализация предложений по регламентации, стандартизации и оптимизации функций и процессов в органах власти, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях</p>		<p>Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>		<p>регламентации и реализации управленческих процессов с учетом требований нормативных правовых актов</p>	<p>организационно-управленческих и административных процессов</p> <p>ИД-2 ПК-19. Выявляет соответствие управленческих процедур нормативным требованиям</p> <p>ИД-3 ПК-19. Участвует в разработке и мониторинге исполнения административных регламентов</p> <p>ИД-4 ПК-19. Формирует предложения по совершенствованию исполнения функций и процессов в органах власти, в государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях</p>	
Обеспечительная деятельность при реализации управленческих	Исполнительно-распорядительный	органы государственной власти	Исполнительно-распорядительная деятельность	ПК-20. Способен качественно выполнять исполнительно-	ИД-1 ПК-20. Применяет навыки планирования и организации	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений</p> <p>Участие в организации предоставления и предоставлении государственных и муниципальных услуг, проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг</p> <p>Участие в составлении планов и организации деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>		<p>Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и муниципальные учреждения; научные и образовательные организации</p>		распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений ИД-2 ПК-20. Ведет делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) предприятиях и учреждениях ИД-3 ПК-20. Осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственной службы и муниципальной службы	
	Исполнительно-распорядительный		Исполнительно-распорядительная деятельность	ПК-21. Способен применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ИД-1 ПК-21. Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг ИД-2 ПК-21. Реализует порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Участие в осуществлении контроля качества и исполнения управленческих решений, а также административных процессов	Исполнительно-распорядительный		Исполнительно-распорядительная деятельность	ПК-22. Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ИД-1 ПК-22. Определяет параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры ИД-2 ПК-22. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Анализ опыта
Участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений Участие в осуществлении контроля реализации полномочий органов власти Участие в осуществлении контроля соблюдения законодательства, норм и правил органами государственной власти,	Контрольно-надзорный	органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия; государственные и	Контрольно-надзорная деятельность	ПК-23. Способен участвовать в осуществлении государственной контрольно-надзорной деятельности	ИД-1 ПК-23. Применяет принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля соблюдения законодательства, норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности ИД-2 ПК-23. Понимает и применяет в профессиональной деятельности современные подходы и принципы	Анализ опыта

Задача ПД	Типы задач ПД	Объект или область знания	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов		муниципальные учреждения; научные и образовательные организации			осуществления контрольно-надзорной деятельности	
	Контрольно-надзорный		Контрольно-надзорная деятельность	ПК-24. Способен участвовать в осуществлении внутреннего контроля в органах власти и организациях	ИД-1 ПК-24. Осуществляет внутренний контроль использования ресурсов органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений ИД-2 ПК-24. Осуществляет контроль реализации полномочий органов власти, государственных (муниципальных) предприятий и учреждений	Анализ опыта

Приложение 7 изменено с 1 сентября 2023 г. – Приказ СПбПУ от 24.08.2023 № 2026

Приложение 7
образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
Универсальные компетенции (УК)					
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1.	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
				ИД-2 УК-1.	Анализирует задачу на основе системного подхода, выделяя ее базовые составляющие
				ИД-3 УК-1.	Выбирает варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
				ИД-4 УК-1.	Применяет естественно-научный аппарат для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
				ИД-2 УК-2.	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
				ИД-3 УК-2.	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
					имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
				ИД-4 УК-2.	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
				ИД-5 УК-2.	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3.	Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
				ИД-2 УК-3.	Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, в своей деятельности
				ИД-3 УК-3.	Прогнозирует последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4.	Публично выступает и строит письменный текст на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учётом аудитории и цели общения
				ИД-2 УК-4.	Ведёт деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
				ИД-3 УК-4.	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
					текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
				ИД-4 УК-4.	Представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5.	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
				ИД-2 УК-5.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
				ИД-3 УК-5.	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
				ИД-4 УК-5.	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6.	Способен управлять своим	УК-6.	Способен управлять своим	ИД-1 УК-6.	Использует инструменты и методы

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
				ИД-2 УК-6.	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7.	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
				ИД-2 УК-7.	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	ИД-1 УК-8.	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
				ИД-2 УК-8.	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
				ИД-3 УК-8.	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
				ИД-4 УК-8.	Оказывает первую помощь при травмах и внезапных заболеваниях
				ИД-5 УК-8.	Определяет цели своего развития в контексте общих целей устойчивого развития общества и обеспечивает в повседневной жизни и профессиональной деятельности условия сохранения природной среды
		УК-9.	Способен справляться с рисками цифровой среды и добиваться успеха в ней	ИД-1 УК-9.	Анализирует процессы формирования и риски цифровой среды, выявляя тенденции развития ключевых цифровых технологий
				ИД-2 УК-9.	Использует открытые образовательные ресурсы для построения индивидуальных образовательных траекторий с учетом личностных и профессиональных потребностей
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-10.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-10.	Выбирает средства организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
				ИД-2 УК-10.	Учитывает особенности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при взаимодействии в профессиональной деятельности
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-11.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-11.	Применяет понятийный аппарат для анализа направлений развития и функционирования экономики
				ИД-2 УК-11.	Применяет инструменты в сферах экономического и финансового планирования, контроля и управления для

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
					достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей, в том числе для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-12.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-12.	Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в профессиональной деятельности, в социуме
				ИД-2 УК-12.	Выявляет коррупционное поведение, распознает проявления экстремизма и терроризма и содействует их пресечению
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)					
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3.	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности
				ИД-2 ОПК-3.	Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на	ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий	ИД-1 ОПК-1.	Применяет теоретические знания о содержании экономической системы, механизмах ее функционирования при обосновании поведения экономических субъектов
				ИД-2 ОПК-1.	Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
	основе анализа социально-экономических процессов				механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов
				ИД-3 ОПК-1.	Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей функционирования макроэкономики
				ИД-4 ОПК-1.	Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией
				ИД-5 ОПК-1.	Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности
				ИД-6 ОПК-1.	Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом
		ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач	ИД-1 ОПК-2.	Осваивает статистические методы формирования данных и применяет методы анализа информации в контексте конкретных профессиональных задач

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
				ИД-2 ОПК-2.	Применяет основы знаний бухгалтерского учета и отчетности в различных бизнес-процессах
				ИД-3 ОПК-2.	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для подготовки конкурентных стратегий и решений по формированию спроса на рынке
		ОПК-4.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1 ОПК-4.	Решает задачи обоснования управленческих решений и выбора мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов
				ИД-2 ОПК-4.	Анализирует и моделирует социально-экономические процессы для целей принятия управленческих решений
				ИД-3 ОПК-4.	Использует методы прогнозирования социально-экономических процессов для целей разработки и реализации управленческих решений, выбора мер регулирующего воздействия, разработки государственных и муниципальных программ
				ИД-4 ОПК-4.	Применяет знания порядка разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ОПК-5.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ИД-1 ОПК-5.	Анализирует и применяет нормы конституционного и административного права Российской Федерации в профессиональной деятельности, использует и

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
	профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		анализирует правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
				ИД-2 ОПК-5.	Анализирует и применяет нормы, принципы и категории служебного права Российской Федерации
ОПК-4.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-6.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 ОПК-6.	Использует установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов
				ИД-2 ОПК-6.	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия
ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-7.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 ОПК-7.	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
				ИД-2 ОПК-7.	Использует в профессиональной деятельности технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	ОПК-9.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и	ИД-1 ОПК-9.	Использует в профессиональной деятельности методы и технологии управления государственными и муниципальными финансами

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-2 ОПК-9.	Использует в профессиональной деятельности методы и технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
				ИД-3 ОПК-9.	Использует в профессиональной деятельности методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-7.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-10.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-10.	Решает задачи внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации с учетом целей и ценностей института государственной и муниципальной службы
				ИД-2 ОПК-10.	Применяет в профессиональной деятельности технологии внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций для реализации функций органов государственного и муниципального управления
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 ОПК-8.	Имеет навык делового общения, осуществляет деловую переписку, используя технологии деловой электронной коммуникации с учетом современных требований к ведению документооборота
				ИД-2 ОПК-8.	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением

Код компетенции ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3	4	5	6
					информационно-коммуникационных технологий
				ИД-3 ОПК-8.	Имеет навык использования возможностей электронной информационно-коммуникационной среды в процессе достижения поставленных целей