

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого Совета СПбПУ

от 29.06.2021, протокол № 7

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

**38.04.03 «Управление персоналом»**

Квалификация:

**магистр**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| I. Общие положения .....   | 4  |
| II. Область применения .....   | 5  |
| III. Используемые сокращения.....  | 5  |
| IV. Характеристика направления подготовки магистров.....   | 6  |
| V. Характеристика профессиональной деятельности выпускников,<br>освоивших программу магистратуры.....  | 8  |
| VI. Требования к структуре программы магистратуры .....  | 10 |
| VII. Требования к результатам освоения программы магистратуры.....   | 14 |
| VIII. Требования к условиям реализации программы магистратуры.....   | 18 |
| IX. Оценка качества освоения программы магистратуры .....  | 25 |
| X. Контроль за соблюдением стандарта.....  | 27 |
| XI. Список представителей академического сообщества и работодателей,<br>принимавших участие в разработке настоящего образовательного<br>стандарта СПбПУ.....   | 28 |
| XII. Внесение изменений, дополнений.....   | 29 |
| Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов,<br>соответствующих профессиональной деятельности<br>выпускников, освоивших программу магистратуры по<br>направлению подготовки 38.04.03 «Управление<br>персоналом».....            | 30 |
| Приложение 2. Перечень основных задач профессиональной деятельности<br>выпускников .....   | 31 |
| Приложение 3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых<br>функций, имеющих отношение к профессиональной<br>деятельности выпускника программы магистратуры по<br>направлению подготовки 38.04.03 «Управление<br>персоналом»..... | 33 |
| Приложение 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций.....   | 34 |
| Приложение 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников и   |    |

|   |    |
|---|----|
| индикаторы их достижения.....   | 36 |
| Приложение 6. Профессиональные компетенции выпускников и<br>индикаторы их достижения по каждому реализуемому<br>типу задач ПД ..... | 38 |

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по направлению подготовки высшего образования – магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Требования настоящего образовательного стандарта к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры не ниже требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 958 (с учетом изменений и дополнений).

1.3. Настоящий образовательный стандарт разработан с учетом требований профессиональных стандартов, перечень которых приведен в Приложении 1 СУОС.

1.4. Требования настоящего образовательного стандарта соответствуют Образовательной политике в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования, утверждённой приказом СПбПУ от 07.06.2021 № 1252, и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные задачи промышленности и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития на основе научных достижений, современных образовательных технологий и информационно-технологической базы, высокого качества обучения с учетом цифровизации экономики.

1.5.Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего образовательного стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ.

## II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», реализуемых СПбПУ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

## III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем образовательном стандарте используются следующие сокращения:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>з.е.</b>                      | – зачетная единица;   |
| <b>лица с ОВЗ</b>                | – лица с ограниченными возможностями здоровья;  |
| <b>образовательная программа</b> | – основная профессиональная образовательная программа;  |
| <b>ОПК</b>                       | – общепрофессиональная компетенция;   |
| <b>ОТФ</b>                       | – обобщенная трудовая функция;  |
| <b>ПД</b>                        | – профессиональная деятельность;  |
| <b>ПК</b>                        | – профессиональная компетенция;   |
| <b>программа магистратуры</b>    | – образовательная программа по направлению подготовки высшего образования – магистратуры  |
| <b>сетевая форма</b>             | – сетевая форма реализации основных профессиональных образовательных программ;  |
| <b>СПбПУ</b>                     | – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»; |
| <b>СУОС</b>                      | – образовательный стандарт, установленный СПбПУ самостоятельно;   |

|                |   |
|----------------|---|
| <b>УГСН</b>    | – укрупненная группа специальностей и направлений;                          |
| <b>УК</b>      | – универсальная компетенция;  |
| <b>ФГОС ВО</b> | – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| <b>ЭИОС</b>    | – электронно-информационная образовательная среда.                          |

#### **IV. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ**

4.1. Получение образования по программам магистратуры на основе СУОС допускается только в СПбПУ.

4.2. Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4.3. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой СПбПУ в соответствии с требованиями СУОС. При разработке программы магистратуры СПбПУ формирует требования к результатам ее освоения в виде УК, ОПК и ПК выпускников.

4.4. При реализации программы магистратуры СПбПУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.5. Реализация программы магистратуры осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

4.6. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета СПбПУ возможно проведение обучения на других языках. Документы об образовании и о квалификации (диплом магистра и приложение к нему), выдаются на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета СПбПУ могут быть оформлены дополнительные документы на иностранном языке установленного СПбПУ образца.

4.7. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не менее чем 2 года и 3 месяца и не более, чем 2 года и 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Объем программы магистратуры составляет 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

4.9. Программа магистратуры, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.10. Программы магистратуры, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой (которых) до

обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

4.11. СПбПУ должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ**

5.1. Выпускники программы магистратуры готовятся к осуществлению ПД в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при наличии), указанных в Приложении 1 СУОС, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда.

5.2. Области ПД, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять ПД:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы,



обучению и повышению квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять ПД и в других областях и (или) сферах ПД при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.3. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач ПД следующих типов:

проектный;

информационно-аналитический;

научно-исследовательский;

организационно-управленческий;

педагогический.

5.4. При разработке программы магистратуры СПбПУ устанавливает направленность программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

области и сферы ПД выпускников;

типы задач и задачи ПД выпускников;

при необходимости – на объекты ПД выпускников или области знания.

5.5. Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать профессиональные задачи, структурированные по областям ПД и(или) сферам, не входящим в ПД, указанным в Приложении 2 СУОС.

5.6. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы;
- ИТ-организации;
- служба управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- организации физической культуры и спорта;
- спортивные школы;
- учебно-тренировочные центры.

5.7. Перечень ОТФ и трудовых функций (при наличии профессионального(ых) стандарта(ов)), имеющих отношение к ПД выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» представлен в Приложении 3 СУОС.

5.8. При разработке программы магистратуры задачи ПД, ОТФ и трудовые функции (при наличии профессионального(ых) стандарта(ов)), к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в СУОС, разработчик образовательной программы выбирает самостоятельно.

## VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Программа магистратуры формируется из дисциплинарных модулей, модулей проектной деятельности и государственной итоговой аттестации.

6.2. Структура и объем программы магистратуры:

| Структура программы магистратуры |                                     | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | не менее 60                                     |
| Блок 2                           | Практика                            | не менее 16                                     |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 6-9   |
| Объем программы магистратуры     |                                     | 120   |

Структура программы магистратуры состоит из следующих компонентов:

*Общенаучный модуль (Fundamentals):*

*Профессиональные модули (Professional):*

- базовый модуль направления (Professional Core);

- модуль профильной направленности (Major);

*Модуль мобильности (Free Minor).*

*Модуль проектной деятельности (Project).*

*Государственная итоговая аттестация – ГИА.*

*Факультативный модуль (Optional).*

### Структура программы магистратуры

| Название модуля  | Составляющие модуля  | Трудоемкость (з.е.) |
|--|--|---------------------|
|  | <b>БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»</b>                                      | <b>Не менее 60</b>  |
| <b>Общеаучный дисциплинарный модуль (Fundamentals)</b> | История и методология науки  |                     |
|  | Иностранный язык в профессиональной коммуникации                         |                     |
|  | Цифровые ресурсы в научном исследовании                                  |                     |
|  | <b>Итого по модулю</b>   | <b>9</b>            |
| <b>Базовый модуль направления (Professional Core)</b>  | Обязательные дисциплины  |                     |
|  | Элективные дисциплины  |                     |
|  | <b>Итого по модулю</b>   | <b>Не менее 9</b>   |
| <b>Модуль направленности (Major)</b>                   | Обязательные дисциплины  |                     |
|  | Элективные дисциплины  |                     |
|  | <b>Итого по модулю</b>   | <b>Не менее 30</b>  |
| <b>Модуль мобильности (Free Minor)</b>                 |  | Не менее 5          |
|  | <b>БЛОК 2 «Практика»</b>   | <b>Не менее 16</b>  |
| <b>Модуль проектной деятельности (Project)</b>         | Практики (учебная и производственная) и НИР                              |                     |
|  | <b>Итого по модулю</b>   | <b>Не менее 16</b>  |
| <b>БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»</b>    |  | <b>6-9</b>          |
| <b>ГИА</b>   | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)       |                     |
|  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 6                   |
|  | <b>Итого ГИА</b>   | <b>6-9</b>          |
| <b>ВСЕГО</b>   |  | <b>120</b>          |
| Факультативный модуль (Optional)                       | По усмотрению руководителя программы                                     |                     |

6.3. Унифицированные модули в обязательном порядке включаются в программу магистратуры всех направленностей.

6.4. В составе унифицированного общенаучного дисциплинарного модуля (Fundamentals) реализуются обязательные дисциплины (модули): история и методология науки, иностранный язык в профессиональной коммуникации, цифровые ресурсы в научном исследовании. Объем, содержание и порядок реализации данных дисциплин (модулей) определяются Учебно-методическим советом СПбПУ.

6.5. Профессиональные модули включают «Модуль направления (Professional Core)», формирующий компетенции по основному направлению подготовки, вне зависимости от типов задач ПД.

6.6. Модуль направленности (Major) программы магистратуры формируется в зависимости от области (сфер) ПД, и индикаторов достижения ПК.

6.7. Наличие или отсутствие профильных составляющих в основной образовательной программе, а также их количество, структура и степень вариативности определяются разработчиком образовательной программы.

6.8. Модуль профильной направленности (Major) в обязательном порядке содержит элективные дисциплины, которые выбираются обучающимися для освоения частных аспектов профессиональной направленности.

6.9. Модуль проектной деятельности (Project) является обязательным элементом в программе магистратуры для обеспечения формирования у студентов компетенций, которые не могут быть в полной мере сформированы при других видах учебной деятельности. Проектная деятельность для обучающихся может быть организована в рамках дисциплины (курсовые работы и курсовые проекты), либо в рамках модуля образовательной программы (как междисциплинарный проект), либо в рамках прохождения практики. Проект должен носить междисциплинарный характер и обеспечивать формирование и оценку обобщенных для модуля образовательной программы результатов обучения.

6.10. Проектная деятельность организуется преимущественно с привлечением научных, инновационных и иных подразделений вуза, а также работодателей.

6.11. «Практики» являются структурной составляющей модуля проектной деятельности. Основными видами практики обучающихся по программе магистратуры являются: учебная, производственная.

6.12. В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

научно-исследовательская работа.

б) производственная практика:

профессиональная практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

преддипломная практика.

6.13. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

6.14. При проектировании программы магистратуры разработчик:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в п.6.12 СУОС;

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

6.15. С целью расширения профессиональных возможностей для обучающихся в состав программы магистратуры включается «Модуль мобильности (Free Minor)», обеспечивающий формирование компетенций в областях (сферах) деятельности, отличных от данного направления подготовки, но учитывающие требования профессиональных стандартов, указанных в Приложении 1 СУОС.

6.16. В состав Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6.17. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей)(дисциплин (модулей)по выбору обучающегося)и факультативных дисциплин (модулей).

Объем и состав факультативных модулей устанавливается образовательной программой. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

6.18. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть, установленная настоящим СУОС вне зависимости от направленности программы, и вариативная часть, формируемая разработчиком образовательной программы и определяющая направленность программы.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули)и практики, обеспечивающие формирование ОПК, установленных СУОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых СУОС, а также профессиональных компетенций, определяемых СУОС и установленных разработчиками образовательной программы самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую разработчиком образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

7.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы УК, ОПК и ПК, установленные программой магистратуры.

7.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие УК:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций  | Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры   |
|--|--|
| Системное и критическое мышление                           | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 |
| Разработка и реализация проектов                           | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| Командная работа и лидерство                               | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     |
| Коммуникация   | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие                               | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                |
| Цифровая экосистема  | УК-7. Способен принимать участие в цифровых трансформациях процессов и моделей профессиональной деятельности   |

### 7.3. Программа магистратуры должна устанавливать следующие ОПК:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры |   |
|--|---|---|
| Системное и критическое мышление                                 | ОПК-1.  | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях |
| Системное и критическое мышление                                 | ОПК-2.  | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач  |
| Управление человеческими ресурсами                               | ОПК-3.  | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность   |
| Управление организационными изменениями                          | ОПК-4.  | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации  |
| Информационная культура  | ОПК-5.  | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |

7.4. ПК, устанавливаемые СУОС, структурированные по типам задач ПД, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

7.5. ПК, устанавливаемые СУОС, являются обязательными для включения в программу магистратуры, в зависимости от выбранного типа задач ПД (указаны в Приложении 6 СУОС). Разработчик образовательной программы вправе установить дополнительные ПК в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, также структурированные по задачам ПД программы магистратуры.

7.6. При определении ПК, устанавливаемых программой магистратуры, разработчик:

включает в программу магистратуры ПК, установленные СУОС в зависимости от выбранного в образовательной программе типа задач, указанных в Приложении 6 СУОС;

добавляет в программу магистратуры самостоятельно установленные ПК, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

Для установления ПК на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников, из числа указанных в приложении к СУОС и (или) иных



профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ([profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru)) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько ОТФ, соответствующих ПД выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

7.7. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять ПД не менее чем в одной области и (или) сфере ПД, установленной в соответствии с пунктом 5.2 СУОС, и (или) решать задачи ПД не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 5.3 СУОС.

7.8. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6 СУОС.

7.9. Индикаторы достижения ПК, дополнительно включаемых в образовательную программу, устанавливаются самостоятельно разработчиками образовательной программы.

7.10. При проектировании программы магистратуры результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

## **VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

8.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

8.2.1. СПбПУ должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

8.2.2. ЭИОС СПбПУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы;

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы при реализации программы магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС СПбПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СПбПУ, так и вне ее.

8.2.4. Функционирование ЭИОС СПбПУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.5. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

8.2.6. Сетевая форма реализации программ магистратуры осуществляется на основании договора между СПбПУ и организацией партнером (участником консорциума) – заказчиком программы и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в образовательном процессе. Порядок реализации программ магистратуры в сетевой форме определяется локальными нормативными актами СПбПУ.

8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

8.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

8.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СПбПУ.

8.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

8.3.4. СПбПУ должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

8.3.5. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

8.3.6. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

8.3.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.4. Требования к кадровым условиям реализации программ магистратуры.

8.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-

педагогическими работниками СПбПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

8.4.2. Квалификация научно-педагогических работников СПбПУ и представителей работодателей, обеспечивающих реализацию программы магистратуры должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в СПбПУ порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

8.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников СПбПУ участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых организацией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8.4.4. К реализации программы магистратуры на основе СУОС привлекаются педагогические работники, владеющие иностранным языком, если дисциплина (модуль) или образовательная программа реализуется на иностранном языке.

8.4.5. Не менее 5 процентов численности педагогических работников СПбПУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими

трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

8.4.6. Не менее 60 процентов численности педагогических работников СПбПУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СПбПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4.7. Руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником СПбПУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.4.8. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

8.4.9. Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который

назначается из числа педагогических работников, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом СПбПУ.

Управление программой магистратуры руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными, в установленном в Университете порядке требованиями к работе по руководству образовательной программой высшего образования.

#### 8.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

8.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки.

8.5.2. Нормативные затраты на подготовку одного магистра за учебный год по данному направлению подготовки должны учитывать:

- соотношение численности преподавателей и студентов;
- соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и научно-педагогических работников;
- объем средств, необходимых для выплаты заработной платы научно-педагогическим работникам, обеспечивающих реализацию образовательных дисциплин (модулей) в течение года;
- объем средств, направленных на обеспечение реализации модуля проектной деятельности (в том числе организацию стационарных и выездных практик);
- объем средств, требующихся для содержания минимально необходимого материально-технического обеспечения программы (указанного в разделе 8.3.);

8.5.3. Финансирование образовательного процесса при сетевых формах реализации программ магистратуры формируется на основе договорных отношений участников сетевого взаимодействия.

8.5.4. Финансовое обеспечение программы магистратуры может включать софинансирование образовательного процесса со стороны предприятия заказчика программы, в том числе на основе договоров о целевой подготовке. Средства софинансирования расходуются на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, дополнительную оплату труда педагогических работников и иные цели направленные на повышение качества подготовки выпускников.

8.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

8.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры СПбПУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПбПУ.

8.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей.

8.6.4. Оценка качества освоения программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются программой магистратуры (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с



ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

8.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям СУОС.

8.6.6. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда.

## **IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

9.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ магистратуры и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС результатов обучения несет СПбПУ.

9.2. Оценка качества освоения программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию, и независимую оценку качества.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе магистратуры, позволяющие оценить результаты обучения.

При разработке образовательной программы формируются фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), включающие требования по текущему контролю, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, используемых в программе магистратуры, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций через оценку индикаторов их достижения.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

9.3. Промежуточная аттестация унифицированных модулей СУОС проводится с применением единых оценочных средств, установленных СПбПУ, либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета СПбПУ.

9.4. В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей ПД структурное подразделение СПбПУ, реализующее программу магистратуры, может привлечь к ее проведению, а также экспертизе образовательных программ, разработанных на основе СУОС, педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

9.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и

отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения студентами опросных листов.

9.6. Разработчик образовательной программы самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации для программ магистратуры, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **Х. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА**

10.1. Контроль за соблюдением обязательных требований СУОС организует и осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

10.2. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

– проверка соблюдения обязательных требований СУОС при утверждении программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»;

– проверка соблюдения обязательных требований СУОС при внесении изменений в образовательную программу по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»;

– проверка соблюдения обязательных требований СУОС при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

# **XI. СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА И РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПбПУ**

## **Разработчики:**

|       |                   |                 |
|-------|-------------------|-----------------|
| СПбПУ | Доцент, к.э.н.    | А.Н. Бурмистров |
| СПбПУ | Доцент, к.э.н.    | С.А. Евсеева    |
| СПбПУ | Доцент, к.э.н.    | О.А. Рассказова |
| СПбПУ | Профессор, д.п.н. | В.П. Сущенко    |

## **Эксперты:**

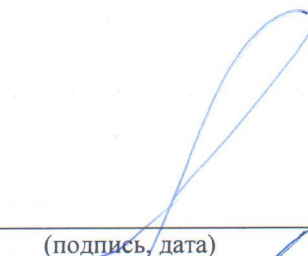
|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский<br>государственный экономический<br>университет» | Заведующий кафедрой<br>социологии и управления<br>персоналом | В.К. Потемкин    |
| ООО «Решение»  | Генеральный директор   | А.В. Батушанский |
| ООО «Нетрика»  | Генеральный директор   | М.И. Уварова     |

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

Процедуры внесения изменений и дополнений к СУОС определяются Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ.

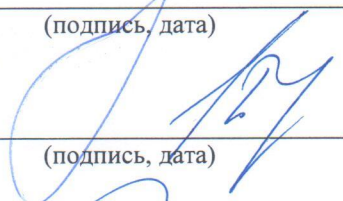
### СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

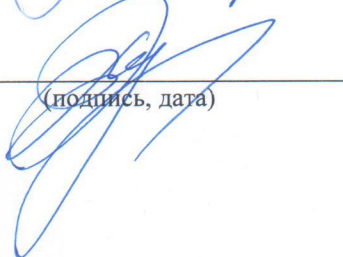
Е.М. Разинкина

Руководитель ДООП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Л.В. Панкова

Директор института

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

В.Э. Щепинин

Приложение 1  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

**Перечень профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,  
освоивших программу магистратуры по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»**

| №<br>п/п  | Код<br>профессионального<br>стандарта | Наименование области ПД.<br>Наименование профессионального стандарта   |
|---|---------------------------------------|--|
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность  |                                       |  |
| 1.  | 07.003                                | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)      |
| 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) |                                       |  |
| 2.  | 33.012                                | Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный № 39628) |

Приложение 2  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

| Область профессиональной деятельности                       | Типы задач ПД               | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---|-----------------------------|--|---|
| 07<br>Административно-управленческая и офисная деятельность | Проектный                   | Стратегическое управление персоналом организации<br>Проектирование эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя<br>Совершенствование системы управления организацией в соответствии с ее стратегическими целями<br>Операционное управление персоналом и подразделением организации<br>Планирование и реализация работ по выстраиванию инновационной политики развития персонала организации | Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы<br>ИТ-организации<br>Служба управления персоналом государственных и муниципальных органов управления<br>Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства<br>Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите |
|   |                             | Руководство спортивной подготовкой   | Организации физической культуры и спорта<br>Спортивные школы<br>Учебно-тренировочные центры   |
|   | Информационно-аналитический | Анализ инновационных процессов, планирование и осуществление работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики и стратегии компании  | Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы<br>ИТ-организации<br>Служба управления персоналом  |
|   | Научно-исследовательский    | Участие в разработке и применении современных методов и технологий управления персоналом,  | государственных и муниципальных органов управления  |
|   |                             |  | Службы занятости и  |

| Область профессиональной деятельности | Типы задач ПД                 | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)  |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|---|
|                                       |                               | формирование системы индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанной на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективная реализация ее в управленческой практике | социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства<br>Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите |
|                                       | Организационно-управленческий | Участие в реализации системы стратегического управления персоналом организации   | Организации физической культуры и спорта<br>Спортивные школы<br>Учебно-тренировочные центры   |
|                                       | Педагогический                | Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки  | Организации физической культуры и спорта<br>Спортивные школы<br>Учебно-тренировочные центры   |



Приложение 3  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»**

| Код и наименование профессионального стандарта                         | Обобщенные трудовые функции |   |                             | Трудовые функции  |        |   |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---|--------|---|
|  | код                         | наименование  | уровень<br>квалифика<br>ции | наименование  | код    | уровень<br>(подуровень)<br>квалификации |
| Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» | G                           | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7                           | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                                | G/01.7 | 7                                       |
|  |                             |   |                             | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения  | G/02.7 | 7                                       |
|  |                             |   |                             | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения | G/03.7 | 7                                       |
|  | H                           | Стратегическое управление персоналом организации                | 7                           | Разработка системы стратегического управления персоналом организации  | H/01.7 | 7                                       |
|  |                             |   |                             | Реализация системы стратегического управления персоналом организации  | H/02.7 | 7                                       |
|  |                             |   |                             | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации                       | H/03.7 | 7                                       |

Приложение 4  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

### Индикаторы достижения универсальных компетенций

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её анализ и диагностику  |
|  | ИД-2 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии |
|  | ИД-3 <sub>УК-1</sub> . Использует логику методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области                         |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | ИД-1 <sub>УК-2</sub> . Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость  |
|  | ИД-2 <sub>УК-2</sub> . Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений  |
|  | ИД-3 <sub>УК-2</sub> . Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами  |
|  | ИД-4 <sub>УК-2</sub> . Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | ИД-1 <sub>УК-3</sub> . Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации   |
|  | ИД-2 <sub>УК-3</sub> . Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды                 |
|  | ИД-3 <sub>УК-3</sub> . Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения   |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на  | ИД-1 <sub>УК-4</sub> . Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия   |

| Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции   |
|---|---|
| иностранным(ых) языком(ам), для академического и профессионального взаимодействия   | ИД-2 <sub>УК-4</sub> . Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)   |
|   | ИД-3 <sub>УК-4</sub> . Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные   |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            | ИД-1 <sub>УК-5</sub> . Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей |
|   | ИД-2 <sub>УК-5</sub> . Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии межкультурного взаимодействия  |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИД-1 <sub>УК-6</sub> . Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда   |
|   | ИД-2 <sub>УК-6</sub> . Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки   |
| УК-7. Способен принимать участие в цифровых трансформациях процессов и моделей профессиональной деятельности                      | ИД-1 <sub>УК-7</sub> . Применяет «сквозные» цифровые технологии в профессиональной деятельности с учетом ресурсных ограничений  |
|   | ИД-2 <sub>УК-7</sub> . Участвует в модернизации процессов и (или) моделей профессиональной деятельности для эффективного использования цифровых технологий при решении профессиональных задач   |

Приложение 5  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

**Общепрофессиональные компетенции выпускников  
и индикаторы их достижения**

| Категория<br>общепрофес-<br>сиональных<br>компетенций | Код и наименование<br>общепрофессиональной<br>компетенции  | Код и наименование индикатора<br>достижения общепрофессиональной<br>компетенции   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Системное и критическое мышление                      | ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Находит и творчески использует имеющийся опыт в решении профессиональных задач<br>ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит исследования и диагностику реальной управленческой ситуации<br>ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Предлагает обоснованные управленческие решения на основе анализа вариантов распределения ограниченных ресурсов<br>ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит оценку экономических затрат, связанных с принятием управленческих решений<br>ИД-5 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит исследования на основе выявления актуальных научных проблем и существующих передовых практик в области управления персоналом<br>ИД-6 <sub>ОПК-1</sub> . Решает задачи профессиональной деятельности с помощью эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для оценки существующих передовых практик и результатов научных исследований |
| Системное и критическое мышление                      | ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач  | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> . Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в области управления персоналом в организации и выявления взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом<br>ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> . Анализирует большие объемы информации, полученные из различных источников, разрабатывает обоснованные выводы при дефиците   |

| Категория<br>общепрофес-<br>сиональных<br>компетенций | Код и наименование<br>общепрофессиональной<br>компетенции  | Код и наименование индикатора<br>достижения общепрофессиональной<br>компетенции   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
|   |  | информации  |
| Управление<br>человеческими<br>ресурсами              | ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает социальную и экономическую эффективность мероприятий, связанных с управлением человеческими ресурсами организации<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Разрабатывает мероприятия по проведению организационных изменений<br>ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> . Руководит коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| Управление<br>организационными<br>изменениями         | ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации  | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> . Разрабатывает предложения по изменению организационной структуры управления персоналом для эффективной командной работы   |
| Информационная<br>культура                            | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   | ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> . Проводит научные исследования и реализует научные проекты с использованием современных информационных технологий<br>ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> . Представляет результаты проведенного научного исследования в устной и письменной форме  |

Приложение 6  
к образовательному стандарту высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 «Управление персоналом»

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения  
по каждому реализуемому типу задач ПД**

| Задача ПД  | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания  | Категория профессиональных компетенций                | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)                     |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | Академическая мобильность                             | ПК-0. Способен изучать области знаний, находящиеся за пределами непосредственной сферы профессиональной деятельности | ИД-1 <sub>ПК-0</sub> . Планирует карьеру посредством исследования возможностей профессионального выбора<br>ИД-2 <sub>ПК-0</sub> . Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков | Анализ опыта                                     |
| Стратегическое управление персоналом организации | Проектный                                | Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы | Разработка и реализация системы управления персоналом | ПК-1. Способен разрабатывать и применять современные методы и технологии управления персоналом, формировать систему  | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> . Разрабатывает и применяет современные методы и технологии управления персоналом   | ПС 07.003<br>Специалист по управлению персоналом |

| Задача ПД  | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций                | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)                     |
|--|--|---|---|---|---|--|
|  |  | ИТ-организации<br>Служба управления персоналом государственных и муниципальных органов управления Службы занятости и социальной защиты населения регионов и |   | индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике | ИД-2ПК-1. Формирует систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области и реализует ее в управленческой практике |  |
| Стратегическое управление персоналом организации   | Проектный                                | городов, кадровые агентства Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите Организации                                   | Разработка и реализация системы управления персоналом | ПК-2. Способен разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования систем и технологий работы с персоналом        | ИД-1ПК-2. Разрабатывает, экономически обосновывает и внедряет в практику деятельности организации проекты совершенствования систем и технологий работы с персоналом                         | ПС 07.003<br>Специалист по управлению персоналом |
| Проектирование эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя | Проектный                                | физической культуры и спорта Спортивные школы Учебно-тренировочные центры   | Разработка и реализация системы управления персоналом | ПК-3. Способен проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации как работодателя  | ИД-1ПК-3. Проектирует эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации как работодателя   | Анализ опыта                                     |
| Совершенствование системы  | Проектный                                |   | Командная работа и                                    | ПК-4. Способен формировать и  | ИД-1ПК-4. Формирует и оценивает вклад   | Анализ опыта                                     |

| Задача ПД   | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций                | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|---|--|------------------------------|
| управления организацией в соответствии с ее стратегическими целями  |  |   | лидерство   | оценивать вклад системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц     | системы управления персоналом в развитие организации ИД-2ПК-4. Доносит результаты оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации до всех заинтересованных сторон и лиц |                              |
| Анализ инновационных процессов, планирование и осуществление работы по реализации инновационной деятельности, по выстраиванию инновационной политики и стратегии компании | Информационно-аналитический              | Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы ИТ-организации Служба управления персоналом государственных и муниципальных органов управления Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые | Разработка и реализация системы управления персоналом | ПК-5. Способен осуществлять сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации | ИД-1 ПК-5. Анализирует и интерпретирует влияние показателей микро- и макросреды на деятельность персонала организации  | Анализ опыта                 |



| Задача ПД  | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|--|---|---|------------------------------|
|  |  | агентства<br>Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите<br>Организации физической культуры и спорта<br>Спортивные школы<br>Учебно-тренировочные центры           |  |   |   |                              |
| Участие в реализации системы стратегического управления персоналом организации | Организационно-управленческий            | Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы<br>ИТ-организации<br>Служба управления персоналом государственных и муниципальных органов управления<br>Службы занятости и | Командная работа и лидерство           | ПК-6. Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру | ИД-1 <sub>ПК-6</sub> . Учитывает социальные, этноконфессиональные и культурные различия членов организации; предупреждает и разрешает конфликты, возникающие в ходе профессиональной деятельности, анализирует их причины и последствия | Анализ опыта                 |

| Задача ПД   | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания  | Категория профессиональных компетенций                | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|--|---|---|--|------------------------------|
|   |  | социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите Организации физической культуры и спорта Спортивные школы Учебно-тренировочные центры |   |   |  |                              |
| Участие в разработке и применении современных методов и технологий управления персоналом, формирование системы индивидуальных инструментов управления | Научно-исследовательский                 | Служба управления персоналом организации любой организационно-правовой формы ИТ-организации Служба управления персоналом государственных и муниципальных   | Разработка и реализация системы управления персоналом | ПК-7. Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области | ИД-1 <sub>ПК-7</sub> . Применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом, формирует программу научных исследований в сфере управления персоналом | Анализ опыта                 |

| Задача ПД  | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания   | Категория профессиональных компетенций                | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|--|---|---|---|--|------------------------------|
| персоналом, разработанной на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективная реализация ее в управленческой практике |  | органов управления<br>Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства<br>Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите<br>Организации физической культуры и спорта<br>Спортивные школы<br>Учебно-тренировочные центры |   | управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели         |  |                              |
| Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки                        | Педагогический                           | Организации физической культуры и спорта<br>Спортивные школы<br>Учебно-тренировочные центры   | Разработка и реализация системы управления персоналом | ПК-8. Способен применять современные образовательные технологии в образовательных процессах | ИД 1-ПК-8. Применяет современные образовательные технологии; подходы и правила организации и управления образовательными процессами; способы | Анализ опыта                 |

| Задача ПД | Типы задач профессиональной деятельности | Объект или область знания | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|-----------|--|---------------------------|--|---|---|------------------------------|
|           |  |                           |  |   | и методики оценки эффективности образовательных процессов             |                              |