

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого Совета СПбПУ

от 29.06.2021, протокол № 7

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация:

магистр

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Область применения	5
III. Используемые сокращения.....	5
IV. Характеристика направления подготовки магистров.....	6
V. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры.....	8
VI. Требования к структуре программы магистратуры	10
VII. Требования к результатам освоения программы магистратуры.....	15
VIII. Требования к условиям реализации программы магистратуры.....	18
IX. Оценка качества освоения программы магистратуры	26
X Контроль за соблюдением стандарта.....	27
XI. Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке настоящего образовательного стандарта СПбПУ.....	29
XII. Внесение изменений, дополнений.....	30
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».....	31
Приложение 2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	32
Приложение 3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».....	38
Приложение 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций....	39
Приложение 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников и	41

индикаторы их достижения.....

Приложение 6. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по каждому реализуемому типу задач ПД.....	43
--	----

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по направлению подготовки высшего образования – магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Требования настоящего образовательного стандарта к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры не ниже требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000 (с учетом изменений и дополнений).

1.3. Настоящий образовательный стандарт разработан с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), перечень которых приведен в Приложении 1 СУОС. Настоящий образовательный стандарт разработан с учетом требований Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ, Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 01.07.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной

служебной деятельности государственных гражданских служащих (в редакции от 06.11.2020).

1.4. Требования настоящего образовательного стандарта соответствуют Образовательной политике в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования, утверждённой приказом СПбПУ от 07.06.2021 № 1252, и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные задачи промышленности и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития на основе научных достижений, современных образовательных технологий и информационно-технологической базы, высокого качества обучения с учетом цифровизации экономики.

1.5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего образовательного стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемых СПбПУ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем образовательном стандарте используются следующие сокращения:

- | | |
|-------------------|--|
| з.е. | – зачетная единица; |
| лица с ОВЗ | – лица с ограниченными возможностями здоровья; |

образовательная программа	– основная профессиональная образовательная программа;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
программа магистратуры	– образовательная программа по направлению подготовки высшего образования – магистратуры
сетевая форма	– сетевая форма реализации основных профессиональных образовательных программ;
СПбПУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
СУОС	– образовательный стандарт, установленный СПбПУ самостоятельно;
УГСН	– укрупненная группа специальностей и направлений;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ЭИОС	– электронно-информационная образовательная среда.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

4.1. Получение образования по программам магистратуры на основе СУОС допускается только в СПбПУ.

4.2. Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

4.3. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой магистратуры, разрабатываемой и утверждаемой СПбПУ в соответствии с требованиями СУОС. При разработке программы магистратуры СПбПУ формирует требования к результатам ее освоения в виде УК, ОПК и ПК выпускников.

4.4. При реализации программы магистратуры СПбПУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.5. Реализация программы магистратуры осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

4.6. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета СПбПУ возможно проведение обучения на других языках. Документы об образовании и о квалификации (диплом магистра и приложение к нему), выдаются на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета СПбПУ могут быть оформлены дополнительные документы на иностранном языке установленного СПбПУ образца.

4.7. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не менее чем 2 года и 3 месяца и не более, чем 2 года и 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Объем программы магистратуры составляет 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

4.9. Программы магистратуры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.10. Программы магистратуры, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

4.11. СПбПУ должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ

5.1. Выпускники программы магистратуры готовятся к осуществлению ПД в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также с требованиями профессиональных стандартов (при наличии), указанных в Приложении 1 СУОС, либо, при необходимости, на

основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда.

5.2. Области ПД, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять ПД:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять ПД и в других областях и (или) сферах ПД при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.3. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач ПД следующих типов:

организационно-управленческий;

политико-административный;

административно-технологический;

консультационный и информационно-аналитический;

проектный;

научно-исследовательский;

педагогический;

коммуникационный;

контрольно-надзорный.

5.4. При разработке программы магистратуры СПбПУ устанавливает направленность программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

области и сферы ПД выпускников;

типы задач и задачи ПД выпускников;

при необходимости – на объекты ПД выпускников или области знания.

5.5. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть готов решать профессиональные задачи, структурированные по областям ПД и(или) сферам, не входящим в ПД, указанным в Приложении 2 СУОС.

5.6. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные предприятия и учреждения;
- муниципальные предприятия и учреждения;
- научные и образовательные организации.

5.7. Перечень ОТФ и трудовых функций (при наличии профессионального(ых) стандарта(ов)), а также перечень областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, имеющих отношение к ПД выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» представлен в Приложении 3 СУОС.

5.8. При разработке программы магистратуры задачи ПД, ОТФ и трудовые функции (при наличии профессионального(ых) стандарта(ов)), области и виды профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в СУОС, разработчик образовательной программы выбирает самостоятельно.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Программа магистратуры формируется из дисциплинарных модулей, модулей проектной деятельности и государственной итоговой аттестации.

6.2. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51

Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

Структура программы магистратуры состоит из следующих компонентов:

Общенаучный модуль (Fundamentals):

Профессиональные модули (Professional):

- базовый модуль направления (Professional Core);

- модуль профильной направленности (Major);

Модуль мобильности (Free Minor).

Модуль проектной деятельности (Project).

Государственная итоговая аттестация – ГИА.

Факультативный модуль (Optional).

Структура программы магистратуры

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)
	БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»	Не менее 51
Общенаучный дисциплинарный модуль (Fundamentals)	История и методология науки	
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	
	Цифровые ресурсы в научном исследовании	
	Итого по модулю	9
Базовый модуль направления (Professional Core)	Обязательные дисциплины	
	Элективные дисциплины	
	Итого по модулю	Не менее 9
Модуль направленности (Major)	Обязательные дисциплины	
	Элективные дисциплины	
	Итого по модулю	Не менее 20
Модуль мобильности (Free Minor)		Не менее 5
	БЛОК 2 «Практика»	Не менее 16
Модуль проектной деятельности (Project)	Учебная практика	
	Производственная практика	
	Итого по модулю	Не менее 16
БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»		Не менее 6
ГИА	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	

	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
	Итого ГИА	Не менее 6
ВСЕГО		120
Факультативный модуль (Optional)	По усмотрению руководителя программы	

6.3. Унифицированные модули в обязательном порядке включаются в программу магистратуры всех направленностей.

6.4. В составе унифицированного общенаучного дисциплинарного модуля (Fundamentals) реализуются обязательные дисциплины (модули): история и методология науки, иностранный язык в профессиональной коммуникации, цифровые ресурсы в научном исследовании. Объем, содержание и порядок реализации данных дисциплин (модулей) определяются Учебно-методическим советом СПбПУ.

6.5. Профессиональные модули включают «Модуль направления (Professional Core)», формирующий компетенции по основному направлению подготовки, вне зависимости от типов задач ПД.

6.6. Модуль направленности (Major) программы магистратуры формируется в зависимости от области (сфер) ПД, и индикаторов достижения ПК.

6.7. Наличие или отсутствие профильных составляющих в основной образовательной программе, а также их количество, структура и степень вариативности определяются разработчиком образовательной программы.

6.8. Модуль профильной направленности (Major) в обязательном порядке содержит элективные дисциплины, которые выбираются обучающимися для освоения частных аспектов профессиональной направленности.

6.9. Модуль проектной деятельности (Project) является обязательным элементом в программе магистратуры для обеспечения формирования у студентов компетенций, которые не могут быть в полной мере сформированы при других видах учебной деятельности. Проектная деятельность для обучающихся может быть организована в рамках дисциплины (курсовые работы и курсовые проекты), либо в рамках модуля образовательной программы (как междисциплинарный проект), либо в рамках прохождения практики. Проект должен носить междисциплинарный

характер и обеспечивать формирование и оценку обобщенных для модуля образовательной программы результатов обучения.

6.10. Проектная деятельность организуется преимущественно с привлечением научных, инновационных и иных подразделений университета, а также работодателей.

6.11. «Практики» являются структурной составляющей модуля проектной деятельности. Основными видами практики обучающихся по программе магистратуры являются: учебная, производственная.

6.12. В программе магистратуры в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская практика;

б) производственная практика:

профессиональная практика по профилю деятельности;

аналитическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

6.13. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

6.14. При проектировании программы магистратуры разработчик:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в п. 6.12 СУОС;

может установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

6.15. С целью расширения профессиональных возможностей для обучающихся в состав программы магистратуры включается «Модуль мобильности (Free Minor)», обеспечивающий формирование компетенций в областях (сферах)

деятельности, отличных от данного направления подготовки, но учитывающие требования профессиональных стандартов, указанных в Приложении 1 СУОС.

6.16. В состав Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии), подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6.17. При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем и состав факультативных модулей устанавливается образовательной программой. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

6.18. В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть, установленная настоящим СУОС вне зависимости от направленности программы, и вариативная часть, формируемая разработчиком образовательной программы и определяющая направленность программы.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование ОПК, установленных СУОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых СУОС, а также профессиональных компетенций, определяемых СУОС и установленных разработчиками образовательной программы самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую разработчиком образовательной программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

7.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы УК, ОПК и ПК, установленные программой магистратуры.

7.2. Программа магистратуры должна устанавливать следующие УК:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Цифровая экосистема	УК-7. Способен принимать участие в цифровых трансформациях процессов и моделей профессиональной деятельности

7.3. Программа магистратуры должна устанавливать следующие ОПК:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	
Приоритеты профессиональной деятельности	ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
Управленческие решения	ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3.	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	
		социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
Цифровое государство	ОПК-4.	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
Технологии и инструменты управления	ОПК-5.	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-6.	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
Наука и образование	ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
Взаимодействие со средой	ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

7.4. ПК, устанавливаемые СУОС, структурированные по типам задач ПД, определяются на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников (при наличии), а при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

7.5. ПК, устанавливаемые СУОС, являются обязательными для включения в программу магистратуры, в зависимости от выбранного типа задач ПД (указаны в Приложении 6 СУОС). Разработчик образовательной программы вправе установить дополнительные ПК в соответствии с направленностью (профилем)

программы магистратуры, также структурированные по задачам ПД программы магистратуры.

7.6. При определении ПК, устанавливаемых программой магистратуры, разработчик:

включает в программу магистратуры ПК, установленные СУОС в зависимости от выбранного в образовательной программе типа задач, указанных в Приложении 6 СУОС;

добавляет в программу магистратуры самостоятельно установленные ПК, исходя из направленности (профиля) программы магистратуры, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к ПК, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников.

Для установления ПК на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Для установления ПК на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников, из числа указанных в приложении к СУОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих ПД выпускников, из реестра

профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько ОТФ, соответствующих ПД выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

7.7. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять ПД не менее чем в одной области и (или) сфере ПД, установленной в соответствии с пунктом 5.2 СУОС, и (или) решать задачи ПД не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 5.3 СУОС.

7.8. Индикаторы достижения УК, ОПК и ПК устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6 СУОС.

7.9. Индикаторы достижения ПК, дополнительно включаемых в образовательную программу, устанавливаются самостоятельно разработчиками образовательной программы.

7.10. При проектировании программы магистратуры результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

8.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-

методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

8.2.1. СПбПУ должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

8.2.2. ЭИОС СПбПУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЭИОС СПбПУ дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8.2.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС СПбПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», как на территории СПбПУ, так и вне ее.

8.2.4. Функционирование ЭИОС СПбПУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.5. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

8.2.6. Сетевая форма реализации программ магистратуры осуществляется на основании договора между СПбПУ и организацией партнером (участником консорциума) – заказчиком программы и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в образовательном процессе. Порядок реализации программ магистратуры в сетевой форме определяется локальными нормативными актами СПбПУ.

8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

8.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

8.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СПбПУ.

8.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой магистратуры.

8.3.4. СПбПУ должен быть обеспечен необходимым комплектом

лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

8.3.5. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

8.3.6. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

8.3.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.4. Требования к кадровым условиям реализации программ магистратуры.

8.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками СПбПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

8.4.2. Квалификация научно-педагогических работников СПбПУ и представителей работодателей, обеспечивающих реализацию программы магистратуры должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в СПбПУ порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения

должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

8.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников СПбПУ участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых организацией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8.4.4. К реализации программы магистратуры на основе СУОС привлекаются педагогические работники, владеющие иностранным языком, если дисциплина (модуль) или образовательная программа реализуется на иностранном языке.

8.4.5. Не менее 5 процентов численности педагогических работников СПбПУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

8.4.6. Не менее 60 процентов численности педагогических работников СПбПУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СПбПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4.7. Руководство научным содержанием программы магистратуры должно

осуществляться штатным научно-педагогическим работником СПбПУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8.4.8. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

8.4.9. Общее руководство разработкой и реализацией программы магистратуры осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа педагогических работников, имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и удостоверение о повышении квалификации по соответствующей программе повышения квалификации, и утверждается локальным нормативным актом СПбПУ.

Управление программой магистратуры руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном в Университете порядке требованиями к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования.

8.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

8.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных

затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки.

8.5.2. Нормативные затраты на подготовку одного магистра за учебный год по данному направлению подготовки должны учитывать:

- соотношение численности преподавателей и студентов;
- соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и научно-педагогических работников;
- объем средств, необходимых для выплаты заработной платы научно-педагогическим работникам, обеспечивающих реализацию образовательных дисциплин (модулей) в течение года;
- объем средств, направленных на обеспечение реализации модуля проектной деятельности (в том числе организацию стационарных и выездных практик);
- объем средств, требующихся для содержания минимально необходимого материально-технического обеспечения программы (указанного в разделе 8.3.);

8.5.3. Финансирование образовательного процесса при сетевых формах реализации программ магистратуры формируется на основе договорных отношений участников сетевого взаимодействия.

8.5.4. Финансовое обеспечение программы магистратуры может включать софинансирование образовательного процесса со стороны предприятия заказчика программы, в том числе на основе договоров о целевой подготовке. Средства софинансирования расходуются на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, дополнительную оплату труда педагогических работников и иные цели направленные на повышение качества подготовки выпускников.

8.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

8.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

8.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры СПбПУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПбПУ.

8.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей.

8.6.4. Оценка качества освоения программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике определяются программой магистратуры (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

8.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям СУОС.

8.6.6. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников,

освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда.

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

9.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ магистратуры и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС результатов обучения несет СПбПУ.

9.2. Оценка качества освоения программы магистратуры обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и независимую оценку качества.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе магистратуры, позволяющие оценить результаты обучения.

При разработке образовательной программы формируются фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), включающие требования по текущему контролю, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, используемых в программе магистратуры, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций через оценку индикаторов их достижения.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

9.3. Промежуточная аттестация унифицированных модулей СУОС проводится с применением единых оценочных средств, установленных СПбПУ, либо с

применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета СПбПУ.

9.4. В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей ПД структурное подразделение СПбПУ, реализующее программу магистратуры, может привлечь к ее проведению, а также экспертизе образовательных программ, разработанных на основе СУОС, педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

9.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения студентами опросных листов.

9.6. Разработчик образовательной программы самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации для программ магистратуры, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА

10.1. Контроль за соблюдением обязательных требований СУОС организует и осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

10.2. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

- проверка соблюдения обязательных требований СУОС при утверждении программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- проверка соблюдения обязательных требований СУОС при внесении изменений в образовательную программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- проверка соблюдения обязательных требований СУОС при реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

XI. СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА И РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ НАСТОЯЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СПБПУ

Разработчики:

СПбПУ	к.э.н., доцент ВШАУ	М.В. Иванова
СПбПУ	д.э.н., профессор ВШАУ	В.А. Дегтерева
СПбПУ	д.э.н., профессор ВШАУ	О.Э. Кичигин
СПбПУ	д.э.н., профессор ВШАУ	А.С. Соколицын

Эксперты:

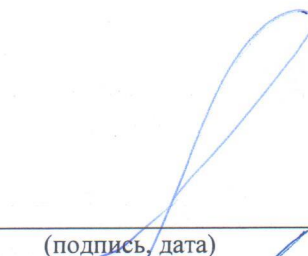
СПбГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы»	Ректор, д.э.н., доцент	А.И. Балашов
Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе	Главный советник, к.э.н., доцент	Е.А. Дурова
Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ «Васильевский»	Глава местной администрации, к.э.н.	Д.В. Иванов

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

Процедуры внесения изменений и дополнений к СУОС определяются Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ.

СОГЛАСОВАНО:

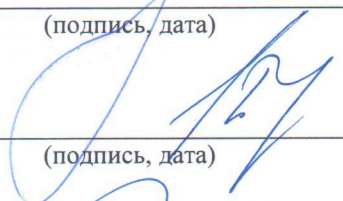
Проректор
по образовательной деятельности



(подпись, дата)

Е.М. Разинкина

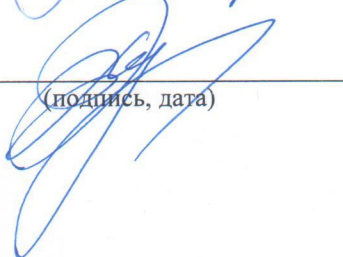
Руководитель ДООП



(подпись, дата)

Л.В. Панкова

Директор института



(подпись, дата)

В.Э. Щепинин

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников,
освоивших программу магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Профессиональную деятельность выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяют базовые и функциональные квалификационные требования, определенные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы, устанавливаемые согласно Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.).

Приложение 2

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований) Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> • Организация реализации и реализации функций государственного и муниципального управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; • Диагностика, анализ и решение социально-экономических проблем на региональном, национальном и международном уровне, использование инструментов экономической политики, методов принятия управленческих решений, стратегического и текущего контроля исполнения решений в области государственного и муниципального управления; • Разработка, принятие и реализация управленческих решений в рамках компетенции государственных (муниципальных) органов, предприятий, учреждений в контексте решения стратегических задач развития государства, региона, муниципалитета; • Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; • Ведение организационно-административной работы в государственных 	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации

Область профессиональной деятельности	Типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>(муниципальных) органах, учреждениях, предприятиях, управление кадрами, стимулирование и мотивация государственных (муниципальных) служащих и сотрудников организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; •Формирование организационных структур в сфере государственного и муниципального управления; •Осуществление стратегического, тактического и операционного планирования и управления в сфере государственного и муниципального управления; •Организация взаимодействия государственных (муниципальных) органов, предприятий, учреждений с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе, организация документооборота и деловой переписки 	
<p>01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и</p>	<p>Политико-административный</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности; •Применение политических технологий для решения задач государственного и муниципального управления 	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения;</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов			муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований) Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Административно-технологический	<ul style="list-style-type: none"> •Применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов; •Администрирование и оптимизация управленческих процессов, ведение делопроизводства и документооборота, деловой переписки с гражданами и внешними организациями; •Разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций; •Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством; •Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной и муниципальной службы); •Участие в осуществлении контроля административных процессов 	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования,	Консультационный и информационно-аналитический	•Консультирование государственных, муниципальных, некоммерческих и коммерческих организаций;	органы государственной власти Российской Федерации, органы

Область профессиональной деятельности	Типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
дополнительного профессионального образования; научных исследований) Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		<ul style="list-style-type: none"> •Подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций при оказании консультационных услуг; •Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; •Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; •Анализ управленческой информации для обоснования управленческих решений 	государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований) Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Проектный	<ul style="list-style-type: none"> •Составление прогнозов развития организаций, учреждений, отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); •Разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; •Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; •Разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов; •Реализация проектного подхода и управление проектами в сфере государственного и муниципального управления 	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации
01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования,	Научно-исследовательский	•Участие в научных исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления,	органы государственной власти Российской Федерации, органы

Область профессиональной деятельности	Типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>дополнительного профессионального образования; научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>		<p>подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки, оценка и интерпретация полученных результатов;</p> <p>•Представление результатов исследований для других специалистов, участие в научных дискуссиях по проблемам в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>•Выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>•Поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации (в том числе на иностранных языках) для обеспечения научно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации</p>
<p>01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	Педагогический	<p>•Преподавание дисциплин в области государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях профессионального образования, включая дополнительное профессиональное образование;</p> <p>•Подготовка и редактирование учебно-методических и научно-методических материалов;</p> <p>•Разработка и реализация программ образовательной деятельности в профессиональной области (в т.ч. подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов)</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач ПД	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	Коммуникационный	<ul style="list-style-type: none"> • Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), обеспечение эффективной реализации взаимодействия; • Участие в создании и функционировании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, кооперации для решения профессиональных задач 	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации</p>
<p>01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)</p> <p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	Контрольно-надзорный	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля реализации полномочий органов власти; • Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; • Осуществление правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности 	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации</p>

Приложение 3

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника программы
магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, не указан в связи с отсутствием профессиональных стандартов, размещённых в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).

Профессиональную деятельность выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяют базовые и функциональные квалификационные требования, установленные Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.).

Приложение 4

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Индикаторы достижения универсальных компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её анализ и диагностику
	ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии
	ИД-3 УК-1. Использует логику методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость
	ИД-2 УК-2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
	ИД-3 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
	ИД-4 УК-2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации
	ИД-2 УК-3. Организует работу команды с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения), индивидуальных особенностей поведения и возможностей членов команды
	ИД-3 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий для обеспечения академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2 УК-4. Применяет современные средства коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 УК-4. Представляет результаты академической и

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
	профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
	ИД-2 УК-5. Выявляет, сопоставляет, типологизирует своеобразие культур для разработки стратегии межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда
	ИД-2 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки
УК-7. Способен принимать участие в цифровых трансформациях процессов и моделей профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7. Применяет «сквозные» цифровые технологии в профессиональной деятельности с учетом ресурсных ограничений
	ИД-2 УК-7. Участвует в модернизации процессов и (или) моделей профессиональной деятельности для эффективного использования цифровых технологий при решении профессиональных задач

Приложение 5

к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Приоритеты профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1. Обеспечивает соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти
		ИД-2 ОПК-1. Учитывает требования противодействия коррупции с своей профессиональной деятельности
Управленческие решения	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывает и осуществляет разработку и реализацию управленческих решений
		ИД-2 ОПК-2. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3. Решает задачи разработки и анализа нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-3. Проводит оценку нормативных правовых актов с точки зрения затрат на их реализацию и последствий их применения
Цифровое государство	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	ИД-1 ОПК-4. Использует и организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональную деятельность
		ИД-2 ОПК-4. Решает задачи в сфере обеспечения информационной

Категория общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	открытость деятельности органа власти	открытости деятельности органа власти
Технологии и инструменты управления	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, государственного и муниципального имущества
		ИД-2 ОПК-5. Решает задачи обеспечения эффективности бюджетных расходов
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД-1 ОПК-6. Решает задачи осуществления и организации проектной деятельности в органах власти
		ИД-2 ОПК-6. Анализирует и моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
Наука и образование	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-1 ОПК-7. Представляет результаты проведенного научного исследования в устной и письменной форме
		ИД-2 ОПК-7. Реализует научно- исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления
Взаимодействие со средой	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8. Участвует в решении задач взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ИД-2 ОПК-8. Осуществляет и организует внутриорганизационные и межведомственные коммуникации для реализации функций органов государственного и муниципального управления на базе современных информационно- коммуникационных технологий

Приложение 6
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
по каждому реализуемому типу задач ПД**

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основани е (ПС, анализ опыта)
			Академическая мобильность	ПК-0. Способен изучать области знаний, находящиеся за пределами непосредственной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-0. Планирует карьеру посредством исследования возможностей профессионального выбора ИД-2 ПК-0. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Анализ опыта
•Организация реализации и реализация функций государственного	Организационно-управленческий	органы государственной власти Российской Федерации,	Организационно-управленческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать государственную (муниципальную)	ИД-1 ПК-1. Понимает и применяет основные теоретико-методологические подходы в сфере государственного и	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основани е (ПС, анализ опыта)
и муниципального управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; •Диагностика, анализ и решение социально-экономических проблем на региональном, национальном и международном уровне, использование инструментов экономической		органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации		политику в различных областях социально-экономической деятельности в интересах общества и государства	муниципального управления, учитывает специфику управленческой деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-1. Применяет методы анализа и разработки государственной (муниципальной) политики в различных областях социально-экономической деятельности, выбирает управленческий инструментальный и технологии реализации политики ИД-3 ПК-1. Осуществляет государственное и муниципальное регулирование в подведомственных сферах деятельности ИД-4 ПК-1. Управляет общественными финансами и ресурсами государственного и муниципального управления при реализации	

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основани е (ПС, анализ опыта)
политики, методов принятия управленческих решений, стратегического и текущего контроля исполнения решений в области государственного и муниципального управления; •Разработка, принятие и реализация управленческих решений в рамках компетенции государственных (муниципальных) органов, предприятий, учреждений в контексте решения стратегических задач развития государства, региона,					государственной (муниципальной) политики ИД-5 ПК-1. Использует эффективные методы, инструменты и современные технологии государственной социально-экономической политики в различных сферах ИД-6 ПК-1. Осуществляет руководство, стратегическое и оперативное управление, контроль и координацию работы при реализации государственной (муниципальной) политики	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-2. Способен к анализу и решению социально-экономических проблем, к разработке, принятию и реализации управленческих решений с учетом последствий их принятия	ИД-1 ПК-2. Использует методы анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства ИД-2 ПК-2. Осуществляет разработку управленческих решений, учитывающих нормативно-правовую базу, в том числе, в кризисных ситуациях, а также анализ последствий их принятия	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
муниципалитета; •Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготовливаемых или принятых решений; •Ведение организационно-административной работы в государственных (муниципальных) органах, учреждениях, предприятиях, управление кадрами, стимулирование и мотивация государственных (муниципальных)	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-3. Составляет планы и организует работу органа публичной власти, разрабатывает организационные структуры, адекватные стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИД-2 ПК-3. Организует взаимодействие органов власти с внешней средой, в том числе, применяет современные средства организации делопроизводства и документооборота ИД-3 ПК-3. Обоснованно и эффективно использует информационно-коммуникационные технологии, программные и иные средства для решения задач в сфере государственного и	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>служащих и сотрудников организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; •Формирование организационных структур в сфере государственного и муниципального управления; •Осуществление 					муниципального управления ИД-4 ПК-3. Оценивает эффективность деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	
	Организационно-управленческий		Организационно-управленческая деятельность	ПК-4. Способен управлять кадрами на государственной (муниципальной) службе, персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях, предприятиях	ИД-1 ПК-4. Использует современные кадровые технологии в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-4. Использует технологии формирования команд, лидерства и мотивации для решения поставленных задач	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
стратегического, тактического и операционного планирования и управления в сфере государственного и муниципального управления; •Организация взаимодействия государственных (муниципальных) органов, предприятий, учреждений с внешней средой (другими государственным и муниципальными органами, организациями, гражданами), в том числе, организация документооборота и деловой переписки						
•Осуществление	Политико-	органы	Политико-	ПК-5. Способен	ИД-1 ПК-5. Оценивает	Анализ

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности; •Применение политических технологий для решения задач государственного и муниципального управления	административный	государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	административная деятельность	понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления	современные тенденции развития международных и национальных политических процессов ИД-2 ПК-5. Адаптирует профессиональную деятельность к современным тенденциям развития политических процессов, к уровню достигнутой эффективности государственного управления	опыта
	Политико-административный	предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	Политико-административная деятельность	ПК-6. Способен управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений ИД-2 ПК-6. Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления	Анализ опыта
•Применение законодательства, нормативно-правовых	Административно-технологический	органы государственной власти Российской	Административно-технологическая деятельность	ПК-7. Способен применять, анализировать и контролировать	ИД-1 ПК-7. Вырабатывает решения на основе действующих нормативных правовых актов	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>•Администрирование и оптимизация управленческих процессов, ведение делопроизводства и документооборота, деловой переписки с гражданами и внешними организациями;</p> <p>•Разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных</p>		<p>Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения;</p> <p>муниципальные предприятия и учреждения;</p> <p>научные и образовательные организации</p>		<p>исполнение нормативных правовых и иных документов в сфере профессиональной деятельности, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<p>ИД-2 ПК-7. Анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-7. Осуществляет контроль исполнения нормативных правовых и иных документов в сфере профессиональной деятельности</p>	
	Административно-технологический		Административно-технологическая деятельность	<p>ПК-8. Способен управлять процедурами, операциями и процессами в различных сферах государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1 ПК-8. Анализирует операции, управленческие процедуры и процессы в различных сферах государственного и муниципального управления и применяет методы управления ими</p> <p>ИД-2 ПК-8. Осуществляет делопроизводство и документооборот в органах власти и организациях</p> <p>ИД-3 ПК-8. Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в</p>	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p> <p>•Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством;</p> <p>•Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной и муниципальной службы);</p> <p>•Участие в осуществлении</p>					<p>соответствии с законодательством ИД-4 ПК-8. Разрабатывает административные регламенты, должностные регламенты государственных и муниципальных служащих</p>	

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
контроля административных процессов						
<ul style="list-style-type: none"> •Консультирование государственных, муниципальных, некоммерческих и коммерческих организаций; •Подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций при оказании консультационных услуг; •Формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; •Сбор, обработка информации и 	Консультационный и информационно-аналитический	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и	Консультационная и информационно-аналитическая деятельность	ПК-9. Способен применять методы сбора, обработки и анализа информации для осуществления профессиональной деятельности, решения различных исследовательских и административных задач	ИД-1 ПК-9. Осуществляет верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников ИД-2 ПК-9. Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе прикладного анализа ИД-3 ПК-9. Систематизирует и обобщает информацию, готовит предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Анализ опыта
	Консультационный и информационно-аналитический	учреждения; научные и образовательные организации	Консультационная и информационно-аналитическая деятельность	ПК-10. Способен осуществлять экспертную и консультационную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-10. Готовит и представляет обзоры, отчеты и рекомендации в сфере государственного и муниципального управления в целях консультирования ИД-2 ПК-10. Осуществляет экспертную оценку в сфере	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; •Анализ управленческой информации для обоснования управленческих решений					государственного и муниципального управления, в т.ч. разработанных и реализуемых государственных программ, проектов, планов мероприятий, проектов нормативных правовых актов	
•Составление прогнозов развития организаций, учреждений, отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); •Разработка программ социально-	Проектный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и	Проектная деятельность	ПК-11. Способен осуществлять управление проектами в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-11. Осуществляет анализ информации, необходимой для осуществления планирования, прогнозирования и управленческого проектирования социально-экономического развития, выявляет проблемы в сфере государственного и муниципального управления и выдвигает подходы к их решению ИД-2 ПК-11. Применяет методы и технологии разработки, обоснования и организации реализации	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
экономического развития федерального, регионального и местного уровня; •Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; •Разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов; •Реализация проектного подхода и управление проектами в сфере		учреждения; научные и образовательные организации			государственных и муниципальных программ социально-экономического развития, инвестиционных проектов	
	Проектный		Проектная деятельность	ПК-12. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ИД-1 ПК-12. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов ИД-2 ПК-12. Осуществляет анализ исполнения и оценку эффективности инвестиционных проектов, государственных и муниципальных программ	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
государственного и муниципального управления						
<ul style="list-style-type: none"> •Участие в научных исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки, оценка и интерпретация полученных результатов; •Представление результатов исследований для других специалистов, участие в научных дискуссиях по проблемам 	Научно-исследовательский	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	Научно-исследовательская деятельность	ПК-13. Способен организовывать и самостоятельно осуществлять исследования в области государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-13. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований по отдельным темам направления подготовки ИД-2 ПК-13. Выбирает инструментарий исследований, проводит сбор и обработку информации, анализ и интерпретацию результатов исследований	Анализ опыта
	Научно-исследовательский	учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	Научно-исследовательская деятельность	ПК-14. Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории	ИД-1 ПК-14. Представляет теоретический материал и результаты исследований для других специалистов, участвует в научных дискуссиях ИД-2 ПК-14. Готовит обзоры и аналитические исследования, формулирует актуальные научные проблемы в сфере государственного и	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
сфере государственного и муниципального управления; •Выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления; •Поиск, мониторинг, оценка и обработка источников информации (в том числе на иностранных языках) для обеспечения научно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления					муниципального управления	
•Преподавание	Педагогический	органы	Педагогическая	ПК-15. Способен	ИД-1 ПК-15. Разрабатывает	Анализ

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
дисциплин в области государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях профессионального образования, включая дополнительное профессиональное образование; •Подготовка и редактирование учебно-методических и научно-методических материалов; •Разработка и реализация программ образовательной деятельности в профессиональной области (в т.ч. подготовка и апробация отдельных		государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	деятельность	преподавать дисциплины в сфере государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях различного уровня, разрабатывать и реализовывать программы образовательной деятельности в профессиональной области	и актуализирует учебно-методическое обеспечение дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением ИД-2 ПК-15. Готовит и апробирует программы образовательной деятельности и курсы в профессиональной области, в том числе для государственных и муниципальных служащих	опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
образовательных программ и курсов)						
<p>•Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), обеспечение эффективной реализации взаимодействия;</p> <p>•Участие в создании и функционировании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, кооперации для решения</p>	Коммуникационный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации,	Коммуникационная деятельность	ПК-16. Способен обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления между собой, а также с обществом и бизнесом	ИД-1 ПК-16. Применяет технологии взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с обществом и бизнесом ИД-2 ПК-16. Применяет современные средства и инструменты межведомственного взаимодействия	Анализ опыта
	Коммуникационный	органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	Коммуникационная деятельность	ПК-17. Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию, к кооперации в рамках проектов	ИД-1 ПК-17. Принимает участие в межведомственном и межличностном взаимодействии специалистов при решении профессиональных задач ИД-2 ПК-17. Применяет технологии кооперации и организации командной работы, в том числе, на базе информационно-коммуникационных технологий	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
профессиональных задач						
<ul style="list-style-type: none"> •Осуществление контроля реализации полномочий органов власти; •Осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; •Осуществление правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами 	Контрольно-надзорный	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,	Контрольно-надзорная деятельность	ПК-18. Способен осуществлять государственный и муниципальный контроль и надзор	ИД-1 ПК-18. Осуществляет контроль реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления ИД-2 ПК-18. Осуществляет мониторинг соблюдения законодательства, исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	Анализ опыта
	Контрольно-надзорный	самоуправления, государственные предприятия и учреждения; муниципальные предприятия и учреждения; научные и образовательные организации	Контрольно-надзорная деятельность	ПК-19. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ИД-1 ПК-19. Оценивает системы стратегического, текущего и оперативного контроля ИД-2 ПК-19. Планирует осуществление стратегического, текущего и оперативного контроля	Анализ опыта

Задача ПД	Тип задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
конкретной сфере деятельности						