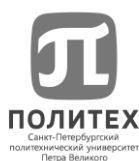


Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от «24» февраля 2021 г. № 316

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 29 сентября 2020 г.
(протокол № 10)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ
РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение), определяет правила, порядок организации и проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.3. Добровольная аттестация – периодическая комплексная оценка уровня профессиональных компетенций работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – работники из числа ППС), которая проводится на добровольной основе в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа ППС, необходимых для осуществления образовательной

деятельности в соответствии со стратегическими целями и приоритетами развития Университета.

Добровольная аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников из числа ППС, повышению их профессионального уровня, качества и эффективности работы, развитию инициативы и деловой активности.

1.4. Основными задачами добровольной аттестации являются:

- выявление перспективы должностного роста, стимулирование повышения профессиональной компетентности работников;
- определение потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирование резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечение возможности планирования должностного роста;
- повышение уровня заработной платы;
- развитие персонала и усиление мотивации труда.

1.5. Решение об утверждении результатов добровольной аттестации работников из числа ППС принимается Конкурсной комиссией ППС Университета, деятельность которой регламентируется Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ», утвержденным приказом СПбПУ от 23.10.2019 № 2219.

1.6. В процедуре добровольной аттестации могут принимать участие штатные работники из числа ППС, для которых СПбПУ является основным местом работы, а также работающие по совместительству.

1.7. По результатам прохождения добровольной аттестации выдается сертификат со сроком действия 3 (три) года.

1.8. Результаты прохождения добровольной аттестации используются при оценке труда работников из числа ППС в рамках определения рейтинга, а также учитываются при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Фонды оценочных средств добровольной аттестации

2.1. Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций и качества преподавания работников из числа ППС.

2.2. При разработке содержания фонда оценочных средств учитываются следующие особенности процедуры оценки работников из числа ППС:

- неконкурсное оценивание (критериально ориентированная оценка);
- деятельностный характер;
- отбор оптимально достаточных оценочных средств для оценки трудовых действий, умений;
- дихотомическое оценивание.

2.3. Разработка фонда оценочных средств добровольной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания аттестационных модулей действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам СПбПУ, современному уровню развития цифровых технологий и предметных областей образовательной деятельности структурных подразделений институтов СПбПУ;
- достоверность оценки – оценка должна базироваться на применении инструментария, обеспечивающего получение реальной информации об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций работников из числа ППС;
- адекватность оценки – оценка должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективной педагогической деятельности в СПбПУ;
- комплексность оценки – система оценивания должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции работников из числа ППС;
- объективность оценки – оценка должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов

Конкурсной комиссии ППС Университета.

2.4. Фонд оценочных средств добровольной аттестации включает в себя аттестационные модули, реализуемые в форме тестирования, и коммуникативный модуль, реализуемый в форме проведения независимого опроса студентов, направленного на объективную оценку качества преподавания работников из числа ППС в рамках обеспечения обратной связи с потребителями образовательных услуг.

2.5. Для минимизации ошибки наблюдения коммуникативный модуль представлен в форме анкеты, составленной на основе шкалы Лайкерта. Значения признаков шкалы выражены в виде утверждений, ранжируемых в вербальной форме (Приложение 1 к Положению).

2.6. В состав аттестационных модулей, реализуемых в форме тестирования, входят:

- нормативно-правовой модуль, направленный на проверку знаний в области законодательства Российской Федерации об образовании, локальных нормативных актов СПбПУ, норм трудового законодательства, регламентирующих особенности трудовой деятельности педагогических работников высшего образования;

- модуль цифровых компетенций, направленный на проверку способности работать в электронной информационно-образовательной среде СПбПУ, использовать цифровые инструменты в педагогической деятельности;

- профессиональный модуль, направленный на проверку знаний по профилю преподаваемых дисциплин (модулей), соответствующему сфере образовательной деятельности структурного подразделения института.

2.7. Банки тестовых заданий по аттестационным модулям, реализуемым в форме тестирования, включают тестовые задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа или на установление соответствия.

2.8. Аттестационные модули, реализуемые в форме тестирования, ежегодно обновляются не менее чем на 20% от общего количества тестовых заданий по соответствующему модулю.

2.9. Центр качества образования организует экспертизу качества тестовых

заданий, включаемых в банк тестовых заданий для проведения тестирования по аттестационным модулям.

3. Организация процедуры добровольной аттестации

3.1. Добровольная аттестация проводится на Портале независимой оценки качества образования (<https://noko.spbstu.ru/>) распределенной электронной информационно-образовательной среды СПбПУ на базе LMS Moodle.

3.2. Для подготовки к проведению процедуры добровольной аттестации работников из числа ППС в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, директора институтов представляют в центр качества образования:

- сведения о лице, ответственном от института за проведение добровольной аттестации работников из числа ППС института (ФИО, должность, контактная информация);

- перечень профессиональных модулей, соответствующих сферам образовательной деятельности структурных подразделений института.

3.3. Работник из числа ППС, желающий пройти добровольную аттестацию, подает письменное заявление на имя директора института (Приложение 2 к Положению) и заполняет форму заявки на Портале независимой оценки качества образования (<https://noko.spbstu.ru/>).

При заполнении заявки работник из числа ППС самостоятельно выбирает один или несколько профессиональных модулей для прохождения тестирования.

3.4. На основании письменных заявлений работников из числа ППС института в сроки, установленные распоряжением проректора по образовательной деятельности, лицо, ответственное от института за проведение добровольной аттестации, формирует представление на проведение добровольной аттестации работников из числа ППС института, желающих пройти добровольную аттестацию в текущем учебном году (Приложение 3 к Положению).

3.5. Список работников из числа ППС, подлежащих добровольной аттестации, сроки и график ее проведения устанавливаются приказом ректора СПбПУ и письменно доводятся до сведения работников из числа ППС не позднее, чем за 30 календарных дней до дня начала проведения добровольной аттестации.

3.6. В случае, если работники из числа ППС в учебный год проведения процедуры добровольной аттестации успешно прошли обучение по программе повышения квалификации, указанной в п. 4.1 Положения, Институт дополнительного образования в течение 10 рабочих дней с даты итоговой аттестации по такой программе представляет в Центр качества образования сведения о работниках из числа ППС, успешно прошедших обучение.

3.7. Каждый аттестационный модуль, реализуемый в форме тестирования, включает 10 тестовых заданий, отобранных из общего банка тестовых заданий случайным образом.

На выполнение тестовых заданий по каждому модулю отводится 15 минут и две попытки. Интервал между попытками составляет 10 минут.

3.8. В независимом опросе в рамках коммуникативного модуля принимают участие студенты, обучавшиеся у работника из числа ППС, принимающего участие в добровольной аттестации, в семестре, предшествующем семестру проведения процедуры добровольной аттестации.

Независимый опрос студентов в рамках коммуникативного модуля проводится Центром качества образования при поддержке дирекций институтов и Студенческой комиссии по качеству образования Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбПУ профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.9. Порядок организации информационного сопровождения процедуры добровольной аттестации, сроки составления тестовых заданий, другие организационно-технические аспекты формирования и применения фонда оценочных средств для проведения добровольной аттестации работников из числа ППС определяются распорядительным актом СПбПУ.

4. Организация обучения по специализированным программам повышения квалификации для работников из числа ППС

4.1. Работники из числа ППС могут пройти обучение по программам повышения квалификации, направленным на подготовку к процедуре добровольной аттестации (далее – специализированные программы ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Структурный компонент фонда оценочных средств добровольной аттестации	Программа повышения квалификации	Кол-во часов
Нормативно-правовой модуль	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в системе высшего образования	36
Модуль цифровых компетенций	Цифровая среда образовательной организации	36
Коммуникативный модуль (проведение независимого опроса)	Публичные выступления в научно-образовательной деятельности	36

4.2. Обучение по специализированным программам осуществляет Институт дополнительного образования СПбПУ в соответствии с Планом повышения квалификации педагогических работников СПбПУ на текущий год за счет средств субсидии на выполнение государственного задания (далее – План повышения квалификации).

4.3. Решение о включении специализированных программ ПК в План повышения квалификации принимает проректор по образовательной деятельности.

4.4. Результаты успешного прохождения обучения по специализированным программам ПК «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в системе высшего образования» и «Цифровая среда образовательной организации» в учебный год проведения добровольной аттестации зачитываются в качестве результатов прохождения соответствующих аттестационных модулей с максимальным количеством баллов.

5. Система оценивания результатов добровольной аттестации

5.1. Для проведения процедуры оценивания результатов добровольной

аттестации используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов прохождения добровольной аттестации работниками из числа ППС;
- метод ранжирования результатов прохождения добровольной аттестации работниками из числа ППС.

5.2. Оценка выполнения тестовых заданий по аттестационным модулям, реализуемым в форме тестирования, осуществляется автоматически стандартными средствами LMS Moodle простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

5.3. Оценка результатов по коммуникативному модулю, реализуемому в форме проведения независимого опроса, осуществляется средствами LMS Moodle путем перевода шкальных значений признаков из вербальной в математическую двуполярную форму в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Значения признаков шкалы опроса	
Вербальная форма	Математическая форма
да	6
скорее да, чем нет	3
затрудняюсь ответить	0
скорее нет, чем да	-3
нет	-6

В случае если по объективным причинам результаты независимого опроса в рамках коммуникативного модуля не могли быть получены, его результат приравнивается к результату «затрудняюсь ответить» (0 баллов).

5.4. Результаты прохождения добровольной аттестации оцениваются по 100-бальной шкале. Баллы, полученные в результате прохождения аттестационных и коммуникационного модулей, суммируются.

Пороговое количество баллов, необходимое для успешного прохождения процедуры добровольной аттестации в целом, устанавливается равным 60% от максимального количества баллов.

Пороговое количество баллов, необходимое для успешного прохождения аттестационного модуля в форме тестирования, устанавливается равным 60% от максимального количества баллов. Пороговое количество баллов, необходимое для успешного прохождения коммуникативного модуля, не устанавливается.

Максимальное количество баллов по аттестационным и коммуникативному модулям, а также пороговое количество баллов, необходимое для успешного прохождения каждого аттестационного модуля и процедуры добровольной аттестации в целом, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Структурные компоненты фонда оценочных средств добровольной аттестации	Максимальное количество баллов	Пороговое количество баллов
Нормативно-правовой модуль	20	12
Модуль цифровых компетенций	20	12
Профессиональный модуль	30	18
Коммуникативный модуль (проведение независимого опроса)	30	-
Итого	100	60

5.5. Прохождение добровольной аттестации признается успешным при выполнении следующих условий:

- суммарное количество баллов, полученное работником из числа ППС по результатам прохождения аттестационных и коммуникативного модулей, превышает пороговое значение, необходимое для успешного прохождения процедуры добровольной аттестации в целом, и установленное пунктом 5.4;

- количество баллов, полученное работником из числа ППС по результатам прохождения каждого аттестационного модуля, превышает пороговое значение, установленное пунктом 5.4 по соответствующему аттестационному модулю.

5.6. При наличии сведений о работниках из числа ППС, участвующих в процедуре добровольной аттестации и успешно прошедших специализированное повышение квалификации в том же учебном году, Центр качества образования организует зачет результатов повышения квалификации в соответствии с пунктом 4.4.

5.7. По итогам проведения добровольной аттестации Центр качества образования формирует сводную ведомость результатов прохождения добровольной аттестации работников из числа ППС по институтам СПбПУ.

5.8. Конкурсная комиссия ППС Университета утверждает результаты прохождения добровольной аттестации работников из числа ППС и устанавливает срок действия сертификата. Решение Конкурсной комиссии ППС Университета утверждается протоколом.

6. Порядок проведения апелляций по результатам добровольной аттестации

6.1. По результатам прохождения аттестационных модулей, реализуемых в форме тестирования, работник из числа ППС имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам прохождения аттестационных модулей, реализуемых в форме тестирования, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят секретарь Конкурсной комиссии ППС Университета, директор Центра качества образования, лицо, ответственное от института за проведение добровольной аттестации работников из числа ППС соответствующего института, от работника из числа ППС которого была подана апелляция, а также, при необходимости, специалист по профилю аттестационного модуля, по результатам прохождения которого подана апелляция.

6.3. Председатель избирается на заседании апелляционной комиссии.

6.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

6.4. Работник из числа ППС имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения тестирования по аттестационному модулю и (или) несогласии с его результатами.

6.5. Апелляция подается лично работником из числа ППС в Центр качества образования в день объявления результатов прохождения аттестационного модуля.

В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам добровольной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью работника из числа ППС, подавшего апелляцию.

6.6. Для рассмотрения апелляции Центр качества образования передает в апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении тестирования по аттестационному модулю, а также выгрузку результатов компьютерного тестирования работника из числа ППС.

6.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается работник из числа ППС, подавший апелляцию.

На заседании апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы работника из числа ППС приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие работника из числа ППС, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения работника из числа ППС, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления работника из числа ППС, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью работника из числа ППС.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения добровольной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней работником из числа ППС сведения о нарушениях процедуры проведения тестирования по аттестационному модулю не подтвердились и (или) не повлияли на его

результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней работником из числа ППС сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения тестирования по аттестационному модулю подтвердились и повлияли на его результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения тестирования по аттестационному модулю подлежит аннулированию. Работнику из числа ППС предоставляется возможность пройти тестирование по аттестационному модулю в сроки, установленные апелляционной комиссией.

6.10. Повторное проведение тестирования работника из числа ППС, подавшего апелляцию, по аттестационному модулю осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

6.11. Апелляция на повторное проведение тестирования по аттестационному модулю по причине апелляции не принимается.

6.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами тестирования по аттестационному модулю апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата тестирования по аттестационному модулю;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата тестирования по аттестационному модулю.

6.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Центр качества образования. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата тестирования по аттестационному модулю и выставления нового. При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Порядок проведения добровольной аттестации работников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для работников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) добровольная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении добровольной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение добровольной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с работниками, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для ЛОВЗ и иных работников при прохождении добровольной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего работникам из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, осуществляющими сопровождение процедуры добровольной аттестации);

- пользование необходимыми работникам из числа ЛОВЗ техническими средствами при прохождении добровольной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа работников из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. По письменному заявлению работника из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения им компьютерного тестирования в рамках добровольной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности компьютерного тестирования не более чем

на 15 минут по каждому аттестационному модулю.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей работников из числа ЛОВЗ при проведении добровольной аттестации обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для слабовидящих:

задания и иные материалы для проведения добровольной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости работникам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у работников;

б) для слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости работникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются работниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию добровольная аттестация проводится в устной форме.

7.5. Работник из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения добровольной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении добровольной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у работника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении работник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на добровольной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения добровольной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного модуля).

Приложение 1

к Положению о порядке проведения добровольной аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**Анкета «Оценка деятельности преподавателя»
(в рамках добровольной аттестации ППС)**

Уважаемый студент!

С целью совершенствования качества преподавания в нашем университете Вам предлагается оценить работу Ваших преподавателей, проводивших у Вас занятия в прошлом семестре.

Опрос проводится в рамках процедуры добровольной аттестации профессорско-преподавательского состава.

Опрос анонимный.

Внимательно ознакомьтесь с вопросами анкеты и отметьте вариант ответа, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению.

ФИО преподавателя: _____

Преподаватель:	нет	скорее нет, чем да	затрудняюсь ответить	скорее да, чем нет	да
проводит информативные лекции/практические занятия, иллюстрируя примерами из практики, умеет заинтересовать своим предметом					
излагает материал в доступной и понятной форме, разбирает вопросы, которые вызвали затруднения					
в начале курса рассказывает, как будет оцениваться работа в семестре и проходить зачет/экзамен, в течение и в конце семестра придерживается своих же требований					
начинает занятия вовремя, соблюдает расписание учебных занятий					
не повышает голос, ведет себя уважительно, прост в общении					

Приложение 2

к Положению о порядке проведения добровольной аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Директору института _____

от _____

должность

Высшая школа / кафедра

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня участвующим в процедуре добровольной аттестации, проводимой в 20__-20__ учебном году.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточный для проведения процедуры добровольной аттестации, а в случае успешного ее прохождения – также и на срок действия сертификата о прохождении добровольной аттестации.

С Положением о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ», ознакомлен, согласен.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Положению о порядке проведения добровольной аттестации работников,
занимающих должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ»

В Центр качества образования

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ
РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ППС
Института _____

На основании письменных заявлений работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ», направляю список работников _____, наименование института подлежащих процедуре добровольной аттестации в 20__-20__ учебном году:

№	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность

Директор института

_____ ИО Фамилия

дата