

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**П Р И К А З**

03.11.2021 № 2336

┌ Об организации образовательной ┐  
деятельности с 08.11.2021

Во исполнение приказа СПбПУ от 03.11.2021 № 2335 «О режиме работы с 08.11.2021» в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и с учетом методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (далее Рекомендации Роспотребнадзора) и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 2 ноября 2021 г. N 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить с 08.11.2021 до конца осеннего семестра реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по всем формам обучения в университете в **смешанном формате** (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий), а также обеспечить надлежащее качество подготовки обучающихся.

2. Директорам институтов:

2.1. С 08.11.2021 г. до конца осеннего семестра осуществлять реализацию всех типов учебных занятий (кроме занятий по военной подготовке, лабораторных и научно-исследовательских работ, требующих специального оборудования, а также, в исключительных случаях, иных видов занятий на основании отдельного решения при соблюдении санитарно-эпидемиологических мер) по всем формам обучения **преимущественно** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2. Обеспечить обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами и организовать текущий контроль успеваемости в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (практик) через распределенную систему электронного обучения СПбПУ на порталах институтов (LMS: <https://open.spbstu.ru/sistema-el/>; далее - СДО);

2.3. Обеспечить наличие ссылок на СДО в расписании учебных занятий, сохраняя два формата проведения занятий: для традиционных очных занятий – номер аудитории и ссылку на распределенную систему дистанционного обучения (далее – СДО), для дистанционных – только ссылку на СДО и вместо номера аудитории - «ДИСТАНЦИОННО» в соответствии с Инструкцией по составлению расписания учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в электронной системе «Расписание учебных занятий» СПбПУ [https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction\\_schedule.pdf](https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction_schedule.pdf);

2.4. Проведение потоковых занятий лекционного типа реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных технологий до конца семестра;

2.5. Рассмотреть возможность реализации занятий, не требующих использования лабораторного и/или специализированного оборудования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или планировать их проведение в традиционном очном формате с использованием аудиторий, позволяющих обеспечить рассадку студентов на большем расстоянии;

2.6. Обеспечить проведение всех видов практик обучающихся в традиционном очном формате в лабораториях университета в малых группах с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора и/или на базе организаций – партнеров СПбПУ в формате, предусмотренном договором на практику с учетом режима работы предприятия.

2.7. Довести до сведения научно-педагогических работников и обучающихся содержание настоящего приказа и обеспечить его выполнение.

3. Научно-педагогическим работникам университета, задействованным в выполнении учебной нагрузки в осеннем семестре, обеспечить:

3.1. Проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием, при необходимости внесения изменений в утвержденное расписание руководствоваться требованиями Инструкции по составлению расписания учебных занятий ([https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction\\_schedule.pdf](https://open.spbstu.ru/wp-content/uploads/2020/04/instruction_schedule.pdf));

3.2. Подготовку учебно-методических материалов и их размещение в электронной информационно-образовательной среде СПбПУ.

4. Руководителю Дирекции основных образовательных программ Панковой Л.В.:

4.1. Организовать контроль своевременной корректировки расписания учебных занятий при необходимости с включением ссылок на СДО;

4.2. Обеспечить методическое сопровождение частичного перевода образовательных программ высшего образования в дистанционный формат.

5. Руководителю Центра качества образования Зиме Е.А. обеспечить контроль качества реализации образовательных программ высшего образования, в том числе проведение опросов преподавателей и обучающихся о качестве организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Директору Департамента цифровых технологий Карпенко П.А., совместно с директором Центра открытого образования Калмыковой С.В. обеспечить:

6.1. Техническое сопровождение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.2. Бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя информационные и образовательные электронные ресурсы;

6.3. Достаточный объем дискового пространства на порталах институтов.

7. И.о. директора ИДО Курзановой А.С. организовать обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования в малых группах при соблюдении мер эпидемиологической безопасности, а также, преимущественно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Директорам институтов и руководителям иных структурных подразделений организовать работу с обращениями студентов и преподавателей, проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Разинкину Е.М.

Ректор



А.И. Рудской