

# ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ

**Цель программы:** сформировать комплекс навыков деловой коммуникации, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере экономики, включая основы ораторского искусства и техники работы с аудиторией.

**В результате освоения курса обучающийся изучит и освоит:**

- методы подготовки текстов деловых выступлений и презентаций;
- приёмы удержания и управления вниманием аудитории;
- техники преодоления волнения и страха перед публичным выступлением;
- правила речевого дыхания и артикуляции для чёткой и уверенной речи;
- стратегии структурирования выступления (эффективное начало и завершение);
- способы подбора и подачи аргументов для убедительной аргументации.
- 

**Результаты обучения:**

- умение грамотно готовиться к публичным выступлениям в профессиональной среде;
- навык управления аудиторией с помощью голоса, интонации и невербальных средств;
- способность уверенно излагать мысли, говорить без запинок и сохранять самообладание;
- повышение профессиональной конкурентоспособности за счёт развитых коммуникативных компетенций.

**Объем курса:** 108 часов (3 ЗЕТ).

**Форма обучения:** очная (в аудитории).

**Период обучения:** с февраля 2027 г. по май 2027 г.

**Требования к обучающемуся:** рекомендован для всех направлений подготовки бакалавриата и специальностей специалитета, необходимо иметь продвинутое знание в области экономики.

**Ограничение по количеству обучающихся:** 120 человек.

Структура программы:

## **Тема 1. Точная коммуникация.**

1. Коммуникативная компетентность и психологические законы коммуникации.
2. Типология поведения, манипуляции как стиль поведения и уверенное поведение.

## **Тема 2. Система основных регуляторов делового общения.**

1. Нормативность и виды регуляторов поведения
2. Стандартизация поведения и её формы

## **Тема 3. Общие представления о деловом этикете и имидже на бизнес-встречах.**

1. Этикет, поведение на online и offline встречах.
2. Внешность, мода, стиль и деловой имидж. Dress code.

## **Тема 4. Специфика коммуникации в экономике**

1. Вербальная/невербальная коммуникации.
2. Индикаторы невербального поведения.

3. Особенности речи

4. Понятие конфликта, его виды. Моббинг

### **Тема 5. Эффективные деловые переговоры и мифы вокруг них.**

1. Переговоры, вопросы и принятие решений

2. Функции и классификация переговоров

3. Мифы переговоров

4. Уловки и эффективный путь в переговорах

5. Интересы в переговорах и их идентификация

### **Тема 6. Медиация, посредничество и производные от них формы деловых коммуникаций.**

1. Медиация как альтернатива юридическим процедурам.

2. Юридизация медиации

3. Этапы и приемы проведения медиации

### **Тема 7. Работа с презентациями, документами и письмами на экономическую тематику.**

1. Культура речи: стили, формы, регламенты.

2. Защита информации, этика и этикет деловой переписки.

- Руководитель программы:



#### **Купоров Юрий Юрьевич**

- Доцент Высшей инженерно-экономической школы
- Кандидат экономических наук