

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
образования
Российской Федерации
_____ В.Д. Шадриков
«14» марта 2000 г.

Номер государственной регистрации

№ 57 гум/сп

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 021500 Издательское дело и редактирование

Квалификация - Специалист книжного дела

Вводится с момента утверждения

Москва 2000

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

021500 Издательское дело и редактирование

1.1. Специальность утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.03.2000 № 686.

1.2. Квалификация выпускника - Специалист книжного дела.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки специалиста книжного дела по специальности 021500 Издательское дело и редактирование при очной форме обучения - 5 лет.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника специалиста книжного дела

Сфера профессиональной деятельности специалиста книжного дела охватывает области книжного дела и других систем массовых коммуникаций, систем организации и управления, рекламы, научно-технической информации, а также издательского предпринимательства. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются произведения литературы, издания и другая печатная продукция, управленческие, организационные и юридические документы, а также вторичные информационные материалы. Специалист книжного дела реализует следующие виды деятельности: литературную, методическую, организационно-управленческую, аналитическую, информационную, творческую. В задачу специалиста книжного дела входит обеспечение актуального спроса населения на печатную продукцию с применением современных информационных технологий на основе маркетинга и менеджмента в различных отраслях книжного дела, в органах научно-технической информации, печати, рекламы, в НИЦ, вузах и др., а также литературная обработка управленческой, организационной, нормативной, юридической документации, подготовка вторичной информации и рекламных материалов. Деятельность специалиста книжного дела обеспечивает формирование массива изданий, организацию редакционно-издательского процесса, подготовку изданий различных типов и видов, создание новых издательских центров. Выпускник может работать руководителем, главным редактором, научным редактором, редактором, менеджером издающей организации или ее подразделения.

1.4. Возможности продолжения образования выпускника

Специалист книжного дела, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специальности 021500 Издательское дело и редактирование подготовлен для продолжения образования в аспирантуре по научным специальностям:

05.25.03 Библиотекосведение, библиографоведение и книговедение (технические, исторические, педагогические и филологические науки);

05.25.05 Информационные системы и процессы, правовые аспекты информатики (технические, филологические, юридические науки);

10.01.08 Теория литературы, текстология (филологические науки).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТА

2.1. Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование.

2.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования или высшего профессионального образования.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 021500 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО И РЕДАКТИРОВАНИЕ

3.1. Основная образовательная программа подготовки специалиста книжного дела разрабатывается на основании настоящего государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик.

3.2. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки специалиста книжного дела, к условиям её реализации и срокам её освоения определяются настоящим государственным образовательным стандартом.

3.3. Основная образовательная программа подготовки специалиста книжного дела состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин. Дисциплины и курсы по выбору студента в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины, указанные в федеральном компоненте цикла.

3.4. Основная образовательная программа подготовки специалиста книжного дела должна предусматривать изучение студентом следующих циклов дисциплин и итоговую государственную аттестацию:

цикл ГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

цикл ЕН – общие математические и естественнонаучные дисциплины;

цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины;

цикл ДС – дисциплины специализации;

ФТД – факультативы.

3.5. Содержание национально-регионального компонента основной образовательной программы подготовки специалиста книжного дела должно обеспечивать подготовку выпускника в соответствии с квалификационной характеристикой, установленной настоящим государственным образовательным стандартом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА КНИЖНОГО ДЕЛА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 021500 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО И РЕДАКТИРОВАНИЕ

ИНДЕКС	Наименование дисциплин и их основные разделы	Всего часов
ГСЭ	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1800
ГСЭ. Ф. 00	Федеральный компонент	1260
ГСЭ. Ф. 01	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	340
	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования.</p> <p>Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы</p>	

	<p>публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</p> <p>Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.</p> <p>Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>	
ГСЭ. Ф. 02	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	408
	<p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Её социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	
ГСЭ.Ф.03	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ	
	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории.</p> <p>Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI–XII вв. Социально – политические изменения в русских землях в XIII– XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия.</p> <p>Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.</p>	

	<p>Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.</p> <p>Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.</p> <p>Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально –экономическое развитие страны в 20–е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика.</p> <p>Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму.</p> <p>СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война.</p> <p>Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.</p> <p>СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993 - 1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>	
ГСЭ. Ф. 04	КУЛЬТУРОЛОГИЯ	
	<p>Структура и состав современного культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные</p>	

	культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в современном мировом процессе. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация.	
ГСЭ. Ф. 05	ПОЛИТОЛОГИЯ	
	<p>Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.</p> <p>Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Институциональные аспекты политики. Политическая власть. Политическая система. Политические режимы, политические партии, электоральные системы. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политический менеджмент. Политическая модернизация. Политические организации и движения. Политические элиты. Политическое лидерство. Социокультурные аспекты политики.</p> <p>Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогнозика.</p>	
ГСЭ. Ф. 06	ПРАВОВЕДЕНИЕ	
	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты.</p> <p>Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права.</p> <p>Правонарушение и юридическая ответственность.</p> <p>Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение. Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Экологическое право.</p>	

	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	
ГСЭ. Ф. 07	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА	
	<p>П с и х о л о г и я: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.</p> <p>П е д а г о г и к а: объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача. Образование как общечеловеческая ценность. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс. Образовательная система России. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования. Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Воспитание в педагогическом процессе. Общие формы организации учебной деятельности. Урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачёт, экзамен, факультативные занятия, консультация. Методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Управление образовательными системами.</p>	
ГСЭ. Ф. 08	СОЦИОЛОГИЯ	
	<p>Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как</p>	

	<p>фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Социальный контроль и девиация. Личность как деятельный субъект. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепция социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Методы социологического исследования.</p>	
ГСЭ.Ф.09.	ФИЛОСОФИЯ	
	<p>Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.</p> <p>Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.</p> <p>Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.</p> <p>Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.</p> <p>Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.</p> <p>Будущее человечества. Глобальные проблемы современности.</p> <p>Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.</p>	
ГСЭ. Ф. 10	ЭКОНОМИКА	
	<p>Введение в экономическую теорию. Блага. Потребности, ресурсы. Экономический выбор. Экономические отношения. Экономические системы. Основные этапы развития экономической теории. Методы экономической теории.</p> <p>Микроэкономика. Рынок. Спрос и предложение. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения. Эластичность. Предложение и его факторы. Закон убывающей предельной производительности. Эффект масштаба. Виды издержек. Фирма. Выручка и прибыль. Принцип максимизации</p>	

	<p>прибыли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Рыночная власть. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Спрос на факторы производства. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок земли. Рента. Общее равновесие и благосостояние. Распределение доходов. Неравенство. Внешние эффекты и общественные блага. Роль государства.</p> <p>Макроэкономика. Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Индексы цен. Безработица и ее формы. Инфляция и ее виды. Экономические циклы. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение. Стабилизационная политика. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Инвестиции. Государственные расходы и налоги. Эффект мультипликатора. Бюджетно-налоговая политика. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор. Банковская система. Денежно-кредитная политика. Экономический рост и развитие. Международные экономические отношения. Внешняя торговля и торговая политика. Платежный баланс. Валютный курс.</p> <p>Особенности переходной экономики России. Приватизация. Формы собственности. Предпринимательство. Теневая экономика. Рынок труда. Распределение и доходы. Преобразования в социальной сфере. Структурные сдвиги в экономике. Формирование открытой экономики.</p>	
ГСЭ. Р. 00	Национально-региональный (вузовский) компонент	270
ГСЭ. В. 00	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом	270
ЕН	Общие математические и естественнонаучные дисциплины	700
ЕН. Ф. 00	Федеральный компонент	560
ЕН. Ф. 01	МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА	360
	Аксиоматический метод, основные структуры, составные структуры, вероятности, языки и программирование, алгоритмы, компьютерный практикум.	
ЕН. Ф. 02	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ	200
	<p>Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Научный метод. История естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Порядок и беспорядок в природе; хаос. Структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры. Пространство, время. Принципы относительности. Принципы симметрии. Законы сохранения. Взаимодействие; близкодействие; дальноедействие.</p> <p>Состояние; принципы суперпозиции, неопределённости, дополнителности. Динамические и статистические закономерности в природе. Законы сохранения энергии в макроскопических процессах. Принцип возрастания</p>	

	энтропии. Химические процессы, реакционная способность веществ. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем. Многообразие живых организмов – основа организации и устойчивости биосферы. Генетика и эволюция. Человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность. Биоэтика, человек, биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе. Принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.	
ЕН. Р. 00	Национально-региональный (вузовский) компонент	70
ЕН. В. 00	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом	70
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины	3487
ОПД.Ф. 00	Федеральный компонент	3087
ОПД.Ф.01	ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	150
	Зарубежная литература: происхождение и ранние формы словесного искусства; античная литература; литература средних веков и Возрождения; литература XVII – XVIII вв.; литература XIX в.; литература конца XIX—начала XX вв.; литература XX в.	
ОПД.Ф.02	ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	150
	Теория литературы, литературный процесс, роды и жанры, художественные методы. Русская литература: древнерусская литература; литература XVII в.; литература XVIII в.; литература XIX в.; литература конца XIX – начала XX вв.; литература XX в.	
ОПД.Ф.03	СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС	171
	Актуальные проблемы современной отечественной и зарубежной литературы. Социокультурная ситуация в России и за рубежом. Поиски новых гуманистических идеалов. Литература и история. Основные направления в современном литературном процессе. Концепция реализма и постмодернизм. Жанровые структуры современной поэзии, прозы, драматургии. Проблемы авторской позиции.	
ОПД.Ф.04	СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК	200
	Природа и сущность языка. Язык и речь. Лексика, фразеология, лексикография. Фонетика и фонология. Орфоэпика. Графика и орфография. Морфемика и словообразование. Морфология, грамматические категории и значения, грамматические классы слов. Синтаксис и пунктуация.	
ОПД.Ф.05	ПРАКТИЧЕСКАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА	200
	Стилистическое расслоение русской лексики. Лексические средства образности. Многозначность, омонимия, паронимия. Словоупотребление. Стилистические ресурсы фонетики, словообразования, морфологии, синтаксиса. Культура речи. Риторика. Стили как функциональные разновидности языка. Становление стилей. Функциональные стили современного русского языка: разговорный, официально-деловой, научный,	

	публицистический, стили художественной литературы. Индивидуальные стили. Взаимодействие функциональных и экспрессивных речевых систем.	
ОПД.Ф.06	АКТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ РУССКОМ ЯЗЫКЕ	135
	Социологический уровень изучения языка. Отражение в языке общественного развития. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов. Саморегуляция языковых изменений. Изменение статуса литературного языка в современных условиях: изменения в употреблении грамматических форм, в лексическом составе, синтаксическом строе. Новое в русском словообразовании. Термины науки и техники в общелитературном языке. Современные иноязычные заимствования. Языковая нормативность и ненормативность в текстах права и СМИ. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности. Влияние психолингвистических факторов на особенности языка современной эпохи и на речевое поведение нашего современника.	
ОПД.Ф. 07	ИСТОРИЯ КНИЖНОГО ДЕЛА	150
	История отечественной и зарубежной книги: методологические и мировоззренческие основания истории книги как книговедческой дисциплины. Источниковедение и историография истории книги. Методы исторического изучения книги. Исторические формы книги. Античная и средневековая книга. Всемирно-историческое значение и сущность изобретения книгопечатания. Первопечатная книга, книга в XVI-XVII вв., книга в XVIII – нач. XIX вв.; книга в Западной Европе и Северной Америке в XIX в. Зарубежная книга XX в. Рукописная книга в Древней Руси; введение книгопечатания в Русском государстве; книга в России в XVII в.; в первой четверти XVIII в., второй половине XVIII в. Академическое книгоиздание и книготорговля. Книга в России в XIX в.; в начале XX в.; в 1917-1921 гг. Книга в СССР в 1920-е гг.; в 1930-е годы, в период Великой Отечественной войны; в послевоенный период и в 1960- 1980-е гг. Состояние книгоиздания и книгораспространения в 1990-х гг.	
ОПД.Ф. 08	БИБЛИОГРАФИЯ	100
	Объект, предмет и средства библиографической деятельности. Библиографоведение как наука. Система современной библиографии; библиографическая информация и библиографические пособия. Государственная, научно-вспомогательная и рекомендательная библиография в Российской Федерации. Библиография библиографии; библиографический поиск; библиографическая систематизация; составление библиографических пособий; библиографическое обслуживание. Библиографическое описание, аннотирование, реферирование источников информации. Стандарты в области библиографии, электронные форматы.	
ОПД.Ф. 09	КНИГОВЕДЕНИЕ	100

	Сущность книги как способа социальной коммуникации; книга в системе понятий. Книга в книжном деле: содержание категории «книга»; система книжного издания. «Электронная книга» и традиционная книга: сходство и различие, перспективы развития. Типология книги. Типология изданий. Система книговедческого знания; объект, предмет, состав, структура, внутридисциплинарная и междисциплинарная организация; теория книговедческого метода; категориально-понятийная система книговедения. Книговедение и смежные дисциплины; приоритетные направления развития современной науки о книге.	
ОПД.Ф. 10	СОВРЕМЕННОЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЕ И ЗАРУБЕЖНОЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО	150
	Понятие современного книгоиздательского дела, принципы организации. Системы непериодических, периодических и продолжающихся изданий. Масштабы, динамика, тенденции книгоиздательского дела в России и за рубежом. Характеристика издательств, их виды. Проблемы книгоиздания в условиях рыночных отношений. Международное сотрудничество в области издательского дела, мировой книжный рынок. Концепция книгоиздания России на современном этапе. Перспективные направления отечественного и зарубежного книгоиздания.	
ОПД.Ф. 11	СТАНДАРТЫ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ	70
	Понятие, сущность и роль стандартизации. Системы международных и национальных стандартов. Государственная система стандартизации; категории нормативно-технических документов; правила разработки и утверждения стандартов, их внедрение и использование. Контроль соблюдения стандартов. Направления стандартизации в книжном деле. Международное сотрудничество в области стандартизации. Проблемы и перспективы стандартизации в книжном деле.	
ОПД.Ф. 12	ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ ЧТЕНИЯ	70
	Социально-психологическое воздействие книги на читателя, его механизм. Книга и ценностные ориентации в обществе. Социально-психологические аспекты принятия решений в издательском деле. Социологические исследования аудитории и средств массовой коммуникации, их роль в определении стратегии издательской деятельности. Социологическое обеспечение рекламной кампании издательства.	
ОПД.Ф.13	РЕДАКТИРОВАНИЕ. ОБЩИЙ КУРС	70
	Сущность понятия редактирования. Редактирование на различных этапах развития человечества. Становление редактирования как самостоятельной сферы деятельности в отечественном издательском деле (XVII-XX вв.). Современный редактор, его функции, задачи, содержание деятельности.	
ОПД.Ф.14	ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА	250
	Понятие редакционно-издательского процесса. Его особенности. Влияние компьютерных технологий на	

	<p>редакционно-издательский процесс. Этапы прохождения издания от авторского замысла до издательского оригинала. Организация работы с автором на стадии подготовки рукописи. Виды авторских оригиналов. Работа редактора над рукописью. Рецензирование. Подготовка издательского оригинала с учетом технологии выпуска книги. Корректурный процесс. Влияние технологии редакционно-издательского процесса на организацию служб и подразделений в издательстве и их взаимодействие. Техническое оснащение редакционно-издательского процесса. Трудоемкость отдельных видов работ по подготовке издательских оригиналов. Нормирование и организация труда. Автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса. Использование глобальных и локальных сетей, баз и банков данных в редакционно-издательском процессе. Распространение тиража. Издательство и книготорговое предприятие.</p>	
ОПД. Ф.15	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КНИЖНОГО ДЕЛА	100
	<p>Основные законодательные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Законы и нормативные акты, регулирующие издательскую и книготорговую деятельность в России. Основные отраслевые документы и их характеристика.</p> <p>Налоговая система РФ; налог на добавленную стоимость; акциз; косвенные налоги при экспортно-импортных операциях; налог на прибыль предприятий; налоги, служащие источниками образования дорожных фондов; местные налоги; налог на имущество предприятий; подоходный налог с физических лиц. Базы данных в области правоведения.</p>	
ОПД. Ф.16	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В КНИЖНОМ ДЕЛЕ	130
	<p>Экономические и политические факторы, влияющие на предпринимательство. Роль государства. Формы собственности предприятий. Малый бизнес, его особенности в книжном деле.</p> <p>Экономическая роль малого бизнеса.</p> <p>Предприниматель – ключевая фигура в бизнесе. Личностные качества предпринимателя, их развитие.</p> <p>Как организовать свое дело. Бизнес-планирование. Основные разделы бизнес-плана, их разработка. Организационные формы предприятий, формальная и неформальная организационные структуры. Организация хозяйственных связей. Договорные отношения в книжном деле. Особенности коммерческой работы при совершении экспортно-импортных операций.</p> <p>Защита от риска. Страхование, виды страхования бизнеса.</p>	
ОПД. Ф.17	МЕНЕДЖМЕНТ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ	150
	<p>Понятие и сущность менеджмента в книжном деле. Цели и задачи менеджмента. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом. Менеджер и его роль в книжном деле. Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности. Системный подход к организации управления. Требования, предъявляемые к менеджеру. Основные функции управления в книжном деле:</p>	

	планирование, организация, мотивация, контроль. Информационное обеспечение управления предприятием. Менеджмент в издательском деле; внутренняя и внешняя среда менеджмента.	
ОПД.Ф.18	МАРКЕТИНГ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ	200
	<p>Понятие и сущность маркетинга. Маркетинговый инструментарий и особенности его применения. Управление маркетингом в книжном деле. Маркетинговая среда. Субъекты маркетинговой деятельности. Книжный рынок России, современное состояние и основные проблемы. Сегментация книжного рынка.</p> <p>Товарная, ценовая и сбытовая политика в издательском деле. Организация маркетинговой деятельности в издательстве. Структура подразделения маркетинга в издательстве. Основные каналы маркетинга и учет их особенностей в подготовке изданий. Роль редактора в издательском маркетинге. Исследование рынка. Организация рекламной деятельности издательства. Создание имиджа издательства. Реклама книги и связи с общественностью (паблик рилейшнз). Роль и значение паблик рилейшнз. Паблик рилейшнз как система установления связей с общественностью и создания общественного мнения. Реклама и паблик рилейшнз, их основные отличия, взаимодействие и взаимосвязь. Цели и направления мероприятий рекламы и паблик рилейшнз как средства продвижения на рынок издательской продукции. Этика, технологии и организационные формы рекламы и паблик рилейшнз. Основные целевые группы и контактные аудитории.</p>	
ОПД.Ф. 19	ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	70
	<p>Основные понятия этики делового общения. Этикет, основы речевой этики. Классические правила ведения диалога, фольклорные правила речевого этикета. Культура речи. Виды речи. Основы устного общения. Законы публичной речи. Стратегия ведения речи. Деловая беседа. Композиция и стиль речи. Риторика. Бизнес-язык. Формы делового общения. Деловые переговоры: их виды, этапы, планирование, тактика ведения, принятие решений, ведение международных переговоров и бизнес-протокола. Воздействие на аудиторию, деловые переговоры, их виды. Деловая этика в издательском деле. Деловая переписка.</p>	
ОПД.Ф. 20	ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ	150
	<p>Назначение и классификация программных средств обработки информации. Операционные системы Windows, Mac OS, Unix. Сведения о языке и стандарте Postscript. Текстовые редакторы. Кодирование текстовой информации, работа с файлами. Программы обработки табличного материала, формул, нотной продукции и т.д. Программы объектно-ориентированной, точечной графики, трассировки точечных изображений. Программы объединения файлов друг с другом, со звуком и мультимпликацией. Программы работы с Web-страницами межплатформенного обмена. Специальные программы оптического распознавания, машинного перевода,</p>	

	речевого ввода информации. Шрифтовые редакторы. Программы проверки орфографии и расстановки переносов, архивирования файлов, проверки на наличие вирусов и т.п.	
ОПД.Ф. 21	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ	150
	<p>Понятие информационного ресурса предприятия. Роль информации и систем управления информацией в книжном деле. Влияние информационных технологий на процесс функционирования книжного дела. Ключевые факторы успеха в применении информационных технологий в книгоиздании и книгораспространении.</p> <p>Информационные характеристики книжного дела. Классификация информационных технологий по функциям и зонам управления, их особенности.</p> <p>Традиционные информационные технологии. Информационно-поисковые языки. Автоматизированные информационные технологии.</p> <p>Методология построения информационной модели. Информационная модель бизнес-процессов предприятия. Базы данных. Модели данных: реляционная, иерархическая и сетевая. Системы и языки запросов; методы защиты баз данных. Методы сбора, обработки и хранения данных. Проектирование автоматизированных информационных технологий; внедрение; развитие.</p> <p>Распределенные базы данных. Централизованные и децентрализованные СУБД. Сетевые технологии. Архитектура сетей; аппаратные и программные средства; сетевые операционные системы. Сети Internet и Intranet.</p> <p>Функционирующие управленческие информационные технологии. Функционирующие информационные технологии в отдельных зонах книжного дела (издательства, книжная торговля). Современный российский рынок информационных технологий.</p>	
ОПД.Ф. 22	ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	100
	Технологические процессы в полиграфии. Полиграфические материалы. Основные свойства бумаги и других полиграфических материалов. Допечатные процессы и оборудование; технология обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники; формные, печатные и послепечатные процессы и оборудование.	
ОПД.Ф.23	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	71
	Человек и среда обитания. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности. Безопасность и экологичность технических систем. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Управление безопасностью жизнедеятельности. Анатомо-физические воздействия на человека вредных факторов.	
ОПД. Р. 00	Национально-региональный (вузовский) компонент	200
ОПД. В. 00	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом	200
ДС.00	Дисциплины специализации, включая дисциплины специальности	1825
ДС. 01	Дисциплины специальности	1025
ДС. 01.1	АВТОРСКОЕ ПРАВО	100

	Понятие и источники авторского права; форма выражения авторского права; нормативные акты. История развития авторского правового законодательства. Формы документов. Субъекты и объекты авторского права; охрана прав автора; международная охрана авторских прав. Издательский договор; авторский гонорар; защита авторских прав. Современные тенденции в области авторского права.	
ДС. 01.2	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	150
	Основные организационные и экономические принципы издательского дела. Управление издательским делом; организация работы издательства, особенности внутренней структуры издательств и издающих организаций. Экономические аспекты редакционно-издательского процесса и основные направления его совершенствования. Рентабельность издательства. Тематическое и оперативно-календарное планирование. Взаимоотношения издательства, полиграфических и книготорговых предприятий. Издательская себестоимость, пути ее снижения. Ценообразование в издательском деле.	
ДС. 01.3	ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ	100
	Элементы и средства оформления книги, форматы изданий и форматы набора. Шрифты. Классификация шрифтов. Удобочитаемость шрифта. Электронные шрифты. Книжные иллюстрации. Элементы декоративного оформления. Виды и элементы книжного текста и их оформление. Композиция внутренних элементов книги. Внешние элементы книги и их оформление. Особенности оформления различных типов книжных изданий: научные, учебные, детские, художественные и др. Методика художественного и технического редактирования. Компьютерные технологии в оформлении изданий.	
ДС. 01.4	ТЕОРИЯ ТЕКСТА	100
	Текст как динамическая коммуникативная единица, как законченное информационное целое. Семантические и коммуникативные категории текста, механизмы его образования. Речевая организация текста. Понятие цельности текста. Типы и разновидности текстов. Стиль как средство реализации конструктивной идеи текста произведения.	
ДС. 01.5	ТЕОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ	70
	Художественная литература как вид искусства. Методы анализа литературного произведения как художественного целого. Роды и виды литературы; анализ произведений разных родов и видов. Методы анализа художественного времени и художественного пространства в литературном произведении; методы анализа автора и героя литературного произведения.	
ДС.01.6	ТЕКСТОЛОГИЯ	70
	Текстология как область практической и филологической деятельности. Значение текстологии в современной издательской практике. Предмет, объект и методы текстологии. Развитие отечественной текстологии: специфика текстологической подготовки классических текстов, выпуск	

	документальных изданий.	
ДС.01.7	РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ	200
	<p>Типологические принципы в редакторской деятельности. Типология литературы. Общая типологическая характеристика произведений отдельных видов литературы, требования к ним и методика работы редактора. Критерии редакторской оценки произведений.</p> <p>Типология книжных изданий. Редакторская подготовка книжных изданий. Формирование книжного издания, работа над отдельными элементами книжного издания (отраслевого, справочного, учебного, литературно-художественного, детского, изоиздания). Редакторская подготовка журнальных изданий.</p> <p>Типология периодических изданий. Жанры журнальных публикаций и их характеристика; работа редактора над журнальной статьей. Научно-справочный аппарат журнала в целом и отдельных публикаций.</p> <p>Редакторская подготовка рекламных материалов. Особенности работы редактора над рекламными текстами.</p> <p>Редакторская подготовка информационных изданий. Система информационных изданий и требования к ним. Работа редактора над библиографическими указателями, реферативными и обзорными изданиями.</p>	
ДС.01.8	ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ	100
	<p>Гипертекстовые документы, их структура и основные компоненты. Языки гипертекста: HTML, Jawa, Jawa Skript.</p> <p>Представление информации. Форматы для текстовой, графической и звуковой информации. Средства подготовки и просмотра электронных документов: программы браузеры Netscape Navigator, Explorer, СУБД. Подготовка электронных документов в сфере Front Page 2000, MS DreamWeaver.</p> <p>Пакеты создания анимационной графики и мультимедиа Macromedia Director, Flash, Adobe Premier. Использование современных СУБД для создания электронных изданий.</p>	
ДС.01.9	УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА. МАШИННЫЙ ПЕРЕВОД	135
	<p>Практика устной и письменной речи по общей и специальной тематике (говорения и аудирования).</p> <p>Диалогическая и монологическая речь.</p> <p>Основы бизнес-курса (деловой язык).</p> <p>Аннотирование и редактирование специальной литературы.</p> <p>Устный и письменный перевод. Навыки машинного перевода.</p> <p>Организация интерактивного режима работы пользователя с программной средой в условиях машинного перевода текстовой информации. Принципы построения интерфейса современных пакетов машинного перевода и типовые процедуры работы в программной среде.</p> <p>Современные программные средства машинного перевода, их использование в редакционно-издательском процессе.</p>	
ДС.02	Дисциплины специализации	800
ФТД.00.	Факультативы	450
ФТД.01.	Военная подготовка	450
	Всего часов теоретического обучения	8262

6.1.2. При реализации основной образовательной программы высшего учебного заведения имеет право:

- изменять объем часов, отводимых на освоение учебного материала для циклов дисциплин, в пределах 5%;

- формировать цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который должен включать из десяти базовых дисциплин, приведенных в настоящем государственном образовательном стандарте, в качестве обязательных следующие 4 дисциплины: «Иностранный язык» (в объеме не менее 340 часов), «Физическая культура» (в объеме не менее 408 часов), «Отечественная история», «Философия». Остальные базовые дисциплины могут реализовываться по усмотрению вуза. При этом возможно их объединение в междисциплинарные курсы при сохранении обязательного минимума содержания. Если дисциплины являются частью общепрофессиональной или специальной подготовки (для гуманитарных и социально-экономических направлений подготовки (специальностей), выделенные на их изучение часы могут перераспределяться в рамках цикла;

- занятия по дисциплине "Физическая культура" при очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения и экстернате могут предусматриваться с учетом пожелания студентов;

- осуществлять преподавание гуманитарных и социально-экономических дисциплин в форме авторских лекционных курсов и разнообразных видов коллективных и индивидуальных практических занятий, заданий и семинаров по программам, разработанным в самом вузе и учитывающим региональную, национально-этническую, профессиональную специфику, а также научно-исследовательские предпочтения преподавателей обеспечивающих квалифицированное освещение тематики дисциплин цикла;

- устанавливать необходимую глубину преподавания отдельных разделов дисциплин, входящих в циклы гуманитарных и социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин, в соответствии с профилем цикла дисциплин специализации;

- устанавливать наименование специализаций по специальностям высшего профессионального образования, наименование дисциплин специализаций, их объем и содержание сверх установленного настоящим государственным образовательным стандартом, а также форму контроля за их освоением студентами;

- реализовывать основную образовательную программу подготовки специалиста книжного дела в сокращенные сроки для студентов высшего учебного заведения, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. Сокращение сроков проводится на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, полученных на предыдущем этапе профессионального образования. При этом продолжительность обучения должна составлять не менее трех лет. Обучение в сокращенные сроки допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

6.2. Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь ученую степень и/или опыт работы в издательском деле (не менее пяти лет). Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, должна быть не менее 50 %.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки специалиста книжного дела обеспечивается необходимой информационной базой, отражающей достижения науки и практики в области издательского дела. Среди источников информации должны иметься:

- научные и научно-практические журналы "Полиграфист и издатель", "Полиграфия", "Читающая Россия", "Витрина", "Книжное дело", "Книжный бизнес", "Компьюарт", "Компьюпринт", "Высшее образование в России", "Университетская книга", "Научно-техническая информация" (сер.1 " Организация и методика информационной работы", сер.2 "Информационные процессы и системы"), "Международный форум информации и документации";

- библиографические и реферативные издания "Новые книги", "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Книги Российской Федерации", "Books in print";

- реферативные журналы "Издательское дело и полиграфия", "Информатика";

- научно-технические и справочные информационные сборники "Издательское дело", "Полиграфическая промышленность", "Книжная торговля", "Библиотечное дело и библиография", "Маркетинг. Консалтинг. Аудит. Реклама. Информация. Издательское дело. Средства массовой информации";

- научные и научно-практические издания "Книга. Исследования и материалы", сб. 1-75, "Редактор и книга", вып. 1-12, "Проблемы школьного учебника, вып. 1-9, "Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика, вып. 1-4;

- монографии и научные издания, посвященные редакторскому и издательскому опыту писателей и издателей;

- учебники и учебные пособия по всем дисциплинам образовательной программы;

- обучающие компьютерные программы;

- информационные базы Internet, Intranet.

В процессе обучения каждый студент должен иметь доступ к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Библиотечный фонд и базы данных должны иметь материалы и издания по всем дисциплинам основной образовательной программы, методические пособия и рекомендации по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, практикам. Кроме того, в процессе обучения должны использоваться наглядные пособия, аудио-, видео- и мультимедийные материалы.

6.4. Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу дипломированного специалиста, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

6.5. Требования к организации практик

Подготовка специалиста книжного дела включает три практики: компьютерную – в соответствующем подразделении ВУЗа, производственную – в издательствах, преддипломную - в издательствах. Практики должны быть обеспечены методическими материалами и квалифицированным руководством. Руководство практик осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и от предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель от ВУЗа обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. Руководитель от предприятия организует проведение практики в соответствии с программой и планом прохождения практики. По итогам практики составляется отчет, который студент защищает в установленном порядке.

Компьютерная практика проводится в образовательном учреждении под руководством преподавателя и направлена на обучение студентов навыкам работы на компьютере.

Производственная практика направлена на формирование навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, закрепляющим и обобщающим теоретические знания, формирующим практические навыки специалиста. При прохождении практики студент собирает необходимые для выполнения дипломного проекта материалы.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 021500 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО И РЕДАКТИРОВАНИЕ

7.1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации, указанной в п.1.2. настоящего государственного образовательного стандарта.

Специалист книжного дела должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления соответствующей отрасли экономики, науки и техники; постановления приказы распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности; передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; экономику издательского дела; спрос потребителей, состояние и перспективы развития рынков сбыта литературы; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; авторское право; порядок расчета авторских гонораров и оплаты труда за работы, выполненные по договорам и трудовым договорам (контрактам) с редакторами и рецензентами; действующие нормативы на редактирование и корректорские работы; методы научного редактирования произведений различных видов литературы (научной, научно-популярной, учебной, справочной, рекламной, информационной, производственной, художественной, детской); методы редактирования произведений отраслевой литературы; методы редактирования научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов, методы редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, составления справочного аппарата издания; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, условные сокращения, применяемые в библиографических материалах на иностранных языках; грамматику и стилистику русского языка; перспективы развития рынка спроса на литературу; технологию полиграфического производства, включая компьютерную; порядок лицензирования издательской деятельности; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

7.2. Требования к итоговой государственной аттестации специалиста

7.2.1. Итоговая государственная аттестация специалиста книжного дела

включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе специалиста книжного дела

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, которая состоит из трех частей - теоретической, экономической и практической. Теоретическая часть включает результаты анализа научных и методических источников по предмету работы, а также результаты редакторского анализа издания (объекта изучения) и рекомендации по его совершенствованию. Экономическая часть дипломной работы

включает расчет себестоимости издания, практическая часть включает отредактированный авторский текстовой оригинал объемом в 2 авторских листа.

7.2.3. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и включает теоретические вопросы и практическое задание, позволяющие осуществлять контроль за освоением общепрофессиональных и специальных знаний, овладением навыками профессиональной деятельности выпускником.

СОСТАВИТЕЛИ:

Учебно-методическое объединение по образованию в области полиграфии, издательского дела и книговедения

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования одобрен на заседании Научно-методического совета по направлению 520700 Книжное дело, специальностям 021500 Издательское дело и редактирование и 021600 Книгораспространение 13 января 2000 года, протокол № 1

Председатель Совета УМО _____ А.М. Цыганенко

Заместитель председателя Совета УМО _____ А.В. Грибков

СОГЛАСОВАНО:

Управление образовательных программ
и стандартов высшего и среднего
профессионального образования _____ Г.К. Шестаков

Начальник отдела гуманитарного
образования _____ Т.Э. Петрова

Главный специалист отдела
гуманитарного образования _____ И.П. Ивановская
