

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО РАБОТЕ В АС «НАГРУЗКА ВУЗА»**

version 1.01

Санкт-Петербург

2015

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Установка и обновление приложения на ПК .....	3
1.1. Установка приложения .....	3
1.2. Подключение к серверу .....	5
1.3. Обновление приложения .....	6
2. Работа в системе в режиме «Заведующий кафедрой» .....	8
2.1. Описание интерфейса .....	9
2.2. Основные вкладки .....	10
2.3. Вход заведующего под ролью «Преподаватель» .....	19

## 1. УСТАНОВКА И ОБНОВЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ НА ПК

### 1.1. Установка приложения

Приложение АС «Нагрузка ВУЗа» необходимо скачать с сайта <http://mmis.ru/Default.aspx?tabid=170>, Лаборатории математического моделирования и информационных систем (г.Шахты): прямая ссылка для скачивания [http://mmis.ru/Portals/0/Download/servicesetup/service\\_setup.zip](http://mmis.ru/Portals/0/Download/servicesetup/service_setup.zip).

После скачивания будет получен файл `service_setup.zip`, который необходимо извлечь из архива при помощи встроенного в Windows архиватора zip или winrar (скачивается отдельно, как свободно распространяемое ПО). В примере используется архиватор winrar. Для этого нужно нажать правой клавишей мыши на файле `service_setup.zip` и выбрать из всплывающего меню команду «Извлечь в текущую папку», как показано на рис.1.

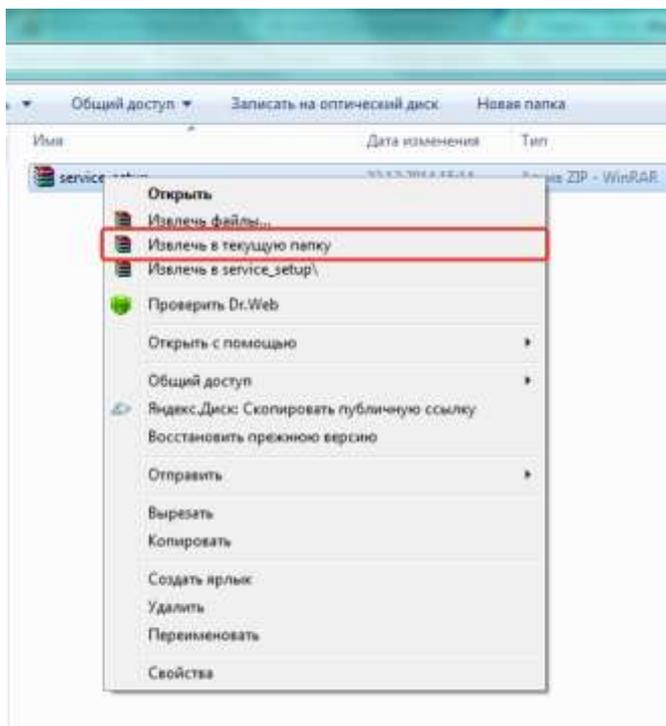


Рис.1. Всплывающее меню Windows

После выполнения данного действия в открытой папке должны появиться файлы установки приложения АС «Нагрузка ВУЗа»: `Service.msi`, `Service.exe.config`, `АС Нагрузка ВУЗа (инструкция по использованию).doc`. Для установки приложения необходимо запустить файл `Service.msi` и следовать стандартным правилам установки приложения представленным на рис.2 и рис.3.

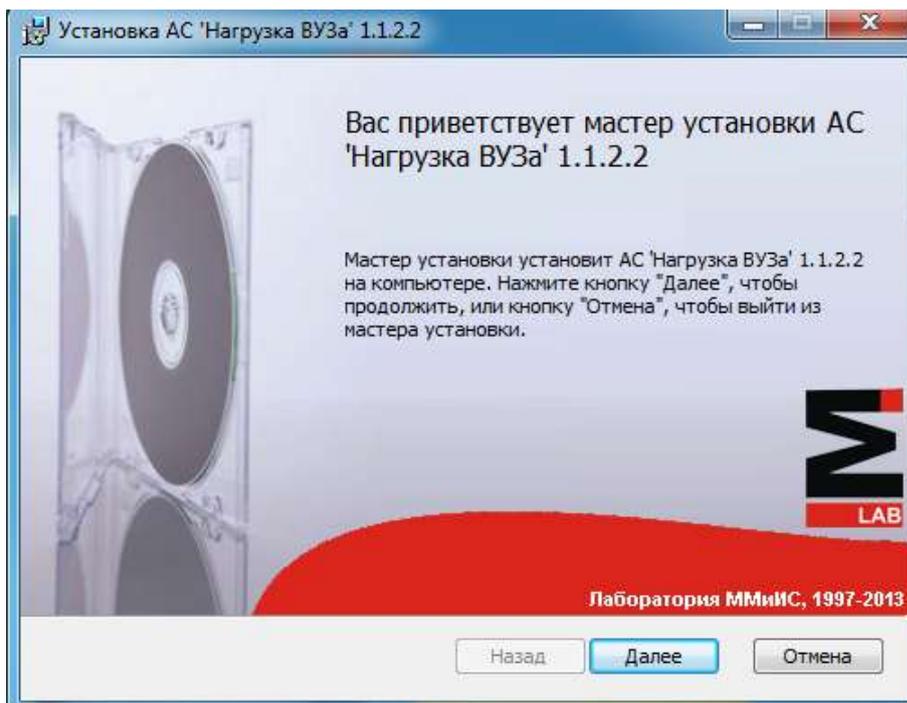


Рис.2. Окно приветствия мастера установки

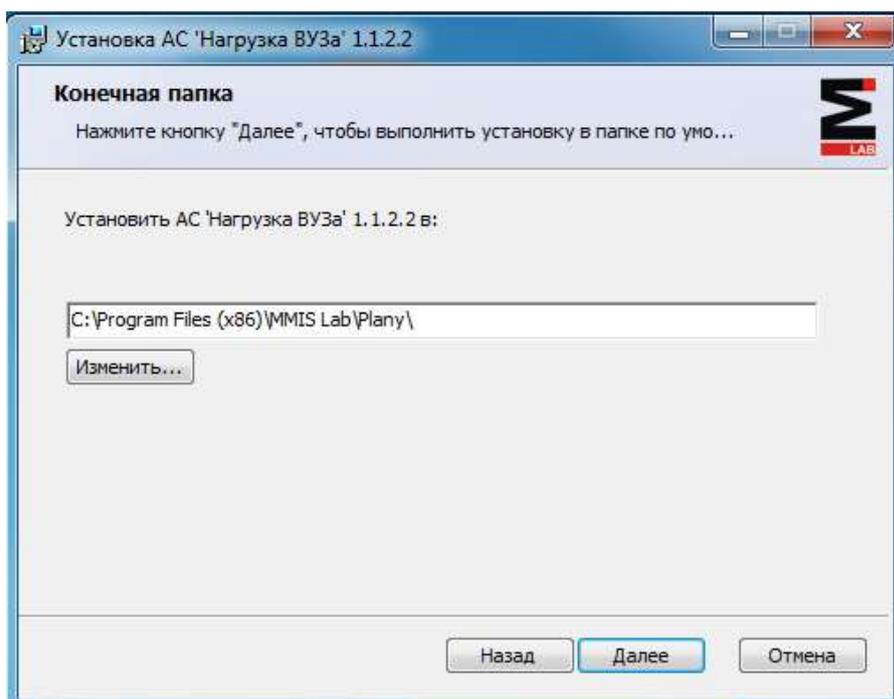


Рис.3. Выбор конечной папки установки

По умолчанию конечная папка установки для 32-х разрядных систем является C:\Program Files\MMIS Lab\Plany; для 64-х разрядных систем – C:\Program Files (x86)\MMIS Lab\Plany.

Так же для корректной установки на Windows XP необходимо установить Microsoft .NET Framework 3.5, для систем Windows Vista\7\8 данный пакет является предустановленным и не требует дополнительной установки.

## 1.2. Подключение к серверу

Работа в автоматизированной системе «Нагрузка ВУЗа» возможна только из локальной сети СПбПУ. Для проверки подключения обратитесь к вашему системному администратору. При первом подключении к системе должна возникнуть ошибка, указанная на рис.4. Данная ошибка также может появиться спустя продолжительное время.

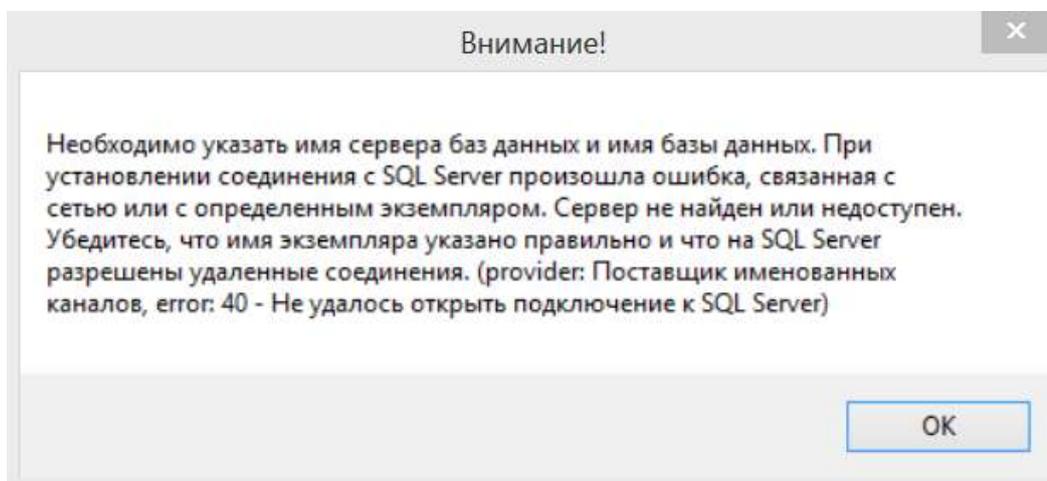


Рис.4. Ошибка подключения к серверу

Необходимо нажать на клавишу «ОК», далее появится окно для введения параметров подключения, представленное на рис.5.

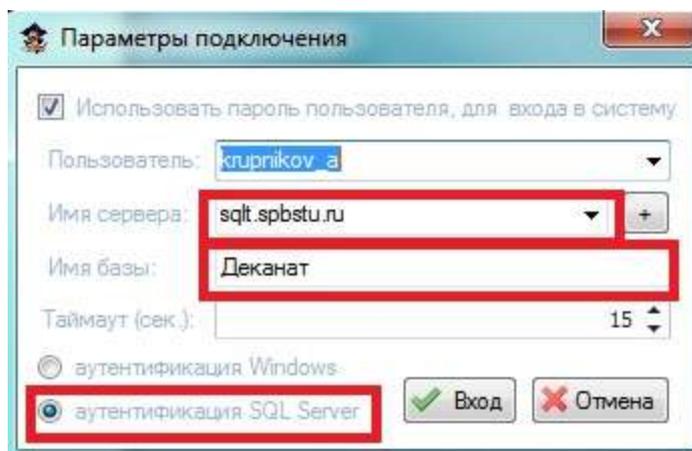


Рис.5. Окно параметров подключения

Обязательными параметрами подключения являются:

- а) Имя сервера: **sql.spbstu.ru**;

- б) Имя базы: **Деканат**;
- в) Тип авторизации на сервере: **аутентификация SQL Server**.

При правильном подключении к серверу отобразится окно для ввода логина и пароля пользователя (рис.6).

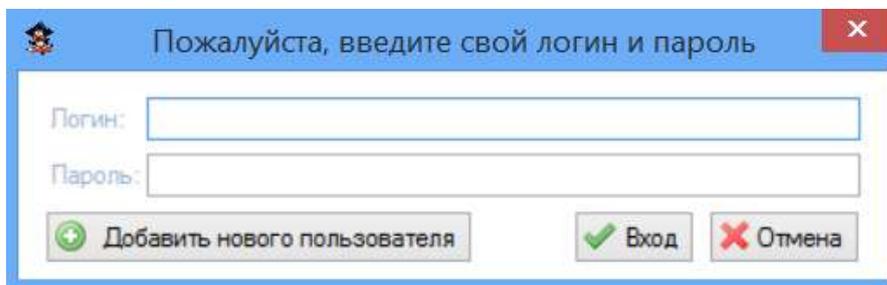


Рис.6. Окно для ввода логина и пароля пользователя

Логины с паролями выдаются методическим отделом Департамента учебно-методической деятельности по служебной записке от заведующего кафедрой.

### 1.3. Обновление приложения

Для корректной работы приложения следует ставить актуальные обновления. Проверить версию актуального приложения можно по прямой ссылке <http://mmis.ru/Default.aspx?tabid=170>. Также проверить версию приложения, установленной на компьютере, можно в следующем меню приложения:

- 1) Выбрать в верхнем меню приложения клавишу «Помощь», как показано на рис.7.

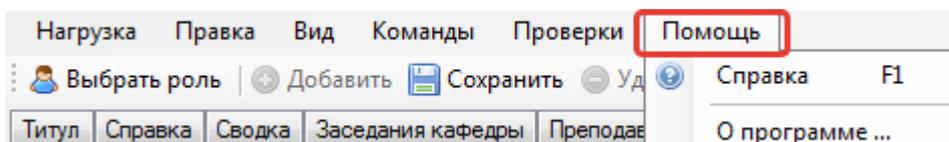


Рис.7. Основное меню программы АС «Нагрузка ВУЗа»

- 2) Далее нажать клавишу «О программе...» в выпадающем меню, как показано на рис.8.

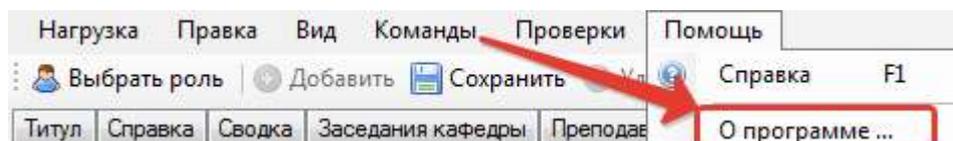


Рис.8. Выпадающее меню пункта «Помощь»

В появившемся окне будет указана версия программы и дата ее выпуска, а также информация о разработчиках приложения и контактная информация (рис.9).

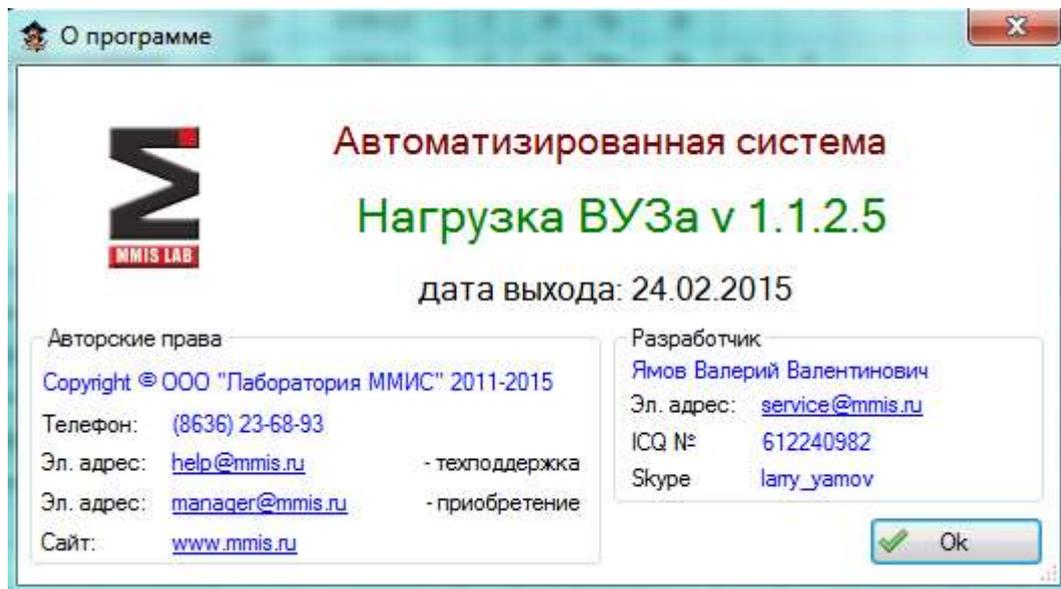


Рис.9. Окно «О программе»

Если по каким-либо причинам обновление приложения не происходит в автоматическом режиме, то данное действие следует провести в ручном режиме. Для этого необходимо пройти по ссылке <http://mmis.ru/Default.aspx?tabid=170> и скачать zip-файл и следовать пункту 1.1 данного руководства.

## 2. Работа в системе в режиме «Заведующий кафедрой»

После удачного подключения к системе на экране появится стартовое окно программы (рис.10), при помощи которого в режиме «Заведующий кафедрой» можно выбрать следующие роли пользователя: «Заведующий кафедрой» или «Преподаватель». При выборе роли «Заведующий кафедрой» в правой части стартового окна будет отображаться название той кафедры, доступ к данным которой разрешен администратором. При выборе роли «Преподаватель» ниже названия кафедры дополнительно появится выпадающий список, в котором можно выбрать нужного преподавателя. Также в стартовом окне представлена информация о текущей версии программного продукта.

**ВАЖНО!** Перед входом в систему не забудьте задать нужный учебный год. Данный параметр находится в нижнем левом углу стартового окна. Если учебный год будет задан неверно, то информация об учебной нагрузке кафедры будет либо отсутствовать, либо не верна.

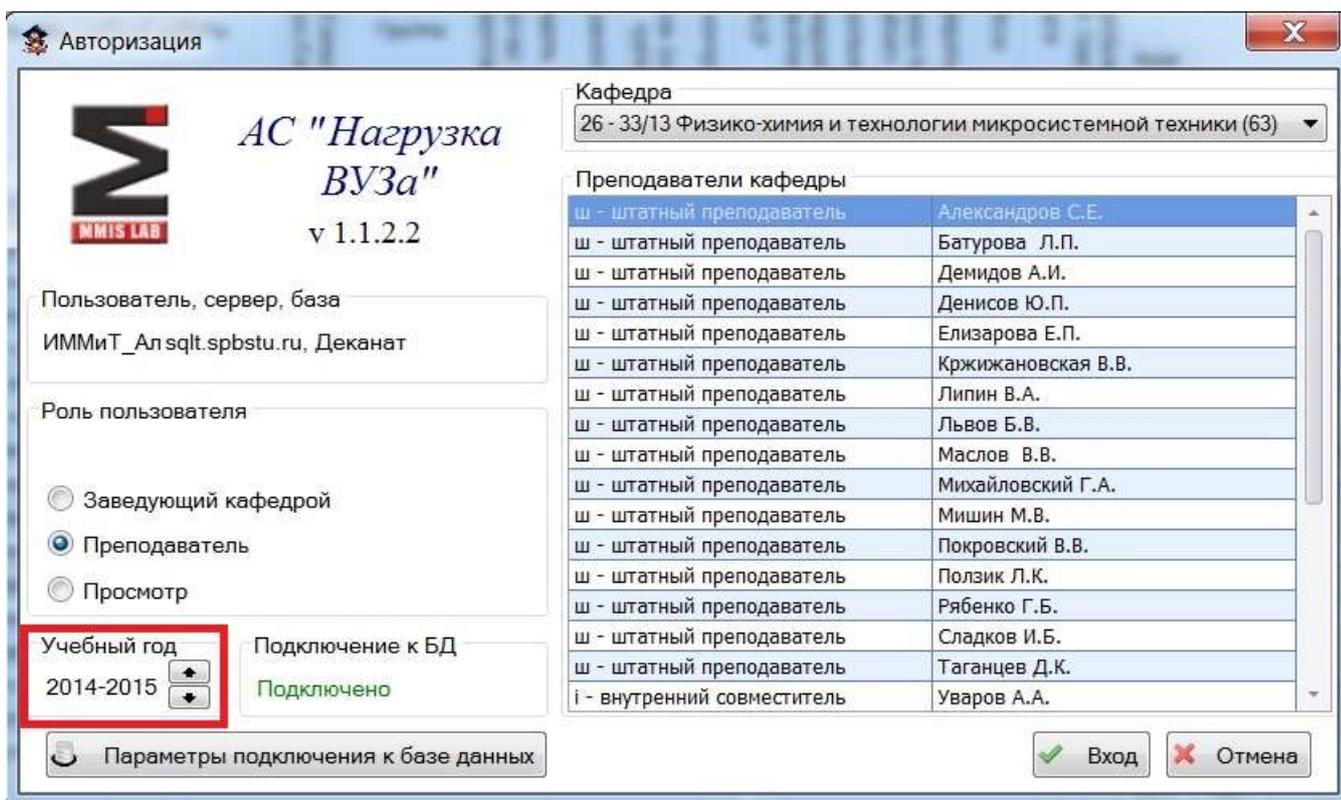


Рис.10. Стартовое окно

В процессе входа в систему идет передача информации из базы данных, которая находится на сервере университета, на ваш компьютер. Если при этом возникают какие-либо трудности (например, связь с сервером прервалась и т.п.), то

переданная информация может быть не полной. Необходимо осуществить повторный вход в систему. В противном случае необходимо обращаться к вашему системному администратору.

После входа в систему под ролью «Заведующий кафедрой» вам будут доступны следующие действия: закреплять за преподавателями строки учебной нагрузки, управлять второй половиной дня профессорско-преподавательского персонала, вести научно-исследовательскую работу (НИР), планировать мероприятия (заседания кафедры, научно-методические семинары, учёт изданий и т.п.) получать различного рода справочную информацию.

Роль «Преподаватель» позволяет формировать индивидуальные планы, редактировать персональные данные и просматривать статистику по всем видам работ, запланированных на текущий учебный год.

## 2.1. Описание интерфейса

Программа имеет стандартный графический интерфейс Windows. В верхней части окна расположена **Панель главного меню** (рис.11), при помощи которой можно производить необходимые действия.

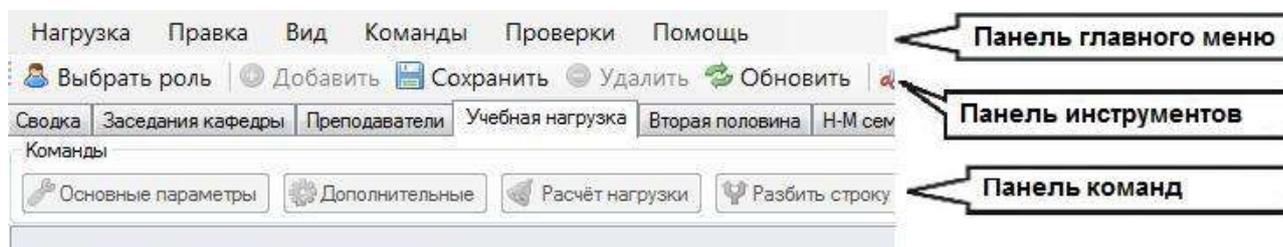


Рис.11. Панель главного меню

Команды меню «Нагрузка» (рис.12):

- «Выбрать роль»: команда запускает копию приложения, предоставляя возможность выбрать другую роль пользователя.
- «Добавить»: добавляет новую строку (запись) к таблице на выбранной вкладке.
- «Сохранить»: сохраняет таблицу с данными на выбранной вкладке.
- «Удалить»: удаляет выбранную строку(и).
- «Обновить»: загружает и отображает данные для выбранной вкладки. Рекомендуется

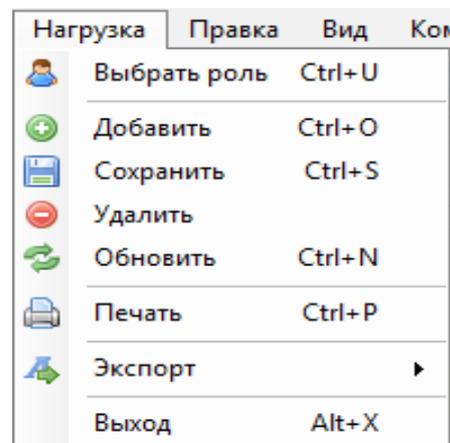


Рис.12. Команды меню «Нагрузка»

использовать для обновления информации, в случае если данные были изменены в копии программы запущенной при помощи команды «Выбрать роль» или другими пользователями в сети.

– «Печать»: печать данных находящихся на выбранной вкладке.

– «Экспорт данных»: перенос и отображение информации с выбранной вкладки в один из следующих форматов: XLS, XLSX (MS Excel 2003, 2007), HTML, PDF, RTF, TXT (текстовые форматы).

– «Выход»: закрывает приложение.

Меню «Правка» поддерживает стандартные операции «Вырезать», «Копировать», «Вставить» информацию в выбранную ячейку, а так же команду «Выделить всё». Эти операции, возможно, инициировать при помощи клавиатуры соответствующие сочетания клавиш – «Ctrl+X», «Ctrl+C», «Ctrl+V», «Ctrl+A».

Меню «Вид» позволяет управлять видимостью панелей главного меню, инструментов, команд и группировок, а так же видимостью некоторых столбцов и строк для выбранной вкладки.

Меню «Команды» предоставляет возможность пользователю исполнять нужную операцию. Список команд в меню, как правило, соответствует кнопкам, находящимся на **Панели команд** и характерен для выбранной вкладки.

Меню «Помощь» предназначено для получения справки, а так же информации о программе и разработчиках.

**Панель инструментов** содержит общие для всех вкладок команды, на некоторых вкладках определённые команды могут быть недоступны для использования.

**Панель команд** содержит кнопки с названиями команд, которые могут быть выполнены только для выбранной вкладки. На данной панели могут присутствовать выпадающие списки и флажки, которые помогают пользователю производить фильтрацию строк и управлять видимостью столбцов, для наиболее удобного просмотра специфической информации.

## 2.2. Основные вкладки

Войдя в программу под ролью «Заведующий кафедрой», пользователь получает возможность переключать вкладки (они расположены ниже панели инструментов). В случае, если названия не всех вкладок отображаются на экране, необходимо воспользоваться соответствующей линейкой прокрутки (рис.13).

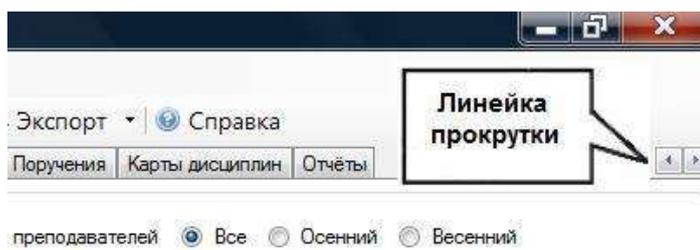


Рис.13. Положение линейки прокрутки

### Вкладка «Учебная нагрузка»

Вкладка «Учебная нагрузка» (рис.13) предназначена для закрепления преподавателей за определенными видами нагрузки. Общая нагрузка кафедры представлена в виде таблицы, куда входят все виды нагрузки первой половины дня преподавателя. Под таблицей располагается **Панель закрепления** (рис.14), содержащая список преподавателей кафедры. Если **Панель закрепления** не отображается на экране, ее необходимо включить, нажав указателем мыши в соответствующее поле команды «Просмотр», как показано на рисунке.

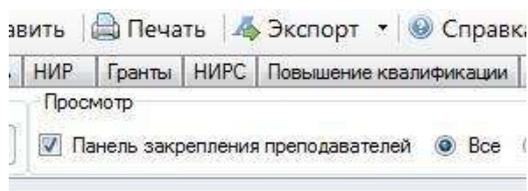


Рис.14. Панель закрепления преподавателей

Операцию закрепления (открепления) преподавателя пользователь осуществляет самостоятельно. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать строку с наименованием вида нагрузки (операция выполняется путем нажатия на соответствующую строку указателем мыши);
2. Выбрать преподавателя (операция выполняется путем нажатия на соответствующий портрет указателем мыши);
3. Зафиксировать выбор с помощью команды «Закрепить» на **Панели закрепления**;
4. Сохранить внесенные изменения с помощью команды «Сохранить» на **Панели инструментов**.

План работы кафедры 33/12 Материалы, технологии и оборудование линейного производства (58«Машиностроение»-ва ВТУЗ) на 2013-2014 учебный год

Нагрузка Превью Вид Команды Проверки Помощь

Выбрать роль Добавить Сохранить Удалить Обновить Вырезать Копировать Вставить Печать Экспорт Справка

Типы Справка Дневник Задания кафедры Преподаватели Учебная нагрузка Вторая половина Н-М семинары Сов. учебного процесса Контроль НИРС Группы НИРС Повышение квалификации Издания Логика Перушкин Карты диспетчера

Команды

Основные параметры Дополнительные Расчет нагрузки Разбить строку Сбросить Исключить/Включить

Панель закрепления преподавателей

Учебный план	Формат группы	Блок	Дисциплина, вид учебной работы	Курс/Семестр/конт.курс/Совсем	Группа	Кол-во студентов	Надл.	Вид занятий	Часы (лекции, группы, студенты)	Выявлено	Академические занятия	КОН	КОН	Рейтинги	Экз	Контрольные работы (всего)	Нагрузка, час			Преподаватель	Итого часов по плану	Дополнительно часов по плану	Дополнительно часов по плану	Время проведенное на занятиях	Закрепленные кафедре		
																	Аудит	Другое	Итого								
B150400_62.02-09-1...	ИММ/ЛТ	Б3.Б.8.3	Литейное производство	3/6	33311/1	7	18	Лек	18	Эк	0						18	2,65	1,75-э.ч. 0...	20,65	аКосинов Г.А.	460	1		0,9		25
B150400_62.02-09-1...	ИММ/ЛТ	Б3.Б.8.3	Литейное производство	3/6	33311/1	7	18	Лаб	18								18			18	аМорозова Л.М.						25
B150400_62.06-09-1...	ИММ/ЛТ	Б3.Б.8.3	Литейное производство	3/6	33311/2	8	18	Лек	18	Эк	0						2,9	2-э.ч. 0,9...	2,9	2,9	аКосинов Г.А.	460	2		0,9		25
B150400_62.06-09-1...	ИММ/ЛТ	Б3.Б.8.3	Литейное производство	3/6	33311/2	8	18	Лаб	18								18			18	аМорозова Л.М.						25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М1.Б....	Математическое моделирование процессов и	6/11	63312/10	3	18	Лек	18	Эк	0	1					18	5,6	2-конс.экс. ...	23,6			0,4	2,9		25	
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М1.Б....	Математическое моделирование процессов и	6/11	63312/10	3	18	Пр	18								18			18	аРад Т.А.						25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М2.Б.3	Моделирование и оптимизация технологиче	6/11	63312/10	3	18	Лек	36	Эк	0	1					36	6,5	2-конс.экс. ...	42,5			0,4	3,8		25	
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М2.Б.3	Моделирование и оптимизация технологиче	6/11	63312/10	3	18	Пр	18								18			18	аРад Т.А.						25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М2.Б....	Чугунные специальные свойства	6/11	63312/10	0	18	Лек	18	Эк	0									0					2,9		25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М2.Б....	Чугунные специальные свойства	6/11	63312/10	0	18	Пр	36											0							25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М2.Б....	Специальные литейные сплавы и их свойства	6/11	63312/10	3	18	Лек	18	Эк	0						18	4,4	2-конс.экс. ...	22,4	аПетров С.М.			2,9			25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	М2.Б....	Специальные литейные сплавы и их свойства	6/11	63312/10	3	18	Пр	36								36			36	аПетров С.М.						25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Другая практика/Научно-производственная	6/12	63312/10	1	8	Прак	15								119,75	0,25		120	аМатвеев И.А.				120		25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Другая практика/Научно-производственная	6/12	63312/10	1	8	Прак	15								119,75	0,25		120	аРад Т.А.						25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Другая практика/Научно-производственная	6/12	63312/10	1	8	Прак	15								119,75	0,25		120	аПетров С.М.						25
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Магистерская диссертация-Руководство, п/р 1	6/12	63312/10	1		ДРМ	30,5											30,5				30,5		25	
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Магистерская диссертация-Руководство, п/р 2	6/12	63312/10	1		ДРМ	30,5											30,5				30,5		25	
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Магистерская диссертация-Руководство, п/р 3	6/12	63312/10	1		ДРМ	30,5											30,5				30,5		25	
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Магистерская диссертация-Рецензирование, п/р 1	6/12	63312/10	1		ДРМ	4											4				4		25	
G150400-68.02-09-5...	ИММ/ЛТ	Спец	Магистерская диссертация-Рецензирование, п/р 2	6/12	63312/10	1		ДРМ	4											4				4		25	
Всего: 315												6		456...		153...		6099...									

Панель преподавателей:

Рад Т.А.	Девочки Л.В.	Девочки В.В.	Бонина Е.С.	Косинов Г.А.	Нарышкин К.В.	Матвеев И.А.	Морозова Л.М.	Мухомов В.Н.
Лек: 155 Прак: 0 Лаб: 0	Лек: 85 Прак: 17 Лаб: 105	Лек: 244 Прак: 36 Лаб: 142	Лек: 89 Прак: 105 Лаб: 18	Лек: 150 Прак: 48 Лаб: 0	Лек: 105 Прак: 88 Лаб: 71	Лек: 105 Прак: 95 Лаб: 0	Лек: 0 Прак: 54 Лаб: 143	Лек: 71 Прак: 36 Лаб: 53
Другое: 82,5	Другое: 96,75	Другое: 102,4	Другое: 64,95	Другое: 61	Другое: 282	Другое: 253	Другое: 16,25	Другое: 141,3

Рис.13. Внешний вид вкладки «Учебная нагрузка»

Рассмотрим подробнее содержание столбцов таблицы, в которой сведена общая нагрузка кафедры. Первые два столбца определяют номер строки и подстроки учебной нагрузки. У каждой строки есть свой уникальный номер, в случае, если строку необходимо разбить, то номер строки не меняется, а появляется номер подстроки и к наименованию дисциплины (столбец «Дисциплина, вид учебной работы») добавляется критерий, по которому происходит разбиение (например: часть 1, п/г2, преп.3 и др.).

Столбец «Учебный план» содержит имя файла учебного плана, столбец «Факультет» – аббревиатуру института, столбец «Блок» – наименование и номер блока, в который входит дисциплина, столбец «Дисциплина, вид учебной работы» – наименование дисциплины подлежащей изучению или вида специальных работ.

В столбце «Курс/Семестр или Курс/Сессия» указан курс, на котором обучается группа и через наклонный слеш семестр (для очной формы обучения) или сессия (для заочной формы).

В столбцах «Группа», «Кол-во студентов» и «Недель» находятся данные о наименовании учебной группы, количеству студентов обучающихся в ней и количеству недель обучения в семестре (очники) или сессии (заочники).

В столбце «Вид занятий» может быть помещена одна из следующих записей: «Лек» – лекции, «Пр» – практики, «Лаб» – лабораторные, «КР» – курсовые работы, «КП» – курсовые проекты, «ВКР» – руководство, рецензирование или лекции по выпускным квалификационным работам бакалавров и специалистов, «Прак» – учебные, производственные (другие) практики и педагогические практики аспирантов, «ГАК» – председатель и члены государственной аттестационной комиссии, «ГЭК» – председатель, члены и дежурные на государственной экзаменационной комиссии, «ДРМ» – руководство и рецензирование диссертационной работой магистров, «Асп» – научное руководство аспирантом, а так же член комиссии кандидатский экзамен.

Столбец «Часов на поток, группу, студента» содержит норму времени выделенного на выполнения соответствующего вида работы.

В столбце «Вид контроля» может содержаться следующие значения: «Эк» – экзамен, «За» – зачёт, «ЗчО» – зачёт с оценкой (дифференцированный).

Столбец «КСР» содержит количество часов отведённых на контроль самостоятельной работы студента.

Столбцы «Контрольные», «Рефераты», «Эссе», «РГР», «Контрольных работ (заоч)» содержат количество запланированных дополнительных форм контроля.

Столбец «Аудиторная нагрузка» содержит количество аудиторных часов подлежащих обучению. Столбец «Другая нагрузка» – количество часов на контроль студентов. Столбец «Итого» – сумму аудиторной и другой нагрузок.

Столбец «Преподаватель» содержит ФИО преподавателя и префикс который соответствует основанию (ш – штатный преподаватель, і – внутренний совместитель, е – внешний совместитель, h – почасовик).

Столбец «Номер потока» – содержит порядковый номер потока (если занятия по данной дисциплине объединены в поток), столбец «Индикатор группы потока» – порядковый номер группы в потоке.

Столбцы «Дополнительно часов на студента / группу» – предназначены для задания индивидуальных норм на контроль по данному виду работ и прибавляются к полю «Другая нагрузка».

Столбец «Фактически выполнено» служит для отметки фактически выполненной работы.

Столбцы «Время проведения занятий» содержат даты начала и окончания семестра / сессии.

Столбец «Закреплённая кафедра» – наименование кафедры, за которой закреплён данный вид работы.

Столбцы «Распределение нагрузки» содержат количество часов на студентов обучающихся в группе на общих основаниях (бюджет), коммерсантов (внебюджет) и иностранцев.

Столбец «ОО/СН/ИН» - содержит общее количество студентов в группе, из них: количество студентов по специальному набору (внебюджетные), количество студентов – иностранцев.

Программа предоставляет большие возможности для фильтрации и сортировки строк таблиц. При наведении указателя мышки на заголовок столбца (порядковый номер), в правом верхнем углу заголовка появляется рисунок в виде воронки . При нажатии левой кнопки мышки на этот рисунок появляется выпадающий список, содержащий все варианты данных, находящихся в данном столбце. На рис.15 представлен подобный выпадающий список.

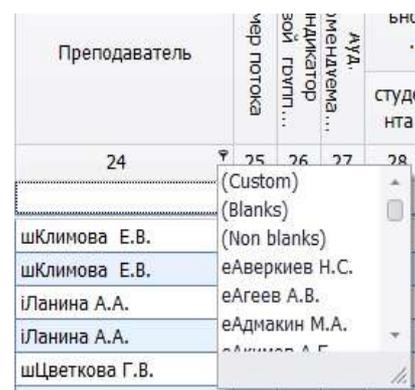


Рис. 15 Выпадающий список столбца Преподаватель

Выбрав из списка, например, «еАгеев А.В.» можно получить все строки нагрузки, закрепленные за этим преподавателем. Так же в этом списке находятся специальные (английские) слова, которые означают:

(All) – отобразить все строки (убрать фильтрацию по данному столбцу).

(Custom) – вызывает диалоговое окно, представленное на рис.16, для настройки сложного фильтра при помощи логических операций.

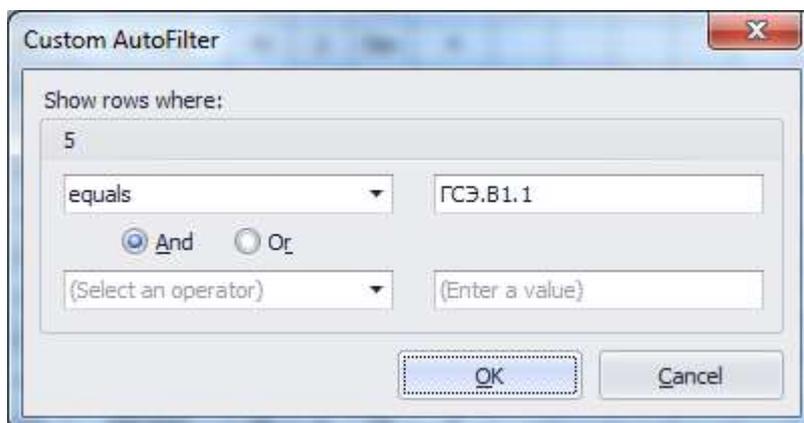


Рис.16. Диалоговое окно для настройки фильтра

(Blanks) – отображает только строки, в которых значение данного столбца – пустое.

(Non blanks) – отображает строки, в которых значение столбца – не пустое.

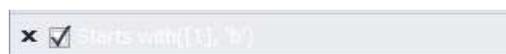
В большинстве таблиц ниже строки заголовка столбца (порядковый номер) расположена строка фильтра, в первом столбце которой присутствует рисунок воронки.

Учебный план	Факультет группы	Блок	Дисциплина, вид учебной работы	Курс/Семестр или Курс/Сесс...	Группа	Кол-во студентов	Неделя	Вид занятия	Часов (на поток, группу, ...)	Виды контроля	КСР	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						*3411/1						
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б1.Б.1	Иностранный язык	2/4	23411/1	16	18	Пр	36	Эк		
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б1.Б.1	Иностранный язык	3/6	33411/1	14	18	Пр	18	Зч		
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б3.Б.2	Теоретическая механика	2/3	23411/1	16	18	Лек	54	Эк		
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б3.Б.2	Теоретическая механика	2/3	23411/1	16	18	Пр	54			
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б2.В....	Компьютерное моделирование	4/7	43411/1	12	18	Лаб	18			
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б3.В....	НИР по теме физика газового разряда	3/6	33411/1	0	18	Пр	36	Зч		
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б3.В....	НИР по теме физика газового разряда	4/7	43411/1	0	18	Пр	72	Зч		
b011200_62.04_ИФН...	ИФНИТ	Б3.В....	НИР по теме физика газового разряда	4/8	43411/1	0	10	Пр	90	Зч		

Рис.17. Строка фильтра на вкладке «Учебная нагрузка»

Вводя буквы или слова в нужный столбец строки фильтра можно получить строки таблицы, значение столбца в которых начинается с введённого текста. Также можно использовать символ «\*» означающий любое сочетание символов. Например, на рис.17 при помощи данного символа отображаются только строки нагрузки всех курсов кафедры «Физика плазмы» (порядковый номер кафедры 11) института ИФНИТ (порядковый номер 34) для групп с порядковым номером 1.

В нижней части экрана расположена панель фильтров.



Крестик на панели фильтров позволяет удалить текущий установленный фильтр. Так же удалить фильтр можно при помощи команды меню «Команды/Очистить фильтры». Далее следует флажок переключения, который позволяет отменить, но не удалить фильтр.

Сортировка строк производится при помощи клика левой кнопкой мышки на заголовке колонки (порядковый номер) при этом появляется стрелочка ▼, показывающая порядок сортировки (по возрастанию или убыванию). Отключить сортировку можно при помощи команды главного меню «Команды/Очистить сортировки» или воспользовавшись командой контекстного меню «Clear Sorting».

Строка суммы, расположенная выше панели фильтров, представляет суммарную информацию по соответствующему столбцу.

**ВАЖНО!** Полная нагрузка кафедры (столбец 23) складывается из бюджетной (столбец 34) и внебюджетной (столбец 35) нагрузки. Количество часов, которое

приходится на иностранных студентов, является дополнительной информацией и уже учтено в обоих видах нагрузки.

Пример. Пусть есть группа, состоящая из 10 студентов, в том числе: 4 бюджетных, 6 коммерческих. Среди них 5 иностранцев. Тогда нагрузка по дисциплине, содержащей еженедельные лекционные занятия и экзамен, для этой группы будет рассчитываться следующим образом:

$$\text{Общая нагрузка} \quad 2 \text{ ч/нед} \times 18 \text{ нед} + 1,8 \text{ ч} \quad + 2 \text{ ч} + 0,5 \text{ ч} \times 10 \quad + 1 \text{ ч} \times 5 \quad = 49,8 \text{ ч.}$$



Аудиторная нагрузка и  
текущие консультации  
(5% от лекций)



Экзамен  
(консультация  
и прием)



Доп. часы  
на ино-  
странцев

Бюджетная нагрузка  $49,8 \times 0,4 = 19,9$  ч.

Внебюджетная нагрузка  $49,8 \times 0,6 = 29,9$  ч.

В том числе на иностранцев 5 ч.

Таким образом, не важно, является ли иностранный студент бюджетником или контрактником, поскольку дополнительные часы, которые на него выделяются, попадают в общую нагрузку по дисциплине, и только после этого рассчитываются бюджетная и внебюджетная составляющие.

### *Вкладка «Сводка»*

Вкладка содержит всю информацию по нагрузке преподавателей, которая была закреплена (рис.18). В табличной форме по каждому преподавателю произведена детализация по видам занятий, видам контроля и другим видам нагрузки, не относящимся к учебной.



### Вкладка «Карта дисциплин»

Информация из учебных планов аккумулируется в картах дисциплин (рис.20). Заведующие кафедрами имеют возможность ознакомиться с дисциплинами, закрепленными за кафедрой, и детальной информацией по выделенным часам. Для получения информации необходимо выбрать кафедру (Шаг 1), построить карту дисциплин (Шаг 2) и показать только актуальные дисциплины (Шаг 3). К актуальным дисциплинам относятся те из них, которые ведутся в данном учебном году.

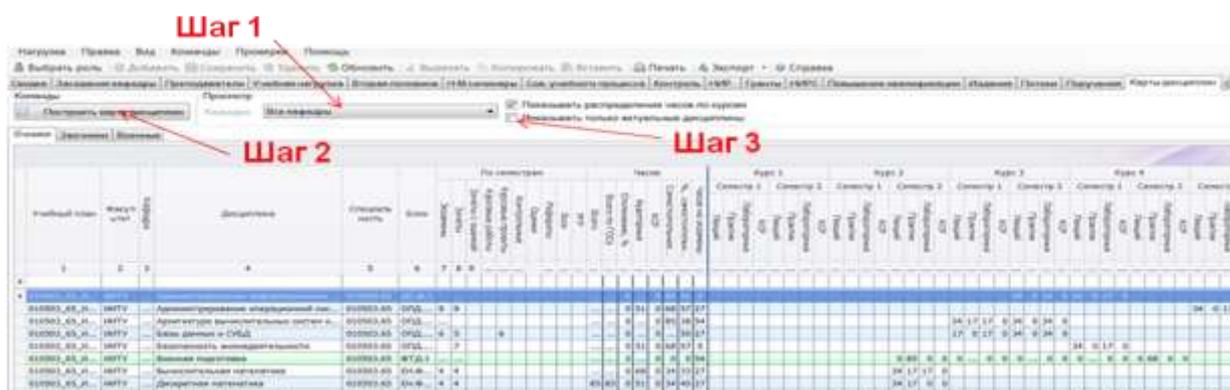


Рис.20. Внешний вид вкладки «Карта дисциплин»

Помимо описанных выше вкладок существуют дополнительные вкладки, которые могут быть полезны для составления плана работы кафедры. Например, планировать **заседания кафедры** и другие. Для этого необходимо добавить соответствующий вид работы воспользовавшись командой «Добавить», расположенной на **Панели инструментов**, либо на **Панели команд**.

### 2.3. Вход заведующего под ролью «Преподаватель»

Заведующий кафедрой имеет возможность зайти под ролью любого преподавателя своей кафедры. В этом случае ему будет доступна сводная информация по нагрузке данного преподавателя. Набор вкладок позволяет просмотреть отдельно нагрузку на осенний и весенний семестр, вторую половину дня, перечень научно-исследовательских работ, в которых принимает участие данный преподаватель, личные данные, а также нагрузку на заочников.

### Формирование индивидуального плана преподавателя

Последовательность действий для формирования индивидуального плана преподавателя показана на рис.21. В меню Нагрузка выбираем **Печать индивидуального плана преподавателя**. В появившемся окне отмечаем страницы плана, которые необходимо вывести на печать. Система создает версию для предварительного просмотра плана, после чего его можно распечатать.

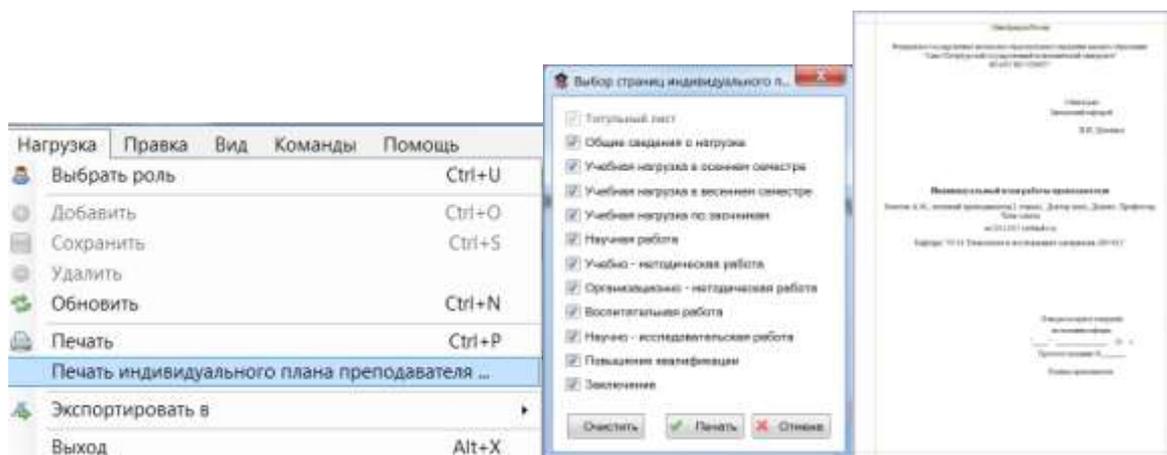


Рис.21. Формирование индивидуального плана преподавателя

С появлением нового функционала данная инструкция будет дополняться.