

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСИ

\_\_\_\_\_ Г.Л. Козинец

«30» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**«Ознакомительная практика»**

Институт	Инженерно-строительный институт
Учебное подразделение	Высшая школа дизайна и архитектуры
Направление подготовки	07.03.03 Дизайн архитектурной среды
Направленность (профиль) программы	07.03.03_01 Дизайн архитектурной среды (общий профиль)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Санкт-Петербург

2023 г.

Программа учебной практики составлена на основе СУОС по направлению подготовки 07.03.03  
«Дизайн архитектурной среды»

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании высшей школы «Высшая школа дизайна и архитектуры» «11» мая 2023 г. , протокол № 8.

Руководитель образовательной программы О.А. Вуль

Программа составлена:

Доцент, к.п.н. О.А. Вуль

Старший преподаватель Т.В. Тимофеева

Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, при подготовке бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **1. Тип и способ проведения практики**

Практика может проводиться в организациях и на предприятиях любых организационно-правовых форм, а также в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СПбПУ». Конкретное место прохождения практики закрепляется распорядительным актом по Университету.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный основной образовательной программой, разработанной на основе СУОС СПбПУ, устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований СУОС СПбПУ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту работы, если их трудовая деятельность соответствует содержанию практики.

## **2. Формы проведения практики**

Практика проводится в организациях или предприятиях, с которыми у ФГАОУ ВО «СПбПУ» заключен договор о проведении практики обучающихся.

Практика проводится в непрерывной форме (*концентрированная практика*) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

## **3. Цели, задачи и планируемые результаты изучения практики**

Целью учебной практики является углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых профессиональных умений и навыков в соответствии с выбранным направлением подготовки.

Задачей практики является формирование компетенций, благодаря которым обучающийся:

- Применяет техники построения предметов на плоскости и в пространстве
- Использует традиционные и новые художественно-графические техники, способы и методы пластического моделирования формы для целей проектирования архитектурной среды

Конкретные задачи ставятся руководителями практики от университета и от предприятия с учетом специфики производства.

### **Результаты обучения выпускника**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с СУОС и образовательной программой:

<b>Код</b>	<b>Содержание</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>	
ОПК-1	Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-2	Способен использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных, дизайнерских и ландшафтно-планировочных решений отдельных объектов и систем объектов комплексного проекта архитектурной среды

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для:

- формирования первичных профессиональных умений и навыков
- формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 5. Продолжительность практики

Форма обучения	Зачетные единицы	Часы
Очная форма	3	108

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1. Разработка индивидуального задания. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Знакомство с местом проведения практики.	Контроль организационных вопросов, целей, задач и содержания заданий.
2	Основной	1. Сбор и обработка нормативно-правовой, производственно-технологической информации. 2. Выполнение индивидуального задания.	Результаты выполнения индивидуального задания.
3	Заключительный	1. Составление и оформление отчета по практике. 2. Защита отчета (промежуточная аттестация).	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации). Проверка отчета по практике.

## 7. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от ФГАОУ ВО «СПбПУ» (назначается распорядительным актом вуза) и руководителем практики от организации (предприятия), если практика проводится в организации (предприятии).

Руководитель от организации разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, предоставляет рабочие места, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, обеспечивает инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. После окончания практики оценивает работу обучающегося и даёт отзыв. В отзыве оценивается отношение к работе, полноты выполненного задания.

Руководитель практики от университета согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики на предприятии и разрабатывает индивидуальные задания выполняемые в период практики в СПбПУ. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для отчета и материалов, которые могут быть использованы для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **8. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике**

### **Задание 1.**

Зарисовки фрагментов зданий (сооружений), выбранных в качестве объектов ознакомительной практики

- А. Зарисовки архитектурных объектов: наброски объектов и деталей объектов с натуры.
- Б. Зарисовки проекций фасадов зданий для проведения обмеров.
- В. Зарисовки проекций интерьеров для для проведения обмеров.

### **Задание 2.**

Выполнение зарисовок и обмеры архитектурных объектов. Фотофиксация архитектурных объектов.

- А. Правила выполнения обмеров зданий и сооружений. Кроки. Фотофиксация.
- Б. Правила выполнения обмеров интерьеров. Зарисовки и обмеры планов и разрезов помещений. Кроки. Фотофиксация.

### **Задание 3.**

Выполнение обмеров: продолжение работы над заданиями

А. Знакомство с правилами и особенностями простановки размеров при проведении архитектурных обмеров.

Б. Зарисовки фрагментов фасадов и интерьеров при проведении обмеров. Детализация обмерных зарисовок как обязательная часть ознакомительной практики.

#### **Задание 4.**

Знакомство с примерами выполнения обмерных зарисовок. Посещение музеев Санкт-Петербурга.

А. Знакомство с примерами архитектурных зарисовок классиков архитектуры.

Б. Обмеры и чертежи образцов классической архитектуры. Посещение музеев Санкт-Петербурга и знакомство с коллекциями архитектурной графики.

#### **Задание 5.**

Выполнение копий архитектурных зарисовок и обмеров классиков архитектуры (копии зарисовок и обмеров)

А. Копии архитектурных зарисовок и обмеров фасадов зданий, зарисовок городской среды. Допускаются копии фрагментов зарисовок и обмеров.

Б. Копии обмеров и зарисовок интерьеров и фрагментов интерьеров.

#### **Задание 6.**

Выполнение обмерных чертежей на основе подготовленных в ходе практики зарисовок и обмеров архитектурных объектов (зданий, сооружений)

А. Выполнение проекционных чертежей фасадов зданий в карандаше.

Б. Выполнение чертежей интерьеров зданий в карандаше.

#### **Задание 7.**

Выбор графической техники для выполнения итоговых обмерных чертежей.

А. Знакомство с применением смешанных графических техник. Архитектурная графика в проекциях фасадов зданий (сооружений).

Б. Комбинирование акварели, туши, цветного карандаша при выполнении обмерных чертежей. Архитектурная графика в проекциях интерьеров.

#### **Задание 8.**

Итоговое выполнение обмерных чертежей.

А. Выполнение обмерных проекционных чертежей фасадов зданий (сооружений) в выбранной графической технике с применением цвета.

Б. Выполнение обмерных проекционных чертежей интерьеров зданий (сооружений) в выбранной графической технике с применением цвета.

#### **Задание 9.**

Выполнение надписей на чертежах и компоновка выставки работ, выполненных в ходе ознакомительной практики.

А. Выполнение и проверка надписей на чертежах.

Б. Компоновка выставки работ, выполненных в ходе ознакомительной практики.

#### **Задание 10.**

Проведение выставки работ, выполненных в ходе ознакомительной практики

А. Выбор и оформление работ к итоговому просмотру. Организация выставочного просмотра работ по практике.

Б. Обсуждение результатов работ по практике. Отбор лучших работ для методического фонда.

### **9. Форма итоговой отчетности по практике**

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практике устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, может быть иллюстрирован эскизами, схемами, таблицами, фотографиями. Отчет вместе с собранными материалами может использоваться в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.



Отчет о прохождении практики может быть защищен по месту работы. В этом случае обучающийся представляет на кафедру отчет с оценкой, заверенной подписью руководителя практики от предприятия, оценка переносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от университета.

Формой итоговой отчетности по практике является дифференцированный зачет. Зачет проводится в последний день прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом. На зачете студентами организуется выставка всех заданий ознакомительной практики, на основании которой оцениваются ее результаты.

В ходе проверки знаний, приобретенных студентами на ознакомительной практике, проводится тестирование, выявляющее объем и уровень понимания понятий, освоенных учащимися.

## **10. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Руководители практики оказывают помощь в подборе литературы и нормативных документов, которые необходимо изучить обучающемуся для правильного выполнения задач практики, выполнения индивидуальной части работы, написания отчета. Руководитель практики консультирует обучающегося лично или посредством телекоммуникационных сетей, для консультирования может использоваться электронная образовательная среда ФГАОУ ВО «СПбПУ».

### **10.1. Учебная литература и методические материалы**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания</b>	<b>Год изд.</b>	<b>Источник</b>
1	Ерошкина И.П., Москотова Г.К., Филиппов А.Б. Валдайский пленэр: [Б. м.]: [б. и.], 2014.	2014	ИБК СПбПУ

#### **Дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год (годы) издания</b>	<b>Год изд.</b>	<b>Источник</b>
1	Кудряшев К.В., Городецкая И.А. Архитектурная графика: М.: Стройиздат, 1990.	1990	ИБК СПбПУ

## **10.2. Интернет-ресурсы**

Обучающиеся могут пользоваться электронной информационно-образовательной средой ФГАОУ ВО «СПбПУ» для консультаций с руководителем практики от университета, размещать отчеты по практике в Личном кабинете или портфолио.

Для поиска нормативных правовых актов обучающиеся могут использовать следующие справочные системы:

1. Библиографический список к выставке «Российская Академия художеств», посвященной 250-летию со дня основания [Электронный ресурс] / сост. О.В. Калебердина; А.Н. Буланова. — СПб., 2008.: <http://elibr.spbstu.ru/dl/1525/1.pdf>.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

ФГАОУ ВО «СПбПУ», реализующий образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для обеспечения работы в структурном подразделении используются компьютерная техника, современные программные продукты, Интернет. При прохождении практики в организации или на предприятии обучающемуся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия), необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуального задания.

Сопровождение студентов преподавателем при выездах на архитектурные объекты и в аудиториях СПбПУ Петра Великого в течение практики является обязательным условием прохождения практики.

При проведении занятий в учебных аудиториях студентам необходимо наличие столов, мольбертов, стандартной аудиторной мебели и осветительного оборудования, а также оборудования для просмотра электронных материалов по теме практики.

Студентами обеспечивается наличие на занятиях складных стульев, плотных папок для зарисовок и транспортировки бумаги, необходимого для работы набора инструментов и материалов для графических работ; фотоаппарата.

Современные информационно-коммуникационные технологии при прохождении творческой практики поддерживаются интернет-ресурсами и графическими программами 2D- для черчения и обработки материалов, 3D - в случае необходимости пространственной визуализации.

## 12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В таблице ниже приведены компетенции, лицо, ответственное за оценивание сформированности компетенции, и документ, содержащий информацию для суждения о сформированности компетенции.

Компетенции	Лицо, ответственное за оценивание	Основание для суждения о сформированности компетенции	
	Руководитель от университета	Отзыв руководителя	Отчет, защита отчета
ОПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+

При выставлении оценки учитываются:

1. Содержание и качество отчета о практике.
2. Правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета.
3. Оценка руководителя от организации.
4. Аккуратность и правильность оформления отчета о практике.
5. Оценочные средства по дисциплине представлены в фонде оценочных средств, который является неотъемлемой частью основной образовательной программы и размещается в электронной информационно-образовательной среде СПбПУ на портале [etk.spbstu.ru](http://etk.spbstu.ru).

Критерии оценки практики:

Зачтено	Выставляется студенту, который: <ul style="list-style-type: none"><li>- показал систематизированные знания и умение применять их на практике;</li><li>- проявил профессиональные умения и навыки;</li><li>- умеет обосновывать принятые решения;</li><li>- предоставил правильно оформленный отчет по практике;</li><li>- получил положительный отзыв.</li></ul>
Не зачтено	Выставляется студенту, который: <ul style="list-style-type: none"><li>- показал фрагментарные и несистемные знания;</li><li>- не проявившему профессиональные умения и навыки;</li><li>- не оформил или не представившему отчет по практике;</li><li>- получил отрицательный отзыв.</li></ul>