



**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ФГАОУ ВО «СПБПУ»
К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Срок	Мероприятие	Ответственные
30.10.2017 – 14.11.2017	Формирование перечня ООП, представляемых для прохождения процедуры государственной аккредитации	Начальник ОЛАиВА, начальник ОКРА, заместитель директора УПК по методической работе
31.10.2017 – 01.11.2017	Подготовка методических документов по сопоставлению индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам (модулям) по всем ООП (далее составление матрицы компетенций)	Начальник ОМСОП
до 15.11.2017	Сопоставление индикаторов достижения УК и (при необходимости ОПК) и результатов обучения унифицированных модулей и/или дисциплин унифицированных модулей	Начальник ОМСОП
15.11.2017 – 20.11.2017	Согласование перечня ООП, заявляемых для прохождения процедуры государственной аккредитации, с институтами /высшими школами; колледжем, лицеем, ЦРОП	Директора институтов/высших школ; руководители ОП; руководители цикловых комиссий (СПО); директор лицея (СОО)
01.12.2017	Утверждение перечня ООП, заявляемых для прохождения процедуры государственной аккредитации	
до 01.12.2017	Подготовка и представление матрицы компетенций выпускника для всех ООП	Директора институтов/высших школ; руководители ОП
29.11.2017	Семинар по подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации: общая информация, нормативные требования	Проректор по образовательной деятельности Руководитель ДООП
06.12.2017	Семинар по подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации: процедура перевода студентов старших курсов на СУОС; необходимые документы и организационные вопросы	Директор ЦОУП/Начальник УО Начальник ОМСОП
13.12.2017	Семинар по подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации: подготовка к самообследованию; оформление отчета по самообследованию ООП	Директор ЦРОП, начальник ОЛАиВА, начальник ОКРА

Срок	Мероприятие	Ответственные
декабрь 2017 г.– февраль 2018 г. до 15.12.2017	Консультации по оформлению отчетов по самообследованию и проведению процедуры самообследования (по отдельному графику, при необходимости)	Директор ЦРОП, начальник ОМСОП, начальник ОЛАиВА, начальник ОКРА
до 30.12.2017	Согласование учебных планов на 2018/2019 уч.г. по очной и очно-заочной форме обучения через сервис «Репозиторий учебных планов» (далее – Репозиторий)	Руководитель ДООП Директора институтов/высших школ; руководители ОП
15.12.2017 – 15.03.2018	Подготовка и оформление ООП, заявляемых для прохождения процедуры государственной аккредитации (общая характеристика ООП, РПД, ФОС, программы практики, программы НИР (НИ), программа ГИА)	Директор ЦРОП, начальник ОМСОП, начальник ОЛАиВА, начальник ОКРА
январь 2018 г.	Корректировка ПК выпускника аспирантуры	Руководители ОП (аспирантура), начальник ОКРА
до 01.02.2018	Консультации по переаттестации результатов обучения (при необходимости) при переводе студентов старших курсов на обучение в соответствии с требованиями СУОС. Оформление результатов переаттестации	Начальник УО Сотрудники ЦОУП Руководители ОП, Зам директоров институтов/ВШ
до 15.02.2018	Расчет учебной нагрузки на 2018/2019 уч.г.; создание потоков	Директор ЦРОП, Ведущий специалист ЦРОП
до 01.02.2018	Техническая доработка АСУ для внесения результатов переаттестации результатов обучения при переводе студентов старших курсов на обучение в соответствии с требованиями СУОС	Директор ЦОО
февраль – май 2018 г.	Представление отчетов по самообследованию на экспертизу в ДООП и проведение процедуры самообследования институтов/ВШ, колледжа и лица к государственной аккредитации (по отдельному графику)	Директора институтов/высших школ; руководители ОП; руководители цикловых комиссий (СПО); директор лица (СОО)
февраль 2018 г.	Подача документов в Рособнадзор на внесение адреса (Политехническая ул., д.29, лит. АФ) в приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности	Начальник ОЛАиВА
14 февраля 2018 г.	Семинар по подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации: оценка качества обучения, требования к ФОС, проверка качества подготовки студентов	Директор ЦРОП, начальник ОЛАиВА, начальник ОКРА
до 15.03.2018	Формирование, согласование и утверждение РПД через Репозиторий, актуализация ФОС, программ практик, программ НИР (НИ), программ ГИА	Директора институтов/высших школ; руководители ОП, Директор ИБК, Руководитель ДООП

Срок	Мероприятие	Ответственные
до 15.03.2018	Проверка документов и материалы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися ОП, а также хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (в соответствии со списком, представленным УО)	Директор ЦОУП, начальник УО, начальник ОКРА, директор института/ВШ, директор лица, директор колледжа
апрель 2018 г.	Техническая доработка АСУ портфолио аспирантов	Директор ЦОО
май 2018 г.	Актуализация электронного портфолио студентов. Верификация внесенных данных	Директора институтов/высших школ; руководители ОП/заведующие кафедрами (ВО)
15 мая 2017 г.	Семинар по подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации: нарушения и замечания, выявленные в ходе проверок; рекомендации по устранению замечаний	Директор ЦРОП, начальник ОМСОП, начальник ОЛАиВА, начальник ОКРА
Май 2018 г.	Утверждение результатов самообследования ООП на УМС	Ученый секретарь УМС
май – июнь 2018 г.	Устранение замечаний по результатам самообследования ООП	Руководители ОП/заведующие кафедрами (ВО); руководители цикловых комиссий (СПО); директор лица (СОО)
до 01.06.2018 г.	Проверка и актуализация информации, размещённой на сайте СПбПУ (выгрузка данных из Репозитория) Автоматическая выгрузка учебных планов из Репозитория на сайт СПбПУ	Руководитель рабочей группы системы репозитория; Директор ДИРиТ; Руководитель ДООП
до 01.09.2018 г.	Актуализация информации о реализации ООП на web-страницах ООП	Руководители ООП
июнь 2018 г.	Утверждение на ученом совете университета ООП для реализации в 2018-2019 учебном году и перечня образовательных программ, представляемых на государственную аккредитацию	Директор ДООП Директора институтов/высших школ
до 15 сентября 2018 г.	Верификация информации на официальном сайте и ЭИОС эос университета о реализации образовательных программ	Директор ДИРиТ, Директор ЦОО Директор ЦРОП, Директора институтов/высших школ, руководители ОП
сентябрь 2018 г.	Уплата государственной пошлины	Начальник ОЛАиВА
октябрь 2018 г.	Подача заявления о государственной аккредитации образовательных программ (по всем уровня образования) и прилагаемых к нему документов в Рособнадзор	ЦРОП; ОКРА; УПК; ЕНЛ

Руководитель ДООП



Л.В. Панкова

ДИРиТ – Департамент информационных ресурсов и технологий
ДООП – Дирекция основных образовательных программ
ЕНЛ – Естественно-научный лицей
ИБК – Информационно-библиотечный комплекс
ОКРА – Отдел координации работы с аспирантами
ОЛАиВА – Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита
ОМСОП – Отдел методического сопровождения образовательных программ
УО – Учебный отдел
УПК – Университетский политехнический колледж
ЦОО – Центр открытого образования
ЦОУП – Центр организации учебного процесса
ЦРОП – Центр развития образовательных программ