

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECT UM-15000-846028

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

26.12.2017 № 2316

Г Об утверждении Положений

Г

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 27.11.2017,
протокол № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения независимых опросов
студентов ФГАОУ ВО «СПбПУ» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения добровольной аттестации
работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СПбПУ»
(Приложение № 2).

Ректор

А.И. Рудской



DIRECT UM-15000-846028

Проект вносит

Е.М. Разинкина (25.12.2017 17:36:49)

Согласовано

В.П. Живулин (26.12.2017 08:52:35)
А.А. Филимонов (26.12.2017 09:32:05)
С.Б. Макаров (26.12.2017 10:11:36)
М.В. Пахомова (26.12.2017 10:59:57)

Приложение 1
к приказу от «26» декабря 2017 г. № 2316

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ» от «27»
ноября 2017 г. (протокол № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
НЕЗАВИСИМЫХ ОПРОСОВ СТУДЕНТОВ ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения независимых опросов студентов, обучающихся в СПбПУ (далее - Положение), определяет правила, порядок организации и проведения опросов студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет).

1.2. Опрос – инструмент изучения отношения студентов к различным аспектам обучения в Университете, на основе которого производится периодическая оценка уровня их удовлетворённости получаемым образованием и делается предварительный вывод о качестве реализации основных образовательных программ.

1.3. Результаты опроса студентов являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ, проводимой в СПбПУ при проведении добровольной аттестации ППС.

1.4. Опрос проводится с целью выявить удовлетворённость студентов качеством образования и качеством реализуемых в Университете основных образовательных программ.

1.5. Опрос проводится на выборочной основе в целях выявления отношения студентов к качеству получаемого образования не реже одного раза в год и по мере возникновения необходимости.

1.6. Опрос призван способствовать налаживанию каналов обратной связи со студентами СПбПУ; выявлению проблем в реализации тех или иных основных образовательных программ и своевременному их разрешению; корректировке отдельных элементов самих основных образовательных программ в случае выявления такой необходимости; улучшению качества преподавания.

1.7. Основными задачами опроса являются:

- выявить мнение обучающихся о качестве реализации образовательных программ на основе оценки их удовлетворенности условиями и предоставляемыми возможностями обучения в Университете;

- выявить отношение студентов к организации образовательного процесса;
- выявить степень удовлетворённости обучающихся информационным сопровождением и поддержкой со стороны руководителей образовательной программы и преподавательского состава выпускающих подразделений;
- узнать мнение студентов о преимуществах и недостатках реализации образовательных программ;
- обобщить полученные результаты и сформулировать предложения по совершенствованию образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ;
- довести до сведения руководства Дирекции основных образовательных программ Университета результаты мониторинга мнения студентов по различным аспектам реализации основных образовательных программ.

1.8. Основные принципы независимого опроса студентов:

- соответствие содержания анкеты основным принципам работы СПбПУ;
- использование стандартизированных процедур и критериев оценки;
- анонимность;
- преемственность;
- информативность.

2. Оператор организации и проведения независимого опроса студентов

2.1. Оператором независимого опроса студентов является Центр социологических исследований при кафедре «Реклама и связи с общественностью» Гуманитарного института СПбПУ (далее - ЦСИ), который выполняет работу по его организации и проведению.

2.2. Работа по подготовке и проведению опроса студентов осуществляется научным руководителем ЦСИ.

2.3. ЦСИ организует и координирует работу по организации и проведению опроса студентов по согласованию с Дирекцией основных образовательных программ и дирекциями институтов СПбПУ, принимающих участие в исследовании.

3. Организация независимого опроса студентов

3.1. ЦСИ разрабатываются основные программные элементы исследования (цель и задачи опроса, сроки, выборка респондентов, ошибка выборки), а также инструментарий, на основании которого проводится опрос студентов.

3.2. Программа исследования, включая выборочную совокупность и ошибку выборки, а также его инструментарий согласовываются с Дирекцией основных образовательных программ СПбПУ и отражаются в отчёте по исследованию.

3.3. В разработке программы исследования может принимать участие студенческая комиссия по качеству образования по согласованию с Дирекцией основных образовательных программ.

3.4. В опросе принимают участие студенты всех курсов, направлений подготовки и уровней обучения (бакалавриат и магистратура) в соответствии с программой исследования.

3.5. Опрос студентов СПбПУ проводится с использованием опросника (анкеты), при ответе на вопросы которой может быть получена необходимая информация в соответствии с целью и задачами исследования.

3.6. Проведение опроса студентов осуществляется на основе приказа по Университету о проведении социологического исследования.

4. Проведение независимого опроса студентов

4.1. Опрос студентов проводится в формате, определённом программой исследования.

4.2. Информация о необходимости заполнения студентами анкеты доводится ЦСИ через дирекции институтов и через студенческую комиссию по качеству образования.

4.3. Перед началом опроса ЦСИ по согласованию с дирекциями институтов организует проведение разъяснительной беседы со студентами о целях и порядке проведения анкетирования, а также о значимости проводимого исследования.

4.4. Контроль за ходом исследования возлагается на ЦСИ по согласованию с дирекциями институтов.

4.5. По окончании анкетирования ЦСИ составляет аналитический отчёт по результатам проведения независимого опроса студентов.

4.6. Полученная в ходе опроса социологическая информация доводится до Дирекции основных образовательных программ в форме и в виде, согласованными с ней, а также до студенческой комиссии по качеству образования по согласованию с Дирекцией основных образовательных программ.

4.7. Аналитический отчёт по результатам проведенного исследования в печатном и электронном виде предоставляется Дирекции основных образовательных программ.

4.8. Информация, содержащаяся в аналитическом отчёте, служит основой для организации мероприятий по устранению выявленных в ходе исследования недостатков при реализации Университетом основных образовательных программ, а также предметом научного исследования.

4.9. Порядок и уровень доступа к информации, полученной в результате опроса, определяется Дирекцией основных образовательных программ.

4.10. На основе анкетирования проводится сравнительный анализ результатов опросов студентов СПбПУ в различные периоды.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 27
ноября 2017 г. (протокол № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет правила, порядок организации и проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.3. Аттестация – периодическая комплексная оценка уровня профессиональных компетенций работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС).

1.4. Аттестация проводится на добровольной основе в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа ППС в соответствии с трудовыми функциями, не реже одного раза в три года.

1.5. Добровольная аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников из числа ППС; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров; улучшению качества и эффективности работы; развитию инициативы и деловой активности и используется при оценке труда работников из числа ППС с целью определения рейтинга.

1.6. Основными задачами добровольной аттестации являются:

- выявление перспективы должностного роста, стимулирование повышения профессиональной компетентности работников;
- определение потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирование резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечение возможности планирования должностного роста;
- повышение уровня заработной платы;
- развитие персонала и усиление мотивации труда.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Для проведения добровольной аттестации работников из числа ППС формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям (далее – Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав, сроки и порядок работы комиссий утверждаются приказом ректора (проректора). При этом состав Аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.3. Комиссии, как правило, состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссий. Секретарям комиссий по решению их председателей могут предоставляться равные с другими членами комиссий права.

2.4. Председатели комиссий возглавляют и организуют работу комиссий, определяют порядок организации работы и функции каждого из

членов комиссий, принимают решение об участии в заседании руководителей аттестуемых работников, ведут личный прием работников, проходящих аттестацию, организуют работу членов комиссий по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, осуществляют другие полномочия, непосредственно связанные с процедурой аттестации.

2.5. По решению председателей комиссий к участию в работе комиссий могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

2.6. В случае, когда участие члена комиссии в работе комиссии невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

3. Организация добровольной аттестации

3.1. Основным принципом участия работников из числа ППС в аттестации является добровольность.

3.2. Решение о проведении аттестации, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором (проректором) с учетом представления руководителя структурного подразделения и письменно доводится до сведения работников из числа ППС не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Работник из числа ППС, желающий пройти аттестацию, подает на имя ректора (проректора) письменное заявление.

3.4. Для проведения аттестации:

3.4.1. Издаётся приказ, в котором указывается:

- срок проведения аттестации (график аттестации по структурным подразделениям);
- составы аттестационных комиссий;
- фамилии, имена, отчества работников, желающих пройти аттестацию, их должности и наименования структурных подразделений, в которых они работают.

3.4.2. Формируется спецификация фонда оценочных средств. При этом

оценочные задания должны соответствовать специальности и квалификации аттестуемых работников.

4. Спецификация фонда оценочных средств

4.1. Спецификация фонда оценочных средств для проведения добровольной аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Спецификация), определяет требования, структуру и другие особенности фонда оценочных средств, предназначенных для проведения добровольной аттестации работников из числа профессорско-преподавательского состава ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – ФОС).

4.2. Фонд оценочных средств представляет собой комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций и качества преподавания работников из числа ППС.

4.3. При разработке содержания фонда оценочных средств учитываются следующие особенности процедуры оценки ППС:

- неконкурсное оценивание (критериально-ориентированная оценка);
- деятельностный характер;
- отбор оптимально достаточных оценочных средств для оценки трудовых действий, умений;
- дихотомическое оценивание.

5. Содержание, структура и процедура применения оценочных средств

5.1. Структурные компоненты фонда оценочных заданий включают в себя:

- аттестационные модули по нормативно-правовому блоку, блоку информационных технологий, профессиональному блоку, реализуемые в форме тестирования;
- аттестационный модуль по коммуникативному блоку, реализуемый в

форме проведения независимого опроса студентов по объективной оценке качества преподавания ППС, направленного на обеспечение обратной связи с потребителями образовательных услуг.

5.2. Аттестация работников из числа ППС по модулям, реализуемым в форме тестирования, проводится с использованием автоматических устройств или систем тестирования.

5.3. Структура тестовых заданий по соответствующим компонентам фонда оценочных средств представлена в Приложении 1.

5.4. Продолжительность выполнения теста составляет 60 минут.

5.5. Аттестация работников из числа ППС по коммуникативному модулю, реализуемому в форме проведения независимого опроса, определяется соответствующим локальным нормативным актом СПбПУ, регламентирующим порядок проведения и учет результатов опроса.

5.6. Организация информационного сопровождения аттестационных модулей, порядок и сроки составления тестовых заданий, другие организационно-технические аспекты формирования и применения фонда оценочных средств для проведения добровольной аттестации работников из числа ППС определяется соответствующим локальным нормативным актом СПбПУ.

6. Система оценивания выполнения заданий

6.1. Оценивание выполнения заданий осуществляют аттестационные комиссии по структурным подразделениям Университета.

6.2. Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

– соответствия содержания конкурсных заданий требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н), Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства

Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Уставу ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях работников из числа ППС;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции работников из числа ППС;

- объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов аттестационной комиссии.

6.3. Для выполнения процедуры оценивания заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод экспертной оценки;
- метод агрегирования результатов прохождения добровольной аттестации работниками из числа ППС;

- метод ранжирования результатов прохождения добровольной аттестации работниками из числа ППС.

6.4. Результаты выполнения заданий оцениваются по 100-бальной шкале.

6.5. Оценка результатов по аттестационным модулям, реализуемым в форме тестирования, осуществляется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

6.6. Оценка результатов по коммуникативному аттестационному модулю, реализуемому в форме проведения независимого опроса, осуществляется

простым суммированием баллов, исходя из соответствующей шкалы оценивания (шкалы перевода ответов в баллы) анкеты независимого опроса.

6.7. Критерии оценивания и максимально возможные баллы аттестационных модулей представлены в Приложении 2.

6.8. Для осуществления учета полученных результатов заполняются индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения заданий, в которые заносятся баллы за выполнение заданий каждого аттестационного модуля и итоговая оценка.

6.9. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость оценок результатов прохождения добровольной аттестации работников из числа ППС по структурным подразделениям.

6.10. Результаты прохождения добровольной аттестации работников из числа ППС утверждаются протоколом Комиссии.

Приложение 1

Структура теста

Название аттестационного модуля	Количество заданий	Типы заданий
Нормативно-правовой модуль	10	Выбор одного или нескольких вариантов ответа / установление соответствия
Модуль информационных технологий	10	Выбор одного или нескольких вариантов ответа / установление соответствия
Профессиональный модуль	10	Выбор одного или нескольких вариантов ответа / установление соответствия
Общее количество модулей: 3	Общее количество заданий: 30	

Критерии оценивания структурных компонентов ФОС

Структурные компоненты ФОС	Максимальное количество баллов
Нормативно-правовой модуль	20
Модуль информационных технологий	20
Профессиональный модуль	30
Коммуникативный модуль: проведение независимого опроса	30
Общее максимальное количество баллов	100
Общее минимальное количество баллов, необходимое для успешной аттестации	60