

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-668581

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

## П Р И К А З

15.12.2016 № 1796

▣ Об утверждении Положения о ▣  
научном руководстве  
аспирантами


В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и на основании решения Ученого совета от 31 октября 2016 года, протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о научном руководстве аспирантами (далее - Положение).
2. Руководителям всех структурных подразделений университета, обеспечивающих планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности, руководствоваться вышеупомянутым Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина





DIRECTUM-15000-668581

**Проект вносит**

Н.О. Дубровская (12.12.2016 17:32:51)

**Согласовано**

А.А. Филимонов (12.12.2016 17:46:43)

Л.В. Панкова (13.12.2016 10:26:39)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О научном руководстве аспирантами**

Утверждено  
решением Ученого совета СПбПУ  
от 31.10.2016, протокол № 9

Санкт-Петербург  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Общие положения.....	5
6. Порядок назначения научного руководителя, консультанта.....	6
7. Обязанности научного руководителя, консультанта.....	6
8. Ответственность научного руководителя, консультанта .....	8
9. Заключительные положения.....	8

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение), обучающихся в ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет), определяет порядок назначения и обязанности научного руководителя/консультанта.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения институтами и другими структурными подразделениями СПбПУ.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 370, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 12.02.2015 № 88;

- Локальные акты Университета.

## **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Аспирантура* – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

*Аспирант* – физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

*Научный руководитель аспиранта* – как правило, штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

*Научный консультант аспиранта* – как правило, штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий совместное с научным руководителем руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, выполняющего научные исследования на стыке смежных специальностей;

*Научно-исследовательская работа* – элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью и утвержденной темой.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ФГАОУ ВО «СПбПУ», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ООП – основная образовательная программа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

ВАК РФ – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о научном руководстве определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей/ консультантов аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по всем формам обучения.

5.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями ФГОС ВО / СУОС по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

5.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, по решению Ученого совета Университета может быть назначен научный консультант.

5.4. Научный руководитель/консультант аспиранта должен соответствовать требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности), соответствующую профильной направленности образовательной программы аспиранта;

- иметь публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей профильной направленности программы, в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей профильной направленности программы на национальных и/или международных конференциях.

5.5. Назначение и освобождение от обязанностей научного руководителя/консультанта производится приказом по Университету на основании решения Ученого совета института.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА**

6.1. Назначение научного руководителя, консультанта аспиранта оформляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

6.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя/консультанта происходит гласно на заседании Ученого совета института, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок.

6.3. Выпускающее структурное подразделение готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами или право быть для аспирантов научным консультантом.

Окончательное решение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

6.4. Смена научного руководителя/консультанта аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя/консультанта с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в иных случаях.



## **7. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА**

7.1. Научный руководитель/ консультант, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план аспиранта (выбор факультативных и элективных модулей (курсов), основные этапы выполнения НИР) и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи по результатам ее выполнения и подготовке к защите на ГИА, а также подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации);

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-квалификационную работу;

- осуществлять руководство научно-исследовательской и педагогической практикой;

- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненной научно-исследовательской работе для промежуточной аттестации;

- присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

7.2. Аспирант не реже двух раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

7.3. По согласованию с директором школы/заведующим кафедрой научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

7.4. Научный руководитель/ консультант принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации на обсуждение на кафедре/высшей школе, использует при этом электронную

систему в целях выявления возможных заимствований, а в дальнейшем оформляет мотивированное заключение о возможности или нецелесообразности представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/ КОНСУЛЬТАНТА**

8.1. Общая эффективность работы научного руководителя/ консультанта определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

8.2. В случае неэффективной работы научного руководителя/ консультанта Ученый совет на основании представления проректора по образовательной деятельности может лишить его права научного руководства на срок до трех лет.

8.3. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании/переизбрании на должность профессора.

8.4. Научный руководитель/ консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора после принятия Ученым советом университета.

9.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями университета в рамках описываемой деятельности.

9.3. Основанием для отмены настоящего Положения является решение Ученого совета университета, утвержденное приказом ректора.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела  
координации работы с аспирантами

Н.О. Дубровская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной  
деятельности

Е.М. Разинкина

Руководитель дирекции ООП

Л.В. Панкова

Начальник Управления  
правового обеспечения

В.М. Иванов

Директор Гуманитарного  
института

Н.И. Алмазова

Директор высшей школы  
промышленного менеджмента  
и экономики

В.А. Левенцов