

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ
О научном руководстве аспирантами

Утверждено
решением Ученого совета СПбПУ
от 31.10.2016, протокол № 9

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения.....	5
6. Порядок назначения научного руководителя, консультанта.....	6
7. Обязанности научного руководителя, консультанта.....	6
8. Ответственность научного руководителя, консультанта	8
9. Заключительные положения.....	8

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение), обучающихся в ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет), определяет порядок назначения и обязанности научного руководителя/консультанта.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения институтами и другими структурными подразделениями СПбПУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

- Постановление Правительство Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций

(долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования;

Аспирант – физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Научный руководитель аспиранта – как правило, штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

Научный консультант аспиранта – как правило, штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий совместное с научным руководителем руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, выполняющего научные исследования на стыке смежных специальностей;

Научно-исследовательская работа – элемент основной профессиональной образовательной программы заданной трудоемкости, в рамках которой обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью и утвержденной темой.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГАОУ ВО «СПбПУ», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ООП – основная образовательная программа;

НИ – научные исследования;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

ВАК РФ – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о научном руководстве определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей/ консультантов аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по всем формам обучения.

5.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями ФГОС ВО / СУОС по направлениям подготовки из числа докторов наук или профессоров, с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождению государственной итоговой аттестации.

5.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, по решению Ученого совета Университета может быть назначен научный консультант.

5.4. Научный руководитель/консультант аспиранта должен соответствовать требованиям:

- иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации). В отдельных случаях до окончания периода ввода Профессионального

стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда РФ от 24.06.2015 № 608н) и по решению ученых Советов Университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности), соответствующую профильной направленности образовательной программы аспиранта;

- иметь публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей профильной направленности программы, в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей профильной направленности программы на национальных и/или международных конференциях.

5.5. Назначение и освобождение от обязанностей научного руководителя/консультанта производится приказом по Университету на основании решения Ученого совета института.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА

6.1. Назначение научного руководителя, консультанта аспиранта оформляется приказом ректора Университета не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

6.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя/консультанта происходит гласно на заседании Ученого совета института, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок.

6.3. Смена научного руководителя/ консультанта аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя/ консультанта с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
- в иных случаях.

7. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА

7.1. Научный руководитель/ консультант, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспиранта, обязан:

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный план аспиранта (выбор факультативных и элективных модулей (курсов), основные этапы выполнения НИ) и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи НКР и научного доклада об основных результатах подготовленной НКР по результатам выполнения научного доклада и представления его на ГИА;
- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- готовить письменный отзыв на выполненный и подготовленный к представлению научный доклад;
- осуществлять руководство-практиками;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполнении НИ для промежуточной аттестации;
- присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

7.2. Аспирант не реже двух раз в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки научно-квалификационной работы

(диссертации) и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

7.3. По согласованию с директором школы/заведующим кафедрой научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана.

7.4. Научный руководитель/ консультант принимает решение о возможности представления окончательного варианта НКР (диссертации) на обсуждение на кафедре/высшей школе, использует при этом электронную систему в целях выявления возможных заимствований, а в дальнейшем оформляет мотивированное заключение о возможности или нецелесообразности представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/ КОНСУЛЬТАНТА

8.1. Общая эффективность работы научного руководителя/ консультанта определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

8.2. В случае неэффективной работы научного руководителя/ консультанта Ученый совет на основании представления проректора по образовательной деятельности может лишить его права научного руководства на срок до трех лет.

8.3. Эффективность научного руководства должна учитываться при избрании/переизбрании на должность профессора.

8.4. Научный руководитель/ консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора после принятия Ученым советом университета.

9.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями университета в рамках описываемой деятельности.

9.3. Основанием для отмены настоящего Положения является решение Ученого совета университета, утвержденное приказом ректора.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела
координации работы с аспирантами

Н.О. Дубровская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина

Руководитель дирекции ООП

Л.В. Панкова

Начальник Управления
правового обеспечения

В.М. Иванов

Директор Гуманитарного
института

Н.И. Алмазова

Директор высшей школы
промышленного менеджмента
и экономики

В.А. Левенцов