

Приложение № 1
к приказу от 18.12.2019 № 2762

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета СПбПУ
от 25.11.2019 (протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения.....	5
5. Формы государственной итоговой аттестации	6
6. Состав государственной экзаменационной комиссии	7
7. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	9
8. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
9. Особенности проведения государственной экзаменационной комиссии для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	19
11. Заключительные положения.....	22
Приложение 1. Общие требования к структуре выпускной квалификационной структуре.....	23
Приложение 2. Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работе.....	29
Приложение 3. Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.....	31
Приложение 4. Форма отчета председателя ГЭК	32
Приложение 5. Форма отзыва руководителя выпускной экзаменационной комиссии.....	36
Приложение 6. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	38
Приложение 7. Форма листа ознакомления с отзывом и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу (ВКР).....	39
Приложение 8. Форма протокола апелляционной комиссии.....	40

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения институтами, высшими школами и всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Устав Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого;

- локальные нормативные акты Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭ – государственный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

АК – апелляционная комиссия;

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости;

- ООП** – основная образовательная программа;
- СУОС ВО** – образовательный стандарт высшего образования, установленный образовательной организацией самостоятельно;
- ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- Руководитель ОП** – руководитель образовательной программы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО или СУОС ВО.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

4.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ООП осуществляется Университетом (п.3 ч.12 ст.59 Закона об образовании).

4.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с

Положением (ч.3 ст.34 Закона об образовании).

4.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (ч.8 ст.59 Закона об образовании).

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы
- (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом в ООП с учетом требований ФГОС ВО или СУОС ВО при наличии таких требований.

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. В Университете установлены следующие виды выпускной квалификационной работы:

- для уровня высшего образования-бакалавриат – работа бакалавра;
- для уровня высшего образования-специалитет – дипломный проект или дипломная работа;

- для уровня высшего образования-магистратура – магистерская диссертация.

5.5. Конкретный вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки и требования к оформлению устанавливаются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО или СУОС ВО. Общие требования к структуре и оформлению ВКР приведены в приложении 1 к Положению, если иные требования не предусмотрены программой ГИА.

5.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в ООП в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО.

5.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком на текущий учебный год по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России (ч.4 ст.60 Закона об образовании).

5.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных локальными

нормативными актами СПбПУ.

6. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА:

6.3.1. для образовательных программ, реализуемых по СУОС ВО, распорядительным актом Университета;

6.3.2. для образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО, Минобрнауки России.

6.4. СПбПУ утверждает составы ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.6. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.7. В состав каждой ГЭК входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся

к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций), и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна оставлять не менее 50 процентов.

6.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор СПбПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, распорядительным актом Университета) приказом назначает секретаря ГЭК не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ГЭК

7.1. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий ведутся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.2. Основные функции ГЭК:

7.2.1. определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО или СУОС ВО;

7.2.2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА.

7.3. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложения 2,

3 к Положению).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в дирекции института в течение 5 лет с последующей передачей в архив Университета в установленном порядке.

7.4. По результатам работы ГЭК председатель ГЭК формирует отчет, включающий рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся по ООП (приложение 4 к Положению). Подписанный председателем ГЭК отчет передается в Центр качества образования.

7.5. Регламент работы ГЭК устанавливается программой ГИА.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных

испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.3. Для допуска к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, издается приказ по СПбПУ.

8.4. Государственный экзамен.

8.4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе ГИА, содержащей перечень вопросов по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

8.4.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

8.4.3. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Конкретный формат проведения государственного экзамена, включая возможность сочетания устного и письменного формата проведения государственного экзамена, а также возможность проведения государственного экзамена в течение нескольких дней, определяются в Программе ГИА.

8.4.4. При проведении государственного экзамена в устной или письменной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты,

содержание и форма которых определяются утверждённой Программой ГИА.

При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до четырех академических часов.

8.4.5. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.5. Выпускная квалификационная работа.

8.5.1. Ученый совет института утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем). Перечень тем должен быть доведен до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА в порядке, установленном Программой ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.5.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом СПбПУ закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты), а также выдается задание на ВКР в сроки, установленные программой ГИА, но не позднее 30 календарных дней до даты начала ГИА.

Каждому руководителю ВКР, работающему на ставку, может быть

одновременно прикреплено по направлению бакалавриата не более 10 выпускников, по направлению специалитета и магистратуры – не более 6. Общее количество одновременно прикрепленных выпускников разного уровня образования за одним руководителем не более 8.

8.5.3. После завершения подготовки ВКР обучающимся она проверяется на объем заимствований в соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, действующим в Университете, и передается руководителю ВКР.

8.5.4. Руководитель ВКР представляет секретарю ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 5 к Положению).

8.5.5. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Руководителем ОП одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками высшей школы (кафедры), либо института, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ выпускной квалификационной работы и представляет(ют) в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 6 календарных дней до дня защиты ВКР (Приложение 6 к Положению).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Количество рецензентов устанавливается программой ГИА.

Необходимость рецензирования ВКР по программам бакалавриата устанавливается программой ГИА.

8.5.6. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывами и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы под роспись в Листе ознакомления (Приложение 7 к Положению).

8.5.7. Выпускная квалификационная работа, в том числе в электронном виде, отзыв, рецензия (рецензии) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

8.5.8. Защита ВКР включает доклад обучающегося по теме ВКР и ответы на вопросы членов ГЭК, а также иные этапы (при наличии), предусмотренные программой ГИА. Продолжительность доклада зависит от уровня высшего образования. На доклад по ВКР студента, обучающегося по программе высшего образования – бакалавриат, отводится не более 10 минут, на доклад студента, обучающегося по программе специалитета или магистратуры, – не более 15 минут, если иное не предусмотрено программой ГИА.

8.5.9. Тексты успешно защищенных ВКР, электронные копии отзывов руководителей ВКР и рецензий размещаются в электронно-библиотечной системе СПбПУ (<http://library.spbstu.ru/>) не позднее срока завершения ГИА по календарному учебному графику реализации ООП в соответствии с Порядком приема выпускных квалификационных работ в ЭБ СПбПУ.

8.5.10. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или

государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, семейные обстоятельства: рождение ребенка, смерть близкого родственника, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания вне пределов периода проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком реализации ООП, оформляется распорядительным актом Университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного руководителем учебного подразделения, с приложением подтверждающего(их) документа(ов).

8.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 9 Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный СПбПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным

графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося распорядительным актом Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.9. По разрешению председателя ГЭК при отсутствии возражений со стороны всех присутствующих членов ГЭК возможно проведение государственного аттестационного испытания на иностранном языке. В этом случае в протокол заседания ГЭК в поле «Тема» дополнительно вносится запись «(защита ВКР проводится на иностранном языке)» (с указанием конкретного иностранного языка). При необходимости на заседании ГЭК может присутствовать переводчик.

Текст ВКР обучающегося по международной образовательной программе может быть представлен на языке реализации образовательной программы. В этом случае ВКР должна в обязательном порядке содержать реферат (abstract) и ключевые слова (key words) на русском и английском языках.

8.10. Особенности проведения ГИА по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, определяются сетевым договором.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их)

обучающимся -инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся -инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося - инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для лиц с ограниченными возможностями по зрению:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся -инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление, директору

института, о необходимости (отсутствия необходимости) создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

10.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор СПбПУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором распорядительным актом Университета).

10.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания

апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

10.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.6. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

10.7. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.8. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

10.9. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, при наличии подтверждения факта его извещения о дате и времени проведения апелляции.

10.10. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания апелляционная комиссия фиксируется мнение председателя ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции, а также принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается

мотивированным заключением.

10.11. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем. Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии представлен в приложении 8 к настоящему Положению.

10.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

10.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

10.14. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем ГЭК до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления. Акт подшивается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

10.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО или СУОС ВО.

10.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

11.2. Настоящее положение действует до замены его новым.

Разработчик документа

Должность	ФИО	Подпись

Общие требования к структуре и оформлению ВКР

Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение ВКР
3. Реферат
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Заключение
8. Список использованных источников
9. Приложения (при наличии)

Титульный лист оформляется по форме, установленной приложением П1.1.

Задание на выполнение ВКР оформляется по форме, установленной приложением П1.2.

Реферат выполняется на русском и английском языках и включает в себя краткое изложение основных результатов ВКР (приложение П1.3).

Содержание включает наименование всех глав, разделов, подразделов, пунктов с указанием номеров страниц (Приложение П1.4).

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы.

В основную часть входят главы, в которых излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам работы.

Конкретные требования к содержательной части работы определяются руководителем ВКР, руководителем ОП, директором института/ высшей школы и доводятся до сведения студентов.

Заключение содержит выводы по результатам работы, предложения и рекомендации.

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и Интернет-ресурсы.

В приложения выносятся дополнительные и (или) справочные материалы, необходимые для более полного освещения темы ВКР. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, чертежи и пр.

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
Название института/высшей школы

Работа допущена к защите

Руководитель ОП¹

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА²

_____ вид ВКР (работа бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская диссертация)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____
код и наименование направленности (профиля) образовательной программы

Выполнил
студент гр. _____ <подпись> И.О. Фамилия

Руководитель
должность,
ученая степень, ученое звание <подпись> И.О. Фамилия

Консультант
по нормоконтролю³ <подпись> И.О. Фамилия

Санкт-Петербург

20__

¹ Или директор высшей школы (на усмотрение структурного подразделения).

² Указывается именно «Выпускная квалификационная работа» (см. п. 2.5 ФГОС 3++; п. 6.17 СУОС СПбПУ).

³ Консультант(ы) – при необходимости (по решению руководителя ОП или директора высшей школы).

5. Перечень графического материала (с указанием обязательных чертежей): _____

6. Консультанты по работе: _____

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) _____
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Студент _____
(подпись) _____
инициалы, фамилия

Примечание: 1. Это задание прилагается к законченной ВКР и вместе с ВКР представляется в ГЭК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над проектом (работой) на весь период проектирования (с указанием сроков исполнения и трудоемкости отдельных этапов)

Пример оформления реферата**РЕФЕРАТ**

На 108 с., 20 рисунков, 3 таблицы, 7 приложений.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ИТ-ТЕХНОЛОГИИ, ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ, СТИЛЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ САЙТА, WEB-ДИЗАЙН, УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ, PHP, MySQL, АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ

В работе изложена сущность подхода к созданию динамического информационного портала на основе использования открытых технологий Apache, MySQL и PHP. Даны общие понятия и классификация ИТ-систем такого типа. Проведен анализ систем-прототипов. Изучена технология создания указанного типа информационных систем. Разработана конкретная программная реализация динамического информационного портала на примере портала по выбранной тематике.

ABSTRACT

108 pages, 20 figures, 3 tables, 7 appendices

KEY WORDS: INFORMATION TECHNOLOGY, INFORMATION PORTAL, SITE STYLE, WEB-DESIGN, CONTENT MANAGEMENT, PHP, MySQL, SYSTEM ARCHITECTURE

The study considers the approach to creating a dynamic information portal on the basis of open technologies Apache, MySQL and PHP. The research provides general concepts and classification of the IT-systems of this type, analyzes system-prototypes, studies the technology of creating the specified information systems type. A specific software implementation of the dynamic information portal is developed on the example of the subject portal under consideration.

Образец содержания выпускной квалификационной работы**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Системы электронного документооборота в вузе.....	6
1.1. Понятие электронного документооборота.....	6
1.2. Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
Глава 2. Анализ систем электронного документооборота в вузе.....	19
2.1. Существующие системы электронного документооборота в вузах.....	19
2.2. Рекомендации по использованию электронного документооборота в вузе.....	30
Заключение.....	38
Список использованных источников.....	39
Приложение 1. Название приложения.....	41
Приложение 2. Название приложения.....	43

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
 по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

«__» _____ 20__ г. с __ час. ____ мин. до __ час. ____ мин.

обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

институт, форма обучения _____

на тему _____

по направлению подготовки (специальности), направленности (профилю) _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК

_____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК

_____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Кворум Да/Нет

Состав ГЭК утвержден приказом от _____ № _____

Секретарь ГЭК утвержден приказом от _____ № _____

Работа выполнена:

под руководством

_____ (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие документы и материалы:

1. Приказ о допуске обучающегося к ГИА
2. Учебная карточка обучающегося о сданных им (ей) экзаменах и зачетах и выполнении учебного плана
3. Зачетная книжка обучающегося
4. Выпускная квалификационная работа _____

(вид работы - работа бакалавра, дипломный проект, дипломная работа, магистерская

включая пояснительную записку на _____ страницах, чертежи (при наличии) на _____ листах, презентацию (в электронном виде на _____ слайдах)

5. Результаты проверки ВКР на объем заимствований: оригинальность, % _____

6. Отзыв руководителя _____

(с оценкой)

7. Рецензия _____

_____ (фамилия, инициалы, должность, место работы, оценка)

8. Протокол(ы) ГЭК по приему государственного экзамена

от _____ № _____ с оценкой _____ / не предусмотрен

После сообщения о выполненной работе в течение ____ минут обучающемуся заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: _____

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Отметить, что уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

(высокий / достаточный /

3. Отметить, что результаты освоения образовательной программы требованиям образовательного стандарта _____

соответствуют / не соответствуют

(подчеркнуть нужное)

4. Недостатки в теоретической и практической подготовке _____

5. Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

государственную итоговую аттестацию _____

успешно прошел(ла) / не прошел(ла)

(подчеркнуть нужное)

и заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации _____

(подчеркнуть нужное)

(наименование квалификации)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

6. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

(подпись)

Примечание: _____

(заполняется в случае неявки обучающегося: причина неявки (уважительная / неуважительная), реквизиты подтверждающих документов, подпись и расшифровка подписи должностного лица)

Приложение 3
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

(наименование экзамена (при наличии))

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления (специальности), направленности (профиля))

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Кворум Да / Нет

Состав ГЭК утвержден приказом СПбПУ от _____ № _____.

Секретарь ГЭК утвержден приказом от _____ № _____

Форма проведения государственного экзамена _____

Экзаменуется обучающийся Института _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Вопросы:

(Билет №, вопрос № / дополнительный вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой: _____

Отметить, что уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

(подпись)

Примечание: _____

(заполняется в случае неявки обучающегося: причина неявки (уважительная / неуважительная), реквизиты подтверждающих документов, подпись и расшифровка подписи должностного лица)

Приложение 4

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
Институт / Высшая школа

ОТЧЁТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

по направлению подготовки (специальности)⁵

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования)

Квалификация _____ (код (при наличии) и наименование квалификации)

Период проведения государственной итоговой аттестации

начало “ ” _____ 20 г.

окончание “ ” _____ 20 г.

Представлен в центр качества образования
« » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург – 20__ г.

⁵ Если ГЭК создан по отдельной образовательной программе или группе образовательных программ дополнительно указываются наименования соответствующих направленностей (профилей) образовательных программ

1. Сведения о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

1.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание

должность, предприятие (организация)

1.2. Секретарь ГЭК: _____

1.3. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):
доктора наук, профессора: _____ чел.;
кандидаты наук, доценты: _____ чел.;
сторонние специалисты: _____ чел., в т.ч.

доктора _____ наук,
профессора: _____ чел.;
кандидаты _____ наук,
доценты: _____ чел.

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

2.1. _____

2.2. _____

3. Общее число рецензентов ____, в т.ч. сотрудников университета ____, сторонних специалистов ____.

4. Выявленные недостатки в представленных рецензиях⁶

5. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (направлению):

⁶ Отмечаются поверхностные, необъективные рецензии, другие замечания к качеству рецензий (при наличии)

6. Результаты государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)⁷

Показатели	Всего		Формы обучения							
			Очная		Очно-заочная		Заочная		Экстернат	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Государственный экзамен (при наличии)										
Количество студентов, сдававших экзамен,										
в том числе получивших оценки:										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)										
2.1. Принято к защите выпускных квалификационных работ										
2.2. Защищено выпускных квалификационных работ										
2.3. Оценки выпускных квалификационных работ										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
2.4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:										
2.4.1. по темам, предложенным студентами										
2.4.2. по заявкам предприятий										
2.4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований										
2.5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных										
2.5.1. к опубликованию										
2.5.2. к внедрению										
2.5.3. внедренных										
2.6. Количество дипломов с отличием										
2.7. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований										
2.7.1. Средняя доля оригинальных блоков в работе										
2.7.2. Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 60%										
2.7.3. Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%										

⁷ Разделы 6, 7, 8 заполняются по каждой ООП

7. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности (направлению):

8. Рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по данному направлению (специальности):

Председатель ГЭК _____
Фамилия, Имя, Отчество

« _____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

Ознакомлен:

**Директор
института /
высшей школы** _____
Фамилия, Имя, Отчество

учёная степень, учёное звание
« _____ » _____ 20 г. _____
(подпись)

Форма отзыва руководителя

Общие положения:

1. Руководитель дает отзыв не на ВКР, а на работу, личностные, профессиональные и т.п. качества выпускника, которые проявились в ходе работы над ВКР.
2. Отзыв руководителя, как правило, не должен превышать 1 машинописного листа.

Блок № 1. Заголовок

ОТЗЫВ

руководителя ВКР на работу обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

над выпускной квалификационной работой бакалавра (специалиста, магистра),

« _____ »

(название работы в точном соответствии с заданием)

Блок № 2. Актуальность работы

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Отмечается, почему выпускник выбрал (или ему доверили) эту тему для разработки, либо отмечается, что тема – инициативная.

Блок № 3. Характеристика работы обучающегося

Что и в каком объеме сделано обучающимся в процессе работы, насколько он(она) освоили методы научного (практического) решения поставленных задач, уровень их исполнения. Отмечается ответственность, ритмичность работы и т.п. Особо подчёркивается степень самостоятельности обучающегося в выполнении работы.

Указывается (если имеется), что работа была представлена на конференции (Неделе науки), по результатам чего Фамилия и инициалы обучающегося был(ла) отмечена дипломом ___ степени.

Указывается (если имеется), что основные положения работы были опубликованы (где?).

Блок № 4. Замечания по работе обучающегося

Указываются замечания (если имеются), которые отразились на качестве выполнения выпускной работы: недостаточность знаний, поверхностность, неритмичность и т.п.

Блок № 5. Допуск к защите

Выпускная квалификационная работа Фамилия и инициалы обучающегося по теме «Наименование темы в соответствии с заданием» отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника университета по направлению/специальности (указываются код и наименование) _____ «_____» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

Блок № 6. Оценка труда выпускника(цы)

Работу Фамилия и инициалы обучающегося оцениваю на отлично (хорошо, удовлетворительно). При успешной защите выпускной квалификационной работы ему(ей) может быть присвоена квалификация бакалавра (специалиста, магистра).

Блок № 7. Рекомендации (если имеются)

1. Следует отметить склонность Фамилия и инициалы обучающегося к научной работе.
2. Результаты работы Фамилия и инициалы обучающегося рекомендованы к опубликованию.
3. Работа Фамилия и инициалы обучающегося рекомендованы к участию в конкурсе.
4. Фамилия и инициалы обучающегося может быть рекомендован(а) для продолжения обучения в магистратуре/аспирантуре.

Руководитель ВКР:

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись

И.О.Фамилия

00.00.0000

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

Общие положения:

1. Рецензент анализирует выпускную квалификационную работу, а не на личностные, профессиональные и т.п. качества выпускника.
2. Рецензия, как правило, должна содержать 2 – 3 страницы машинописного текста.

Блок № 1. Заголовок

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

«_____»

(название работы в точном соответствии с заданием)

выполненную обучающимся гр. _____

Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

(фамилия, имя, отчество полностью)

Блок № 2. Актуальность работы

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Особо отмечается актуальность темы в настоящее время, и с чем это связано ...

Блок № 3. Характеристика работы

Дается анализ содержания выпускной квалификационной работы по главам. Раскрывается степень обоснованности целей работы, указывается, насколько методически правильно решена та или иная из поставленных задач, отмечается уровень научного и практического их исполнения, рациональность применённых методов решения.

Формируются общие выводы по работе в целом, особо подчёркивая

- соответствие выводов и рекомендаций содержанию ВКР и обоснованность достижения цели и выполнения задач;
- значимость практических результатов, либо теоретических исследований для практики, дальнейших исследований, учебного процесса...

Блок № 4. Замечания по работе

Отмечаются недостатки, недоработки выпускной квалификационной работы.

Блок № 5. Заключение

Выпускная квалификационная работа Фамилия и инициалы обучающегося по теме «Название темы в соответствии с Титульным листом» соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки «отлично, хорошо, удовлетворительно» (не заслуживает положительной оценки).

Рецензент

должность, уч. степень, уч. звание

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Учебная группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата защиты ВКР	С датой защиты ВКР ознакомлен		С отзывом на ВКР ознакомлен(а)		С рецензией (рецензиями) на ВКР ознакомлен(а)	
			Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии № _____

И.О. Фамилия

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии (АК)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование экзамена (при наличии))

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления (специальности), направленности (профиля))

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум Да/Нет

Состав АК утвержден приказом СПбПУ от _____ № _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося _____
 _____, _____ курса, образовательной программы _____

от « ____ » _____ 20__ г. об апелляции результатов государственного аттестационного
 испытания, проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения
 государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами
 государственного экзамена, а
 именно: _____

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы
 (видео-/аудиозаписи):

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе заседания апелляционной комиссии обучающемуся были заданы следующие вопросы
 и получены следующие ответы:

ФИО члена комиссии	Вопрос	Ответ
1.		
2.		
3.		

С учетом имеющихся документов, ответов обучающегося, апелляционная комиссия установила:

Решение апелляционной комиссии (выбрать нужное):

Апелляционную жалобу

обучающегося _____

удовлетворить.

Результат проведения государственного аттестационного испытания от «___» _____ 20__ г. в отношении обучающегося _____ аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Если изложенные в апелляционной жалобе сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других участников государственного аттестационного испытания то, помимо обучающегося, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех обучающихся – участников государственного аттестационного испытания. Обучающимся назначается повторное государственное аттестационное испытание.

ДА		НЕТ	
-----------	--	------------	--

(отметить выбранное решение)

Апелляционную жалобу обучающегося _____

отклонить.

*Результат проведения государственного аттестационного испытания от «___» _____ 20__
Изменению не подлежит.*

Председатель апелляционной комиссии _____

(ФИО)

(подпись)