

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



DIRECT UM-15000-455062

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

## **П Р И К А З**

21.05.2015 № 615

**О внесении изменений  
в Положение о магистратуре**

В связи с внесением в Положение о магистратуре изменений, утвержденных решением Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 06.04.2015, протокол № 4 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о магистратуре (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу Положение о магистратуре, утвержденное приказом № 462 от 28.05.2013 «Об утверждении положений по учебно-методической работе».

Ректор

А.И. Рудской



DIRECT UM-15000-455062

**Проект вносит**

К.В. Гузенко (19.05.2015 09:02:05)

**Согласовано**

Н.М. Засыпкина (19.05.2015 10:09:27)

А.Б. Тесля (19.05.2015 10:57:24)

Е.М. Разинкина (19.05.2015 13:24:48)

Приложение № 1  
к приказу 615 от 21.05.2015

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета СПбПУ  
от 06.04.2015 (протокол № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАГИСТРАТУРЕ**

Санкт–Петербург  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 370, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 12.02.2015 № 88».

1.3. Цели магистратуры университета:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;

- подготовка высококвалифицированных специалистов для инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;

- повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

1.4. Магистерская подготовка в университете организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе ФГОС ВО.

1.5. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет два года. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.

## **2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ**

2.1. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего образования и имеющие диплом о высшем образовании.

2.2. Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Прием в магистратуру Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в университет, утвержденными ректором ежегодно.

2.4. Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в университет.

2.5. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется центральной приемной комиссией Университета.

### 3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по образовательной деятельности.

3.2. Руководство отдельной магистерской программой в рамках направления подготовки осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается решением Ученого совета института.

3.3. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
- организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
- координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.

3.4. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки студентов по программе в целом.

3.5. Руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

3.6. Научный руководитель студента назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в университете. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления студента в магистратуру на основании протокола заседания выпускающей кафедры, на которой обучается студент.

Максимальное количество студентов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

### 3.7. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью студента;
- совместно со студентом формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру, его индивидуальный план работы;
- организует утверждение индивидуального плана работы студента на заседании выпускающей кафедры;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы студентом по срокам и всем разделам;
- осуществляет руководство подготовкой студентом магистерской диссертации;
- предоставляет письменный отзыв студенту на магистерскую диссертацию.

3.8. В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

3.9. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и научным руководителем студента.

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ**

4.1. Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

4.2. Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета университета на основании ходатайства Ученого совета института.

4.3. Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

4.4. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой регулярно (не реже одного раза в год) обновляют основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

5.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.2. Обучение студента в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (Приложение).

5.3. Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно со студентом в течение месяца со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается протоколом заседания выпускающей кафедры.

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой – на выпускающей кафедре.

5.4. Контроль выполнения индивидуального плана работы студентом осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.

5.5. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО.



5.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВО и Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденным Ученым советом СПбПУ 26.12.2014 (протокол № 11).

5.7. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются Университетом самостоятельно.

5.8. Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя студента, согласованному с руководителями магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, директором института и проректором по образовательной деятельности.

## **6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ В МАГИСТРАТУРЕ**

6.1. Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения студентом основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.2. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

6.3. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета

института в состав итоговой государственной аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

6.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом университета, и доводится до сведения студента не позднее чем за полгода до их начала.

6.5. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

6.6. Электронная версия защищенной магистерской диссертации передается в Электронную библиотеку университета на основании «Лицензионного договора о предоставлении права использования магистерской диссертации», утвержденного приказом СПбГПУ от 19.04.2013 № 336 «О доступности магистерских диссертаций». Магистерские диссертации подлежат проверке на объем заимствования в соответствии с приказом СПбГПУ от 26.12.2013 № 1119 «О доступности магистерских диссертаций».

**Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося  
по программе магистерской подготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом заседания выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

## 1. Научно-исследовательская часть магистерской программы

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	часов			
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Всего:</b>						

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

