

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



УТВЕРЖДЕН

Учебно-методическим советом  
СПбПУ  
(протокол от 18.04.2018 № 7)

**РЕГЛАМЕНТ  
ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Общие положения.....	6
6. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	8
7. Требования к самостоятельной письменной работе обучающихся .....	9
8. Планирование и нормирование СР.....	10
9. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
10. Система контроля самостоятельной работы обучающихся.....	15

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Регламент подлежит применению в Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого, является обязательным при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС и/или СУОС.

Регламент определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы студентов, аспирантов (далее – обучающиеся) в СПбПУ как фактора разностороннего развития и самовоспитания обучающихся и обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса.

Ответственность за выполнение требований данного Регламента Университета несут руководители образовательных программ / кафедр / высших школ и других структурных подразделений СПбПУ, осуществляющих разработку рабочих программ учебных дисциплин, а также методических указаний по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

– Иные локальные нормативные акты Университета.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Самостоятельная работа** обучающихся – это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе профессорско-преподавательского состава.

**Текущая самостоятельная работа** обучающихся обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа** обучающихся – самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины.

**Форма самостоятельной работы** обучающихся – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля.

**Расчетно-графическая работа (РГР)** – самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины и включающей осуществление расчетов, обоснований и выводов;

**Эссе** – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;

**Реферат** – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора;

**Контрольная работа** – самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углублённому изучению пройденного теоретического материала. Цель контрольной работы – получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения.

**Курсовая работа** – самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

**Курсовой проект** – самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**СПбПУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

**СУОС** – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**СР** – самостоятельная работа обучающихся.

**ТСР** – текущая самостоятельная работа обучающихся.

**ТПОСР** – творческая проблемно-ориентируемая самостоятельная работа обучающихся.

**УП** – учебный план.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Цель настоящего Регламента – определить единый подход к организации самостоятельной работы обучающихся Университета.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

5.3. СР проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

5.4. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

5.4.1. с учебным материалом, что предполагает: качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей; систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

5.4.2. с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая: формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также *Internet*-ресурсов как источников информации; развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

5.4.3. над самоорганизацией и самовоспитанием путем: развития ответственности и организованности; формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

5.5. Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

5.6. Самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

5.7. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: рабочим методом (методикой) при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты

прикладных программ и т.д.); методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.); контролирующими материалами; материальными ресурсами ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

5.8. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

## **6. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля выделяются виды СР: текущая и творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа обучающихся.

6.2. Цель текущей самостоятельной работы – подготовка обучающегося к текущим аудиторным занятиям. Результатом является уровень подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям, оценивается преподавателем в процессе аудиторной работы.

ТСР осуществляется путем получения от преподавателя и выполнения в течение учебного семестра различных комбинаций следующих видов заданий:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами *Internet*;
- ознакомление с нормативными документами;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины;
- изучение свойств и функций;
- компьютерные программы;

- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- написание библиографии;
- создание презентаций;
- выполнение чертежей, схем и т.д.;
- решение ситуационных профессиональных задач (кейсов);
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

6.3. Цель ТПОСР – самостоятельное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины. Результатом является качество выполненной обучающимися и представленной на проверку преподавателю самостоятельной письменной работы.

ТПОСР осуществляется посредством реализации обучающимися в течение учебного семестра в соответствии с указаниями, полученными от преподавателя, одной или нескольких форм самостоятельной работы:

- написание реферата;
- написание эссе;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение контрольной работы;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение курсового проекта.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Самостоятельная письменная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

– представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

– демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

– иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);

– содержать определенные элементы новизны.

7.2. Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями Положения по содержанию, оформлению, организации выполнения и защиты курсовых работ, с учётом дополнительных требований кафедры / высшей школы / преподавателя и представляется в указанный срок. Остальные формы СР (реферат, эссе, РГР, контрольная) оформляются в соответствии с требованиями кафедры / высшей школы / преподавателя.

## **8. ПЛАНИРОВАНИЕ И НОРМИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

8.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах таких, как ФГОС ВО /СУОС ВО по направлению подготовки, основная образовательная программа (ООП) по направлению и профилю подготовки, учебный план (УП) и рабочая программа дисциплины (РПД) как её составные части.

8.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СР, в том числе КСР, осуществляется:

– по объёму часов в рамках модулей и дисциплин при разработке рабочих учебных планов;

– по объёму часов по разделам/темам дисциплин, формам СР и формам контроля в рабочих программах;

– по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СР.

8.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины (отражается в рабочей программе), основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму СРС из общего объема часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

– определение планового объема часов на всю самостоятельную работу и его распределение по семестрам (данные показатели отражены в УП по соответствующему направлению и профилю подготовки);

– планирование самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

8.4. Планирование самостоятельной работы обучающихся по семестрам:

– определение бюджета времени на подготовку к экзамену, зачету, зачету с оценкой (в соответствии с формой контроля, предусмотренной УП);

– определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (в случае, если они предусмотрены УП);

– определение бюджета времени на подготовку к лекциям, практическим (семинарским), лабораторным занятиям;

– распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы, как РГР, эссе, реферат, контрольная работа.

8.5. Нормы времени самостоятельной работы обучающихся отражены в таблице 1.

Таблица 1

Вид самостоятельной работы	Норма отводимого времени, часов
Выполнение курсовой работы	не менее 9
Выполнение курсового проекта	не менее 18
Подготовка к лекционным, занятиям	не менее 0,1 на 1 час занятий
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кроме физической культуры	не менее 0,1 на 1 час занятий
Подготовка к лабораторным занятиям	не менее 0,25 на 1 час занятий

Вид самостоятельной работы	Норма отводимого времени, часов
Выполнение контрольной работы	не менее 1
Выполнение эссе	не менее 1
Выполнение реферата	не менее 1
Выполнение РГР	не менее 1
Подготовка к экзамену	27 – 54
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету	4 – 18

8.6. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию самостоятельной работы является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, отражаемое в рабочей программе учебной дисциплины.

8.7. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

8.8. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости самостоятельной работы обучающихся осуществляется на основе НОРМ ВРЕМЕНИ для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебные подразделения Университета, преподаватели при привлечении необходимых подразделений СПбПУ.

9.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляет Дирекция основных образовательных программ. В ее функции входит:

- планирование аудиторного фонда, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам.

### 9.3. Функции Дирекции института:

- определяет общий бюджет времени на самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам, исходя из требований ФГОС / СУОС;
- составляет и передает на кафедры графики контрольных мероприятий СР по курсам и специальностям на каждый семестр, исключая неравномерную загрузку обучающихся;
- формирует документацию по текущему и промежуточному контролю (ведомости и иные документы);
- участвует в формировании нормативной базы, консультирует преподавателей, обобщает результаты внедрения модульно-рейтинговой системы с фиксированными элементами СР;
- контролирует деятельность учебных подразделений (кафедр и высших школ) по организации и выполнению графика контрольных мероприятий СР;
- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих график контрольных мероприятий СР и имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля.

### 9.4. Функции руководителя образовательной программы, руководителя кафедры / высшей школы:

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в университете, с Регламентом организации самостоятельной работы обучающихся;
- составляет учебные планы, планируя часы СР;
- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СР по всем дисциплинам, закрепленным за учебным подразделением;
- реализует мониторинг СР по дисциплинам кафедры/высшей школы;
- включает вопросы организации самостоятельной работы обучающихся в планы заседаний кафедры/высшей школы;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

- совместно с соответствующими учебными подразделениями составляет график контрольных мероприятий СР для обучающихся каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и срок выполнения работ и доводит его до обучающихся;

- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся;

- отслеживает совместно с библиотекой обеспеченность СР учебной и учебно-методической литературой.

#### 9.5. Функции преподавателя:

- распределяет СР по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с учебным планом, отражая в рабочей программе дисциплины;

- разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля обучающихся;

- разрабатывает материалы, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы;

- доводит до обучающихся на первом занятии график контрольных мероприятий СР по видам и срокам;

- определяет значимость СР в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний;

- знакомит обучающегося с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

- знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика контрольных мероприятий СР и представляет результаты в соответствующий институт в установленные сроки;

- осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы обучающихся и вносит коррективы в рабочую программу.

#### 9.6. Функции библиотеки:

- обеспечивает процесс самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

### **10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Контроль и оценка СР должны носить систематический и обоснованный характер, осуществляться преподавателем и учебными подразделениями.

10.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения обучающихся.

10.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут являться:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

10.4. Выполнение заданий СР, выданных преподавателем каждому обучающемуся, индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле.

При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение не допускать обучающегося к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в рабочей программе учебной дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

10.5. При применении рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся результаты СР оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

10.6. Отставание в выполнении графика индивидуальной СР или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СР свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

10.7. Отставание в выполнении графика СР по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством обучающихся учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы обучающегося, составлении заданий, установлении сроков их выполнения.

В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы обучающихся, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и т.д.).

10.8. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы студентов можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.