

Приложение № 1
к приказу № 566
от 06.05.2015

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбПУ
от «06» апреля 2015 г.
(протокол № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

Санкт-Петербург

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Структура и руководство деятельностью базовой кафедры.....	8
7. Цели создания базовой кафедры.....	10
8. Задачи базовой кафедры.....	10
9. Основные функции базовой кафедры.....	11
10. Взаимодействие с другими подразделениями.....	13
11. Материально-техническое и финансовое обеспечение базовой кафедры	13
12. Порядок создания, ликвидации и реорганизации базовой кафедры.....	14
13. Заключительные положения.....	15
Приложение 1. Договор о создании базовой кафедры.....	16
Приложение 2. Положение о базовой кафедре.....	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ») (далее именуемое по тексту СПбПУ, Университет), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее именуемых по тексту: организация-партнер, Базовый партнер).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- «Порядок создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», утвержден приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958;

- Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 № 966;

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 370, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 12.02.2015 № 88.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

высшее образование – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в университете по основным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС ВО. Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворяющие потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

базовый партнер – предприятие, учреждение или организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и оказывающая образовательным организациям содействие в осуществлении практической подготовки обучающихся на основе заключённого договора

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно- тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании,

форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-, медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение Ученого совета Университета о создании базовой кафедры;
- договор о создании базовой кафедры, заключенный между Университетом и Базовым партнером (Приложение 1).

Базовая кафедра является структурным подразделением Университета и организационно входит в структуру института СПбПУ, соответствующего ее профилю деятельности. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

5.3. Базовые кафедры могут создаваться путем преобразования существующих кафедр СПбПУ.

5.4. Базовая кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей практикоориентированную направленность учебного процесса выпускающих кафедр институтов СПбПУ.

5.5. Базовая кафедра, как правило, располагается на территории Базового партнера. При необходимости она может располагаться на территории СПбПУ.

5.6. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базового партнера и научно-образовательной деятельности СПбПУ.

5.7. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с Базовым партнером и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры, заключенном между Университетом и Базовым партнером. Со стороны Университета указанные договоры подписываются ректором СПбПУ или иным должностным лицом в соответствии с установленным в СПбПУ распределением обязанностей, со стороны Базового партнера – ее руководителем.

5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.9. Содержание и регламентацию работы иных работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и СПбПУ.

5.11. Положение о конкретной базовой кафедре утверждается ректором Университета по согласованию с Базовым партнером в порядке, предусмотренном уставом Университета (Приложение 2).

6. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Структуру базовой кафедры утверждает ректор СПбПУ по согласованию с руководителем Базового партнера.

6.2. Базовую кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с действующим в Университете порядком.

6.3. Заведующий базовой кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета института, в состав которого входит базовая кафедра, приказов ректора, проректоров и директора института;

- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Базового партнера в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;

- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

- планирует и организует проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;

- организует выполнение всех НИОКР, ведущихся базовой кафедрой;

- организует разработку учебных планов программ бакалавриата (специалитета) и магистратуры;

- организует профориентацию абитуриентов по профилю базовой кафедры;

- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

6.4. Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников базовой кафедры.

6.5. Профессорско-преподавательский персонал базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников организации-партнера (включая высококвалифицированных специалистов-практиков). Рекомендуемые сроки трудовых договоров работников из числа профессорско-преподавательского персонала, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с Базовым партнером.

6.6. Учебные курсы базовой кафедры включаются в рабочие учебные планы институтов в качестве основных (в качестве обязательного курса или курса по выбору, в рамках утвержденного норматива аудиторных часов) или факультативных спецкурсов (сверх утвержденного норматива аудиторных часов) по согласованию с директором соответствующего института и с проректором по образовательной деятельности.

6.7. Организацию расчета годовой нагрузки работников профессорско-преподавательского персонала базовых кафедр осуществляет соответствующий координирующий проректор.

6.8. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), организационно находящиеся в составе базовой кафедры.

6.9. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Базового партнера на основании заключенного трудового договора.

7. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

7.2. Основным направлением деятельности базовой кафедры является адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для академических институтов РАН, отраслевых институтов, промышленных предприятий и организаций, являющихся стратегическими партнерами СПбПУ.

8. ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

8.1. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;

8.2. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных курсов дисциплин, руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;

8.3. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

8.4. Проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;

8.5. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между СПбПУ и Базовым партнером.

В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Ученым советом Университета по согласованию с Базовым партнером могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

9. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

9.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базового партнера;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;

- руководство подготовкой диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями, прикрепленными к СПбПУ или Базовому партнеру;

- организация и проведение авторских учебных курсов;

- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;

- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

9.2. Разработка программ целевой подготовки специалистов для Базового партнера по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Базового партнера по представлению руководства организации-партнера и преподавателей Университета.

9.3. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Базового партнера для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

9.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по направлениям (специальностям), разработка (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

9.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение ведущих ученых организации-партнера к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

9.6 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

9.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы организации-партнера для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ

Университета, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию организации-партнера преподавателей и научных сотрудников Университета.

9.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

9.9. Организация совместных школ и проведение научных конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

9.10. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов, оказание помощи в обеспечении трудоустройства выпускников.

В интересах решения задач базовой кафедры Ученым советом Университета по согласованию с Базовым партнером могут уточняться ее функции.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений организации, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений СПбПУ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

10.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав базовая кафедра взаимодействует с Департаментом учебно-методической деятельности, Главной бухгалтерией, Департаментом экономики, Управлением персонала, Управлением материально-технического обеспечения, другими подразделениями Университета в соответствии с кругом решаемых ими задач и вопросов.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

11.1. По решению Ученого совета Университета финансирование базовой кафедры может осуществляться:

- из централизованных средств Университета при условии предоставления бизнес-плана кафедры и рассмотрения его на Ученом совете Университета для определения источника финансирования и его размера;
- из средств бюджетов институтов Университета;
- из внебюджетных средств, поступающих в СПбПУ от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников;
- из средств Базового партнера, если это предусмотрено договором о создании базовой кафедры между Университетом и Базовым партнером.

11.2. Базовая кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР в порядке, установленном в Университете.

11.3. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СПбПУ и Базовым партнером.

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

12.1. Концепция создания базовой кафедры должна включать в себя проект договора о создании базовой кафедры между Университетом и Базовым партнером, бизнес-план кафедры, содержащий цели, задачи, функции, размеры и источники финансирования, а также иные необходимые документы.

12.2. Согласованная с проректором по образовательной деятельности Концепция создания базовой кафедры по представлению директора института, в структуре которого создается базовая кафедра, и руководителя Базового партнера направляется на рассмотрение ректору Университета и последующее утверждение её Ученым советом Университета.

12.3. При положительном решении Ученого совета Университета о создании базовой кафедры подписывается договор о создании базовой кафедры между Университетом и Базовым партнером, после чего издается приказ о создании в

структуре Университета базовой кафедры и внесении изменений в структуру и штатное расписание Университета.

12.4. Проект приказа о создании базовой кафедры готовит директор института, в состав которого входит базовая кафедра.

12.5. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа ректора о создании базовой кафедры или с даты, указанной в приказе ректора о создании базовой кафедры.

12.6. Базовая кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Базовым партнером.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение и изменения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора СПбПУ. При внесении изменений в настоящее Положение СПбПУ и Базовые партнеры имеют право инициировать внесение изменений в договор о создании базовой кафедры.

ДОГОВОР
о создании базовой кафедры

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», именуемый в дальнейшем СПбПУ, в лице ректора Рудского Андрея Ивановича, действующего на основании Устава, и _____

_____,
именуемое в дальнейшем _____ или Организация, в лице _____, действующего на основании _____,
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предмет Договора – создание и обеспечение деятельности кафедры

(название базовой кафедры)

(далее – базовая кафедра), являющейся структурным подразделением СПбПУ и осуществляющей свою деятельность на базе Организации для подготовки обучающихся по актуальным направлениям науки и техники.

1.2. Базовая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом СПбПУ, Положением о создании базовой кафедры, Правилами внутреннего распорядка Организации, приказами ректора СПбПУ и _____.

(наименование должности руководителя Организации)

1.3. Целью деятельности базовой кафедры является практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, указанным в п. 1.4, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.4. Базовая кафедра обеспечивают учебный процесс по следующим специальностям/направлениям подготовки: _____

(шифр, название специальности/направления подготовки)

(специализация/профиль) (название выпускающей кафедры)

1.5. Подготовка обучающихся на базовой кафедре предусматривает освоение ими в соответствии с учебным планом основной образовательной программы (ООП), указанным в п. 1.4. учебных дисциплин, прохождения практик, выполнение научно-исследовательской работы (НИР)

1.6. Рабочие программы дисциплин, предусмотренные учебным планом, разрабатываются преподавателями базовой кафедры, рассматриваются, согласуются и утверждаются в установленном в СПбПУ порядке.

1.7. В соответствии с Положением о базовой кафедре заведующий базовой кафедрой избирается на должность в установленном порядке на основании рекомендации Ученого совета СПбПУ по согласованию с _____

(должность руководителя Организации)

из числа наиболее квалифицированных специалистов Организации на условиях штатного со-вместительства или из числа штатных сотрудников выпускающей кафедры.

2. Обязательства Сторон

2.1. СПбПУ обязуется:

2.1.1. Обеспечивать подготовку обучающихся, закрепляемых за базовой кафедрой, по дисциплинам, предшествующим изучаемым на базовой кафедре в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Участвовать совместно с руководством базовой кафедры в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин для базовой кафедры.

2.1.3. Обеспечивать методическую помощь в организации и проведении учебного процесса на базовой кафедре и проводить контроль учебного процесса.

2.1.4. По представлению руководства Организации и базовой кафедры принимать на работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты на преподавательские должности ведущих специалистов Организации и выплачивать им заработную плату в соответствии с установленными нормами оплаты труда и объемом выполняемой учебной работы.

2.1.5. Организовать проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами.

2.1.6. Организовать условия для подготовки обучающимся выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Представлять кандидатуры персонального состава преподавателей базовой кафедры, в том числе научных руководителей НИР и консультантов обучающихся из числа ведущих ученых и специалистов Организации.

2.2.2. Представлять в подразделения СПбПУ нормативные документы базовой кафедры в сроки, предусмотренные локальными актами СПбПУ.

2.2.3. Содействовать в предоставлении помещений и оборудования, необходимых для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне занятий со студентами и аспирантами базовой кафедры.

2.2.4. Обеспечивать в установленном порядке доступ обучающихся к библиотечным и другим информационным ресурсам Организации.

2.2.5. Осуществлять по представлению научного руководителя доступ обучающихся к научно-экспериментальному, исследовательскому и вспомогательному оборудованию лабораторий Организации для выполнения НИР, выпускных квалификационных работ, квалификационных работ на соискание ученой степени.

2.2.6. Участвовать в формировании тем научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ, в обеспечении их научного руководства и рецензировании.

2.2.7. Организовывать систему вознаграждения обучающихся, добившихся высоких показателей в учебе и при выполнении НИР.

2.2.8. При публикации результатов научной деятельности в научных изданиях преподавателями, студентами, аспирантами и докторантами базовой кафедры указывать на принадлежность к СПбПУ.

2.2.9. Содействовать трудоустройству выпускников базовой кафедры в Организацию или в другие профильные организации.

2.2.10. Принимать участие в реализации мероприятий по развитию СПбПУ.

2.2.11. Принимать участие в оснащении и модернизации учебно-лабораторной и социально-бытовой базы СПбПУ в соответствии с отдельными соглашениями (договорами).

3. Права на результаты работ

3.1. В случае создания в результате работы на базовой кафедре работниками и/или обучающимися СПбПУ объектов интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий СПбПУ обязано сообщить об этом Организации для принятия решения – кто будет являться патентообладателем.

3.2. В случае принятия Организацией решения о получении патента на себя, СПбПУ принимает на себя обязательство в установленном порядке передать материалы Организации, обеспечив заключение договоров безвозмездного отчуждения прав на получение патента или принять меры к их охране в режиме коммерческой тайны.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились считать конфиденциальной всю информацию и документацию в письменной, электронной или какой-либо иной форме, передаваемую Организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Разглашение информации и результатов признанных конфиденциальными допускается только с письменного согласия Организации.

4.3. Для обеспечения конфиденциальности Стороны обязаны принять необходимые меры для сохранения ее в тайне, в том числе обеспечение должного хранения информации в местах недоступных для третьих лиц.

4.4. Для обеспечения конфиденциальности информации и документации СПбПУ обязано заключить с обучающимися на базовой кафедре, с преподавателями базовой кафедры, договоры о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих не разглашение информации и документации, полученной от Организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При возникновении обстоятельств препятствующих полному (частичному) исполнению сторонами обязательств по данному договору, в частности пожар, стихийные бедствия, военные действия, срок исполнения сторонами обязательств продлевается на период действия указанных обстоятельств или их последствий. Если вышеупомянутые обстоятельства или их последствия длятся более 3-х месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать компенсации за возможный ущерб с другой стороны.

6. Дополнительные условия

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются Сторонами.

6.2. Договор действует в течение шести лет с момента подписания.

6.3. Споры и разногласия Сторонами, вытекающие из настоящего соглашения, подлежат разрешению путем переговоров. В случае не достижения согласия споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга.

6.4. Данный Договор не предусматривает обязательств, исполнение которых должно быть оплачено одной из сторон другой стороне. Такие обстоятельства в случае возникновения необходимости в них, а также порядок расчетов и иные условия в отношении таких обязательств будут определены в дополнительных соглашениях к данному договору, заключаемых между Сторонами.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. Если в ходе совместного сотрудничества в сфере обеспечения деятельности кафедры обнаруживается невозможность, частичная невозможность исполнения сторонами своих обязательств, каждая из сторон обязана в течении трех рабочих дней после обнаружения (возникновения) указанных обязательств письменно известить другую сторону о наступлении этих обязательств.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Адрес: 195251, Санкт-Петербург,
ул. Политехническая, 29

ИНН 7804040077
КПП 780401001

Ректор ФГАОУ ВО «СПбПУ»

_____ А.И. Рудской

(наименование Организации)

Адрес организации: _____

Реквизиты:

(должность руководителя организации)

(И.О.Фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «СПбПУ»

_____ А.И. Рудской

«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

« _____ »
(наименование базовой кафедры)

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности базовой кафедры _____

(наименование базовой кафедры)

_____ (далее – базовая кафедра).

1.2. Базовая кафедра при _____

(наименование организации)

(далее – Организация) с целью практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет) части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.3. Базовая кафедра создана приказом ректора от «__» _____»20____ г. №____ на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Организацией.

1.4. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.5. Базовая кафедра располагается на площадях Организации по адресу:

(адрес местоположения базовой кафедры)

1.6. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

1.7. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Организации и научно-образовательной деятельности СПбПУ.

1.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, утвержденные в СПбПУ, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.9. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей образовательной и научной деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как СПбПУ, так и Организации.

1.11. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка СПбПУ, договором о создании базовой кафедры между СПбПУ и Организацией и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Базовая кафедра входит в состав _____

(наименование института)

2.2. Штат базовой кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой, выделяемой для базовой кафедры, и объемом выполняемых работ. Учебная нагрузка базовой кафедры формируется ежегодно (в конце текущего учебного года на следующий учебный год) и утверждается на Ученом совете Университета.

2.3. Штатное расписание базовой кафедры утверждает ректор СПбПУ по согласованию с _____

(должность руководителя организации)

2.4. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник Организации или Университета, избираемый по конкурсу в соответствии с действующим в Университете порядком.

2.5. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе: обеспечивает выполнение решений Ученого советов Университета, совета института, в состав которого входит кафедра, приказов ректора:

– обеспечивает взаимодействие кафедры и Организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

– организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

– в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры; организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;

– планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

– планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;

– организует выполнение всех НИОКР, ведущихся кафедрой;

– организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;

– организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;

– организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

– организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

– организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

2.6. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

2.7. Заведующий базовой кафедрой несет ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с надлежащим качеством.

2.8. Организация несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований.

3. ЦЕЛЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Цель создания базовой кафедры - интеграция науки, производства и высшего образования в следующих направлениях:

3.1. Углубленная практическая подготовка студентов, аспирантов и докторантов по следующим специальностям/ направлениям подготовки: _____

(шифры и названия специальностей/ направлений подготовки)

3.2. Выполнение совместных научных исследований по приоритетным направлениям науки и техники, связанных с образовательными и научными направлениями, указанными в п. 3.1.

4. ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Основные задачи базовой кафедры:

4.1. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;

4.2. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для ведения специальных курсов дисциплин, руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;

4.3. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

4.4. Проведение курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;

4.5. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между СПбПУ и организацией.

5. ФУНКЦИИ

5.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, руководство и сопровождение самостоятельной учебной и научной работы студентов, аспирантов и докторантов, проведение текущего и итогового контроля знаний, в том числе:

– организация и проведение всех видов практик студентов в организации с использованием технологических возможностей организации;

– руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов; руководство и организационно-методическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов;

– чтение специальных курсов (модулей), обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и организации, если такие предусмотрены учебным планом.

– руководство и консультирование при подготовке диссертационных работ на соискание ученых степеней соответствующего профиля аспирантами и соискателями.

5.2. Разработка и реализация программ целевой подготовки специалистов для организации по согласованным образовательным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Организации по представлению руководства Организации и научно-педагогических работников Университета.

5.3. Создание и оснащение учебных и совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов и работников Организации.

5.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

– участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;

– разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры;

– подготовка учебников, учебных пособий и методических разработок;

– разработка и внедрение новых и инновационных технологий обучения.

5.5. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников организации;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд базовой кафедры;

- привлечение специалистов организации к преподавательской деятельности;

- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

5.6. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организации на основе дополнительных соглашений и договоров.

5.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Университета. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Организации преподавателей и научных сотрудников СПбПУ на основании дополнительных соглашений и договоров.

5.8. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

5.9. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Организации, профессорско-преподавательский состав, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений СПбПУ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав базовая кафедра взаимодействует:

- с Главной бухгалтерией по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; штатной численности; учете рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений; расчетах заработной платы и др.;

- с Департаментом экономики по вопросам обмена информацией: о структуре Департамента; штатном расписании; схемах должностных окладов; нормативах по труду; расчетах потребности в кадрах и др.;

- с Управлением персонала по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников; оформлении кадровой документации, приеме, переводе и увольнении работников; применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления отпусков, соблюдения трудовой дисциплины и др.;

- с Управлением материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

7.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых СПбПУ, средств

(наименование организации)

внебюджетных средств, поступающих СПбПУ от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

7.2. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

7.3. Оплата труда сотрудников базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СПбПУ и Организацией.

7.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе заключения соответствующего трудового договора.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

8.1. Основаниями создания базовой кафедры являются:

– решение Ученого совета университета о создании базовой кафедры (Протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.);

– договор о создании базовой кафедры, заключенный между СПбПУ и Организацией (Договор № _____ от «__» _____ 201__ г.).

8.2. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе СПбПУ, на срок, установленный в договоре о создании базовой кафедры (Приказ № _____ от «__» _____ 201__ г.).

8.3. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СПбПУ по согласованию с _____

(должность руководителя организации)

8.4. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.