

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-466765

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

16.06.2015 № 727

«О введении в действие Положений»

В соответствии с решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» (протокол № 6 от 25.05.2015)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Положение о движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска) (Приложение № 1);

1.2. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся по основным образовательным программам, о порядке перезачетов и переаттестации дисциплин (Приложение № 2);

1.3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение № 3);

1.4. Положение о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений (Приложение № 4);

1.5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (Приложение № 5).

2. Считать утратившими силу:

2.1. Положение о порядке отчисления и восстановления студентов СПбПУ, введенное в действие приказом от 24.08.2009 №430 «О введении в действие Положения о порядке отчисления и восстановления студентов»;

2.2. Регламент переводов и восстановлений студентов в СПбПУ, утвержденный проректором по учебной работе 14.06.2006;

2.3. Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки, введенное в действие приказом от 06.10.2009 № 503 «О введении в действие положения об условиях освоения основных образовательных программ ВПО в сокращенные и ускоренные сроки»;

2.4. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), введенное в действие приказом от 20.01.2015 № 42 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности».

3. Руководителям всех структурных подразделений университета, обеспечивающих планирование, организацию и осуществление образовательной деятельности, руководствоваться Положениями, введенными в действие настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Разинкину Е.М.

Ректор

А.И. Рудской

Приложение № 2
к приказу от 16.06.2015 № 727

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
обучающихся по основным образовательным программам,
о порядке перезачетов и переквалификации дисциплин

Утверждено
решением Ученого совета СПбПУ
от 25.05.2015, протокол № 6

Санкт-Петербург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.	3
2. Нормативные ссылки.	3
3. Термины и определения.	4
4. Обозначения и сокращения.	5
5. Условия и порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.	5
6. Условия и порядок осуществления перезачета дисциплин.	9
7. Условия и порядок осуществления переаттестации дисциплин.	13
8. Заключительные положения.	14
Приложение 1. Протокол аттестационной комиссии.	16
Приложение 2. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.	17
Приложение 3. Индивидуальный учебный план.	18
Приложение 4. Заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану.	19

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления индивидуального учебного плана обучающихся по основным образовательным программам, перезачетов и переаттестации дисциплин обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями университета, реализующими процессы образовательной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Аттестационная комиссия – комиссия, которая создается для организации и проведения процедур перевода обучающегося на индивидуальный план обучения, перезачета и переаттестации дисциплин.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебное подразделение – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: факультет, институт (филиал), кафедра (школа), колледж.

Выпускающая кафедра – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

Перезачет – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего, высшего или дополнительного) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

Соответствующие профили подготовки в высшем образовании и среднем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы среднего и высшего образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

Такие основные образовательные программы среднего и высшего образования имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

Членами семьи обучающегося являются родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

5.1.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

5.1.2. Обучающемуся за счет средств федерального бюджета и переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

5.1.3. Перевод обучающегося по договору об образовании на обучение по индивидуальному учебному плану не влечет изменение общей стоимости обучения и сроков оплаты.

5.1.4. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией.

Аттестационные комиссии создаются в институтах приказом ректора Университета.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав каждой аттестационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета и представителей профильных кафедр

Аттестационные комиссии:

- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных обучающимися;

- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. (Приложения 1).

5.1.5. На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренной подготовки.

5.1.6. Обучающемуся, зачисленному в Университет в порядке перевода, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам (содержания дисциплины).

5.2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

5.2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию в течение не менее месяца;

- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

- являющийся членом спортивной команды Университета, города и т. д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадает с образовательным процессом;
- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
- являющийся лицом с ограниченными возможностями здоровья;
- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования не более десяти дисциплин;
- обучавшийся в другой образовательной организации; обучающийся по программе ускоренного обучения;
- имеющий иные исключительные обстоятельства.

5.3. Порядок перевода обучающегося и организация обучения по индивидуальному учебному плану.

5.3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Форма заявления может быть получена обучающимся в учебном подразделении или самостоятельно на официальном сайте Университета.

Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у ответственных лиц, назначенных приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

5.3.2. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5.2.2 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности, ходатайство учебных подразделений и т.п.)

5.3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одного из указанных ниже обстоятельств:

1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения;

2) наличие задолженности за предыдущий период обучения;

3) отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 5.2.3.1 настоящего Положения.

5.3.4. Учебным подразделением в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный учебный план по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению, и подлежит согласованию с обучающимся.

5.3.5. Индивидуальный учебный план может составляться на семестр, на учебный год или на весь период обучения.

5.3.6. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3.7. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем учебного подразделения.

5.3.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету.

5.3.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель (куратор или иное ответственное лицо), которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

5.3.10. Учебное подразделение обязано в начале каждого семестра представлять на выпускающую кафедру списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

5.3.11. По личному заявлению обучающегося, форма которого установлена в Приложении 4 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (сессии).

Форма заявления может быть получена обучающимся в учебном подразделении или самостоятельно на официальном сайте Университета.

5.3.12. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету.

5.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

5.4.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- список дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации;
- форму и сроки итоговой аттестации (при наличии).

5.4.2. Консультации обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа нагрузки по дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план.

5.4.4. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой, определенной учебным подразделением.

5.4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

5.4.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.4.7. После сдачи промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

5.4.8. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в учебное подразделение и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

5.4.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.4.10. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица) обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

6.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- справка об обучении;
- приложение к диплому об образовании установленного образца;
- заявление обучающегося с резолюциями заведующих соответствующими кафедрами и руководителя учебного подразделения о возможности перезачета.

6.2. Перезачет проводится аттестационной комиссией.

6.3. Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, проводится переаттестация);
- общий объем часов освоения перезачитываемой дисциплины должен быть не менее 80 % общего объема часов данной дисциплины в учебном плане;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

6.4. Заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается аттестационной комиссией.

Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате рассмотрения заключения кафедры, которая осуществляет обучение обучающегося по данной учебной дисциплине.

6.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при невыполнении условий п. 6.3 (названия дисциплины и количества часов), обучающийся обязан пройти переаттестацию.

6.6. Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающемуся данная дисциплина может быть перезачтена в полном объеме с оценкой «удовлетворительно». В случае желания обучающегося повысить оценку проводится переаттестация.

6.7. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указана трудоемкость аудиторной работы проводится переаттестация.

6.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указана трудоемкость аудиторной работы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью аудиторной работы действующего рабочего учебного плана согласно п. 6.3.

6.9. Курсовая работа и курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он(а) выполнен(а).

6.10. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и сдать курсовой проект в установленные учебным подразделением учебным планом-

графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

6.11. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане учебного подразделения предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

6.12. Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению в качестве факультативных дисциплин.

6.13. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным условиям.

6.14. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

6.15. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п.6.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п. 7.8.

6.16. Также не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе среднего профессионального образования.

6.17. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения.

6.18. Порядок оформления перезачтённых дисциплин.

6.18.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится распорядительным документом учебного подразделения на основании протоколов аттестационной комиссии.

6.18.2. После выхода распорядительного документа перезачтенные дисциплины переносятся ответственным работником учебного подразделения в зачетную книжку обучающегося.

6.19. Порядок и условия перезачета дисциплин, изученных дистанционно на сайтах on-line образования.

6.19.1. При наличии утвержденного решением Ученого совета учебного подразделения перечня дисциплин¹, рекомендованных к изучению дистанционно на сайтах on-line образования, обучающийся имеет право выбрать для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня, опубликованного на сайте Университета.

6.19.2. Утвержденный перечень дисциплин также публикуется в открытом доступе на странице учебного подразделения.

6.19.3. Обучающийся имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год индивидуальный учебный план.

6.19.4. Решение об изучении обучающимся дисциплины/дисциплин дистанционно на сайтах on-line образования принимает руководитель учебного подразделения на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

6.19.5. При положительном решении руководителя учебного подразделения об участии обучающегося в on-line образовании издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план в связи с изучением дисциплины/дисциплин дистанционно на сайтах on-line образования.

6.19.6. Учебное подразделение включает в индивидуальный учебный план обучающегося дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на сайте on-line образования.

6.19.7. Проект приказа о предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана в связи с участием в on-line образовании согласуется с Департаментом учебно-методической деятельности.

6.19.8. Оценки по дисциплинам, изучаемым дистанционно на сайтах on-line образования, ответственный работник учебного подразделения заносит в личную учебную карточку обучающегося на основании представленного им сертификата. При этом в ведомости ответственный работник учебного подразделения делает пометку «На основании представленного сертификата».

6.19.9. Все расходы, связанные с участием в on-line-курсах, оплачиваются обучающимся самостоятельно.

6.19.10. При наличии сертификата, полученного ранее и подтверждающего результаты обучения, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках on-line образования², в свой учебный план будущих периодов обучения.

¹ Которые могут быть зачтены обучающимся в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе учебного подразделения.

² При условии, что данная дисциплина входит в перечень, утвержденный решением Ученого совета учебного подразделения.

6.19.11. Для включения дисциплины/дисциплин, изученных в рамках on-line образования, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх базового учебного плана, обучающийся подает на имя руководителя учебного подразделения заявление, к которому прикладывается сертификат/сертификаты.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

7.1. Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования п.п. 5.1.6, 6.3, 7.8.

7.2. Переаттестация дисциплин должна проводиться в течение месяца с начала семестра.

7.3. Переаттестация проводится аттестационной комиссией.

7.4. Переаттестация предполагает проверку остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам путем собеседования или в иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ), а также при необходимости сравнительный анализ рабочих программ дисциплин.

7.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам и порядком переаттестации, а также при необходимости консультации по дисциплинам.

7.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

7.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ (при обучении по учебным планам предыдущего этапа высшего образования) не должно быть больше, чем установлено в учебном плане.

7.8. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 60%, переаттестовываются по результатам собеседования или прослушивания обучающимся обзорного курса лекций.

7.9. Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

7.10. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 60% по сравнению с дисциплинами учебных планов, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

7.11. Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимся устанавливается учебным подразделением.

7.12. Сокращение сроков обучения на базе среднего профессионального образования сходного профиля производится путем переаттестации. При этом профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы).

7.13 Порядок оформления переаттестованных дисциплин.

7.13.1. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

7.13.2. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в учебном подразделении.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

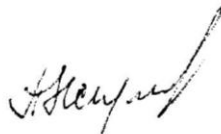
8.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным и/или переаттестованным дисциплинам.

8.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

8.3. В целях получения диплома «с отличием» по разрешению ректора (уполномоченного лица) допускается передача (переаттестация) одной положительной оценки.

8.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачётных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

Ответственный разработчик:
Заместитель начальника
методического отдела ДУМД



А.К.Наумова

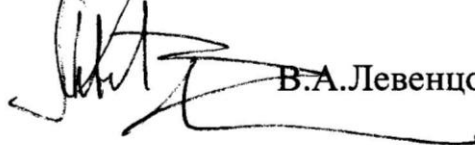
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности (член Ученого совета)



Е.М.Разинкина

Директор инженерно-экономического
института (член Ученого совета)



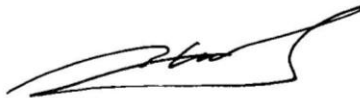
В.А.Левенцов

Директор Департамента
учебно-методической деятельности



К.В.Гузенко

Начальник Управления
правового обеспечения



В.М.Иванов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(название учебного подразделения)

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Комиссия приняла решение произвести переаттестацию (перезачет)

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

дисциплин (разделов) и практик в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных (пройденных) в _____

(наименование предыдущей образовательной организации, специальность и год окончания)

согласно аттестационной ведомости (прилагается).

Приложение к протоколу
аттестационной комиссии

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (разделов), практик	Общая трудоем- кость по учебному плану, час.	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе образования			Количество переаттесто- ванных часов*	Отметка о переаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоем- кость, час.	оценка, отметка о зачете		

* заполняется только в случае переаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Директору Института _____
от _____
ФИО
Курс _____
Академическая группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с _____.
Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2 Положения)

«_____» _____ 201__ г. _____

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
 ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ
 ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

квалификация
 « _____ »

срок обучения –
форма обучения –
базовое образование -

Индивидуальный учебный план

НАПРАВЛЕНИЕ:

№	Наименование дисциплины	Трудовоемкость		Переаттестация дисциплин, разделов	Индивидуальный учебный план		Распределение по курсам и семестрам						Форма итогового контроля		
		по ФГОС	по учебному плану ВУЗа с нормативным сроком обучения		Трудовоемкость	Самостоятельная работа	I	II	III	IV	V	VI			
							Количество недель								
							8	9	10	11	12	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	Факультативные дисциплины	Часы	Семестр	Число часов учебных занятий											
1				Число контрольных работ											
2				Число курсовых работ											
3				Число экзаменов											
4				Число зачетов											

Практика		Итоговая государственная аттестация	
Название практики	Семестр	Выпускная квалификационная работа	Государственные экзамены

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 200 ____ г. Руководитель учебного подразделения _____ « ____ » _____ 200 ____ г.		
--	--	--

Директору Института _____
от _____
ФИО _____
Курс _____
Академическая группа _____

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с

Индивидуальный учебный план выполнен до _____

« _____ » _____ 201__ г. _____

ПОДПИСЬ