

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-545600

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

28.12.2015 № 105

О введении в действие Положения
об организации самостоятельной
работы обучающихся.

В соответствии с решением Ученого совета университета от 28.12.2015
(протокол № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (приложение).
2. Считать утратившими силу Рекомендации по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы студентов, утвержденные проректором по учебной работе 18.12.2008.

Ректор

А.И. Рудской

Приложение
к приказу от 28.01.2016 № 105

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся

Утверждено
решением Ученого совета СПбПУ
от 28.12.2015, протокол № 12

Санкт-Петербург
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	6
6. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	4
7. Требования к формам самостоятельной письменной работы обучающихся	9
8. Планирование и нормирование самостоятельной работы обучающихся.....	10
9. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
10. Контроль самостоятельной работы обучающихся	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение подлежит применению в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, СПбПУ), является обязательным при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС и/или СУОС.

Положение определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной работы студентов, аспирантов и слушателей в СПбПУ как вида их обязательной учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, и фактора разностороннего развития и самовоспитания обучающихся и обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса.

Ответственность за выполнение требований данного положения университета несут руководители кафедр и других структурных подразделений университета, осуществляющих разработку рабочих программ учебных дисциплин, а также методических указаний по выполнению самостоятельной работы студентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 370, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 12.02.2015 № 88;

– и иные локальные нормативные акты Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающихся – это способ активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых для него знаний, навыков и умений с участием и без участия в этом процессе профессорско-преподавательского состава.

Форма самостоятельной работы обучающихся – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, графике самостоятельной работы задание студенту, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины, (модуля).

Расчетно-графическая работа (РГР) – форма СР, самостоятельная письменная работа студента, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины (разделов модуля) и включающей осуществление расчетов, обоснований и выводов;

Эссе – форма СР, самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;

Реферат – форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора;

Контрольная работа – форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углубленному изучению пройденного теоретического материала. Цель контрольной работы - получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины (разделам модуля) и продемонстрировать навыки их практического применения.

Курсовая работа – форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин, модуля), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Курсовой проект – форма СР, самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины (модуля), предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

ВПО – высшее профессиональное образование.

СР – самостоятельная работа обучающихся.

КСР – контроль самостоятельной работы.

ООП – основная образовательная программа.

РУП – рабочий учебный план.

РПД(М) – рабочая программа дисциплины модуля).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цель настоящего Положения – определить единый подход к организации самостоятельной работы обучающихся университета.

5.2. СР является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также их деятельность по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

5.3. СР проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

5.4. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у обучающихся навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

5.4.1. с учебным материалом, что предполагает: качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине (модулю), углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей; систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

5.4.2. с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая: формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Internet-ресурсов как источников информации; развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

5.4.3. над самоорганизацией и самовоспитанием путем: развития ответственности и организованности; формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

5.5. Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у студента навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

5.6 СР должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

5.7. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации СР, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: рабочим методом (методикой) при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и

т.д.); методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.); контролируемыми материалами; материальными ресурсами ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы).

5.8. Объем времени, отведенный на СР, находит отражение: в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине (модулю) с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по семестрам, разделам и темам.

6. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля выделяются виды СР: текущая и творческая проблемно-ориентированная.

6.2. Цель текущей СР – подготовка обучающегося к текущим аудиторным занятиям. Результатом является уровень подготовки обучающегося к практическим (семинарским) занятиям, оценивается преподавателем в процессе аудиторной работы.

Текущая СР осуществляется путем получения от преподавателя и выполнения в течение учебного семестра различных комбинаций следующих видов заданий:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ознакомление с нормативными документами;
- самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины (модуля);
- изучение свойств и функций;
- компьютерных программ;

- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- составление глоссария;
- написание библиографии;
- создание презентаций;
- выполнение чертежей, схем, расчетно- графических работ;
- решение ситуационных профессиональных задач (кейсов);
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

6.3. Цель творческой проблемно-ориентированной СР – самостоятельное овладение обучающимся знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины. Результатом является качество выполненной обучающимся и представленной на проверку преподавателю самостоятельной письменной работы

Творческая проблемно-ориентированная СР осуществляется посредством реализации студентом в течение учебного семестра, в соответствии с указаниями, полученными от преподавателя, одной или нескольких форм самостоятельной письменной работы:

написание реферата и эссе;

выполнение РГР и контрольной работы;

выполнение курсовой работы;

выполнение курсового проекта.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Формы самостоятельной письменной работы обучающихся, указанные в п.6.3, должны соответствовать следующим признакам:

– быть выполнены лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;

– представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по

определенной теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);

– демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

– иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно- и научно-исследовательской работе);

– содержать определенные элементы новизны (если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

7.2. Курсовой проект (работа) оформляются в соответствии с требованиями Положения по содержанию, оформлению, организации выполнения и защиты курсовых проектов (работ). Остальные формы СР оформляются с учётом требований кафедры (преподавателя) и представляются в указанный срок.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И НОРМИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Основой при планировании СР являются требования, изложенные в нормативных документах таких, как ФГОС ВО (ВПО) по направлению подготовки (специальности), ООП по направлению и направленности (профилю) подготовки (специальности и специализации), РУП и РПД(М) как и её составные части.

8.2. Нормирование и планирование СР и КСР, осуществляется:

– по объему часов в рамках циклов и дисциплин (модулей) при разработке РУП;

– по объему часов по разделам/темам дисциплин (модулей), формам СР и формам контроля в РПД(М);

– по срокам проведения контрольных мероприятий в графиках контрольных текущих мероприятий, включающих график контроля СР.

8.3. Порядок нормирования СР очной формы обучения в рамках изучаемой дисциплины (модуля) (отражается в рабочей программе), основан на

последовательном вычитании запланированного количества часов на каждый вид СР из общего объема часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

- Определение планового объема часов на всю СР и КСР, его распределение по семестрам (данные показатели отражены в РУП);
- Определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- Распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены иные формы самостоятельных письменных работ, такие как РГР, эссе, реферат, контрольная работа.

8.4. Планирование СР по семестрам:

- Определение бюджета времени на подготовку к экзамену, зачету, дифференцированному зачету (в соответствии с формой контроля, предусмотренной РУП. Определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (в случае, если они предусмотрены РУП).
- Определение бюджета времени на выполнение итоговой контрольной работы, иных форм контроля, предусмотренной РУП и РПД(М).
- Определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям.

8.5. Определение бюджета времени на самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины (модуля) и обсуждение их с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций.

8.6. Нормы времени самостоятельной работы студентов отражены в таблице 1.

Таблица 1

Вид самостоятельной работы	Норма отводимого времени, часов
Выполнение курсовой работы,	9 – 18
Выполнение курсового проекта	18 – 36
Подготовка к лекционным, занятиям	0,1 – 0,25 на 1 час занятий

Вид самостоятельной работы	Норма отводимого времени, часов
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кроме физической культуры	0,25 – 0,5 на 1 час занятий
Подготовка к лабораторным занятиям	0,5 – 1 на 1 час занятий
Выполнение контрольной работы	1 – 9
Выполнение эссе	1 – 9
Выполнение реферата	1 – 9
Выполнение РГР	1 – 9
Подготовка к экзамену	27 – 54
Подготовка к зачету, дифференцированному зачету	4 – 9

8.7. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию СР является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности студентов, отражаемое в РПД(М).

8.8. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

8.9. Планирование учебной нагрузки преподавателей в связи с повышением значимости СР осуществляется на основе Норм времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского персонала Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Организацию СР обеспечивают учебные подразделения университета, преподаватели при привлечении необходимых подразделений университета.

9.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СР осуществляет Департамент учебно-методической деятельности. В его функции входит:

- планирование нормы часов для преподавателей по КСР;

- планирование аудиторного фонда, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам.

9.3. Функции Дирекции института:

- определяет общий бюджет времени на СР и КСР по дисциплинам (модулям), исходя из требований ФГОС / СУОС и РУП;

- составляет и передает на кафедры графики контрольных мероприятий СР по курсам и специальностям на каждый семестр, исключая неравномерную загрузку обучающихся;

- участвует в формировании нормативной базы, консультирует преподавателей, обобщает результаты внедрения модульно-рейтинговой системы с фиксированными элементами СР и КСР;

- контролирует деятельность учебных подразделений (кафедр) по организации и выполнению графика СР, предусмотренного РПД(М);

- обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении студентов, не выполняющих график СР и имеющих неудовлетворительные результаты текущего и промежуточного контроля.

9.4. Функции кафедры (учебного подразделения):

- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в университете, с настоящим Положением;

- составляет РУП, планируя часы СР и КСР;

- разрабатывает и формирует пакет необходимых методических рекомендаций и пособий по организации СР по всем дисциплинам (модулям), закрепленным за учебным подразделением (кафедрой);

- разрабатывает и формирует РПД(М) в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в части раздела - организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов;

- реализует мониторинг СР по дисциплинам (модулям);

- формирует определенный уровень самодисциплины обучающихся, мотив к получению знаний;
- включает вопросы организации СР в планы работ на учебный год;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СР;
- совместно с соответствующим учебными подразделениями составляет графики контрольных мероприятий СР по курсам и специальностям на каждый семестр, исключая неравномерную загрузку обучающихся, с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ и доводит его до обучающихся;
- анализирует эффективность СР, вносит коррективы и рекомендации с целью её активизации и совершенствования;
- отслеживает совместно с Информационно-библиотечным комплексом обеспеченность СР учебной и учебно-методической литературой.

9.5. Функции преподавателя:

- разрабатывает распределение СР по учебной дисциплине (модулю) по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с РУП, отражая в РПД(М);
- разрабатывает методические рекомендации по СР и материалы для проведения самоконтроля обучающихся;
- устанавливает и доводит часы консультаций по дисциплине (модулю) и часы КСР в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- доводит в начале семестра обучения график контрольных мероприятий СР по видам и срокам;
- определяет значимость СР в формировании итоговой оценки изучения дисциплины (модуля), в том числе при балльно-рейтинговой системе контроля знаний;
- знакомит обучающихся с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СР;
- знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СР;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы и представляет результаты в соответствующий институт в установленные сроки;

- осуществляет мониторинг выполнения СР и вносит коррективы в РПД(М).

9.6. Функции Информационно-библиотечного комплекса:

- обеспечивает процесс СР необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- организует работу по комплектованию библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

10. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Контроль и оценка СР должны носить систематический и обоснованный характер, осуществляться преподавателем и учебными подразделениями.

10.2. Отличительными чертами КСР являются:

- выделение в учебном плане дисциплины определенного количества часов на КСР из общего объема часов СР осуществляется на основе Норм времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского персонала Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

- включение этих часов в нагрузку первой половины дня преподавателя;

- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СР, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности,

- критерии оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;

- возможность контроля выполнения данного вида работы со стороны руководства института и Департамента учебно-методической деятельности.

10.3. Особенности КСР заключаются в следующем:

- Направлен на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины (модуля);
- Подведение итогов и оценка результатов КСР осуществляется помимо аудиторных занятий в режиме консультаций, а также в процессе проверки письменных самостоятельных работ студентов.

10.4. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения обучающихся, за исключением тех форм письменной самостоятельной работы, по которым критерии установлены локальными актами образовательной организации.

10.5. Критериями оценки результатов СР могут являться:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

10.6. Формами КСР студентов могут быть: устный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и т.д.

10.7. Задание для КСР студента представляет собой указание о выполнении определенной последовательности действий и необходимые разъяснения к нему, позволяющие расширить знания обучающегося, а также сформировать умения и навыки в рамках изучаемой дисциплины (модуля).

10.8. Результативность самостоятельной работы обучающихся контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно, учитывая специфику изучаемой дисциплины, уровень подготовленности студентов, объем времени, отведенного на аудиторную работу и т.д.

10.9. Все упражнения и задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее

полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков

10.10. Оценка по КСР студента учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

10.11. Все формы оценки результативности КСР подлежат нормированию в рамках учебной нагрузки преподавателей.

10.12. Время, затраченное преподавателем на проверку РГР, эссе, рефератов, всех видов контрольных работ, курсовых работ, курсовых проектов, указанных в РУП, рассчитанное на основе установленных нормативов, может быть учтено только при наличии соответствующих методических указаний по их выполнению.

10.13. Выполнение заданий СР, выданных преподавателем каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточном контроле.

При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение по не допуску обучающегося к зачету/экзамену, а в случае нарушения сроков представления задания снизить оценку. Указанные условия оговариваются в РПД(М) и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

10.14. При применении балльно-рейтинговой системы оценки обучающихся результаты СР оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

10.15. Отставание в выполнении индивидуального плана в части СР или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов КСР свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия.

10.16. Отставание в выполнении графика контрольных мероприятий СР по дисциплине (модулю), неполное, некачественное выполнение заданий СР большинством обучающихся учебной группы (потока) может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема СР, составлении заданий, установлении сроков их выполнения.

В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации СР, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и т.д.).

10.17. Для контроля эффективности организации СР можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

Ответственный разработчик:
Заместитель начальника
методического отдела ДУМД



А.К.Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности (член Ученого совета)



Е.М.Разинкина

Директор инженерно-экономического
института (член Ученого совета)



В.А.Левенцов

Директор Департамента
учебно-методической деятельности



К.В.Гузенко

Начальник Управления
правового обеспечения



В.М.Иванов