

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное
(в редакции приказа от 18.08.2017 № 1368)**

С учетом мнения
Профсоюзной организации студентов
и аспирантов СПбПУ Петра Великого
(протокол от 17.05.2016 № 73).

Утверждено
решением Ученого совета СПбПУ
от 30.05.2016, протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	5
7. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность Комиссий.....	7
Приложение 1. Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное.....	9
Приложение 2. Протокол заседания Комиссии.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями, для обучающихся всех форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГАОУ ВО «СПбПУ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Обучающиеся – студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы

специалитета или программы магистратуры; *аспиранты*, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами; *слушатели*, осваивающие, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

Учебное подразделение – структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности: институт (филиал), кафедра (школа), колледж.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перевода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

5.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в СПбПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.3. Положение распространяется на обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также впервые высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

5.4. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

5.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в СПбПУ взаимосвязаны со сроками окончания учебных семестров и устанавливаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

5.7. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное,

сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

5.8. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.9. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются комиссиями, создаваемыми в учебных подразделениях Университета (далее – Комиссии), с учетом мнения органов студенческого самоуправления, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий определяются разделом 7 настоящего Положения.

5.10. Материалы для работы Комиссий представляют учебные подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление (*Приложение 1*) на имя ректора (или уполномоченного им лица) о переводе с платного обучения на бесплатное не позднее семи дней после окончания сроков экзаменационной сессии. При подаче заявления позже установленного срока Комиссия может принять его к рассмотрению при наличии уважительных причин.

6.2. К заявлению обучающегося, поданному по основанию, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 5.8 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к соответствующей категории граждан.

6.3. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

6.4. Приоритетность перевода с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.8 настоящего Положения:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.8 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.8 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.8 настоящего Положения.

6.5. Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.7. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов, в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.8. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

6.9. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе с начала следующего семестра.

6.10. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

6.11. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

6.12. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственных стипендий в установленном порядке.

7. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ

7.1. Комиссия создается в соответствующем учебном подразделении. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

7.2. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5.8 настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.3. Комиссия рассматривает представленные документы в течение семи дней после получения из учебного подразделения полного комплекта всех поданных заявлений обучающихся. При появлении вакантных бюджетных мест после заседания Комиссии заявления обучающихся, по которым принято решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, могут быть рассмотрены Комиссией повторно в течение не более чем месяца от начала очередного семестра.

7.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*). Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

7.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

7.7. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

Ответственный разработчик:
Начальник Учебного отдела
Департамента учебно-методической
деятельности



М.Ю. Патрина

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности



Е.М. Разинкина

Начальник Управления
правового обеспечения



В.М. Иванов

Председатель Профсоюзной
организации студентов и аспирантов
СПбПУ Петра Великого

М.А. Пашоликов

РЕКТОРУ ФГАОУ ВО «СПБПУ»
А.И. РУДСКОМУ

от _____

(Ф.И.О. полностью)

группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о переводе с платного обучения на бесплатное)

Прошу **перевести** меня с обучения на основании договора об образовании на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в связи с

Обучаюсь в учебном подразделении _____ ,

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Приложения:

*(перечень прилагаемых к заявлению документов,
в соответствии с Положением)*

- характеристика обучающегося, в которой отражаются особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии, по желанию обучающегося);

по основанию, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 5.8:

- документы, подтверждающие отнесение к соответствующей категории граждан.

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии _____
(учебное подразделение)

о переводе с платного обучения на бесплатное
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии:

Рассмотрев представление учебного подразделения _____
о переводе с платного обучения на бесплатного обучающегося _____ курса
_____ формы обучения _____ Комиссия
приняла решение (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Рекомендовать перевести с платной формы обучения на бесплатную
с « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с «Положением о порядке и случаях
перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

2. Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании
несоответствия критериям (указать) _____

Голосовали: «ЗА» _____ чел.

«ПРОТИВ» _____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Подписи:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии:

СОСТАВ

комиссий по переводу с платного обучения на бесплатное
студентов, обучающихся по программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры
(в редакции приказов от 26.07.2016 № 1119, от 02.06.2017 № 1013,
от 13.09.2017 № 1474, от 08.11.2017 № 1929, от 16.01.2018 № 34)

ПО ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНОМУ ИНСТИТУТУ:

ВАТИН Николай Иванович, директор института – председатель комиссии;
БЕССОНОВА Татьяна Васильевна, заместитель директора института;
БУРЦЕВА Диана, студентка гр. 53103/12;
МАГОМЕДОВА Асият Ахмедовна, инженер 2 категории, кафедры
«Строительство уникальных зданий и сооружений»;
ПЕТРИЧЕНКО Михаил Романович, заведующий кафедрой «Гидравлика»;
ЧУСОВ Александр Николаевич, заведующий кафедрой «Гражданское
строительство и прикладная экология»;
ПАШОЛИКОВ Максим Александрович - председатель Профсоюзной
организации студентов и аспирантов СПбПУ Петра Великого (по
согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТНЫХ СИСТЕМ:

ЗАБЕЛИН Николай Алексеевич, директор института – председатель комиссии;
ДУДКИН Сергей Михайлович, доцент кафедры «Техника высоких напряжений,
электроизоляционная и кабельная техника»;
КАЛЮТИК Александр Антонович, доцент кафедры «Атомная и тепловая
энергетика»;
РЫНДИНА Ирина Евгеньевна, доцент кафедры «Электрические системы и
сети»;
ФЕОФАНОВА Светлана Анатольевна, студентка гр. 43212/1 – председатель
профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ МЕТАЛЛУРГИИ, МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТРАНСПОРТА:

ПОПОВИЧ Анатолий Анатольевич, директор института – председатель
комиссии;
КОВАЛЕВ Павел Валерьевич, доцент кафедры «Металлургические и литейные
технологии»;
СИТКИН Дмитрий Сергеевич, старший преподаватель кафедры
«Компьютерные технологии в машиностроении»;
СКРИПКИНА Надежда Ивановна, ведущий программист дирекции ИММиТ;
КРОХМАЛЬ Владислав Владимирович, аспирант гр. 13364/1503 – председатель
профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ ФИЗИКИ, НАНОТЕХНОЛОГИЙ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ:

МАКАРОВ Сергей Борисович, директор института – председатель комиссии;
БЛИНОВ Александр Всеволодович, профессор кафедры «Космические исследования»;
ИВАНОВ Вадим Константинович, заведующий кафедрой «Экспериментальная физика»;
ФОТИАДИ Александр Эпаминондович, профессор кафедры «Физическая электроника»;
ПАРШАКОВА Анастасия Андреевна, студентка гр. 23427/1 – председатель профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ:

ЗАБОРОВСКИЙ Владимир Сергеевич, директор института – председатель комиссии;
ВАСИЛЬЕВ Алексей Евгеньевич, доцент кафедры «Компьютерные системы и программные технологии»;
ЕВДОКИМОВ Виктор Евгеньевич, доцент кафедры «Измерительные информационные технологии»;
ИТС Татьяна Александровна, доцент кафедры «Управление проектами»;
ТУМАНЯН Полина Игоревна, студентка гр. 33508/3 – председатель профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И МЕХАНИКИ:

ФРОЛОВ Максим Евгеньевич, директор института – председатель комиссии;
БЕЛЯЕВ Сергей Юрьевич, доцент кафедры «Прикладная математика»;
МОДЕСТОВ Виктор Сергеевич, доцент кафедры «Механика и процессы управления»;
ТИХОМИРОВ Виктор Васильевич, доцент кафедры «Теоретическая механика»;
БОГДАНОВА Виктория Валерьевна, студентка гр. 23601/2 – председатель профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ:

ЩЕПИНИН Владимир Ангелевич, директор института – председатель комиссии;
ГОЛОВКИНА Светлана Ивановна, доцент Высшей торгово-экономической школы;
ГРАЩЕНКО Надежда Юрьевна, доцент Международной высшей школы управления;
ГУЩИНА Лариса Борисовна, доцент Высшей школы промышленного менеджмента и экономики;
ЕВГРАФОВ Аркадий Анисимович, заместитель директора института;
ИВАНОВ Максим Владимирович, доцент Высшей школы государственного и финансового управления;
НЕКРАСОВА Татьяна Петровна, профессор Высшей школы промышленного менеджмента и экономики;

ЧЕРНИКОВА Анна Владимировна, доцент Высшей школы промышленного менеджмента и экономики;
БАЖЕНОВ Константин Сергеевич, студент гр. 437332/0701 – председатель профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ГУМАНИТАРНОМУ ИНСТИТУТУ:

АЛМАЗОВА Надежда Ивановна, директор института – председатель комиссии;
БАРАНОВА Татьяна Анатольевна, доцент кафедры «Лингводидактика и перевод»;
ПОГОДИН Сергей Николаевич, заведующий кафедрой «Международные отношения»;
СНЕТКОВ Виталий Николаевич, заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»;
ТРОСТИНСКАЯ Ирина Рафаиловна, доцент кафедры «Реклама и связи с общественностью»;
ХОХЛОВ Александр Викторович, заведующий кафедрой «Прикладная филология»;
ЛОЖКИН Константин Валерьевич, студент гр. 23821/6 – председатель профбюро студентов института (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ ВОЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ:

АНДРЕЕВ Андрей Викторович, и.о. директора института – председатель комиссии;
БЫЗОВ Антон Прокопьевич, доцент кафедры «Безопасность жизнедеятельности»;
ЗАЙЦЕВ Анатолий Иннокентьевич, старший преподаватель кафедры «Экстремальные процессы в материалах и взрывобезопасность»;
ЗЫБИНА Ольга Александровна, доцент кафедры «Пожарная безопасность»;
СЕРГЕЕВА Наталья Анатольевна, специалист по кадрам дирекции института;
ПЕННЕР Яна Андреевна, студентка гр. 33903/1 – председатель профбюро студентов института (по согласованию);
РАУТЛЕХТ Софья Анатольевна, студентка гр. 33901/1.

ПО ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ БИОТЕХНОЛОГИИ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

БАЗАРНОВА Юлия Генриховна, заведующий кафедрой химии и биотехнологии, и. о. директора высшей школы – председатель комиссии;
БАРСУКОВА Наталья Валерьевна, заведующий кафедрой технологии и организации питания;
ИВАНЧЕНКО Ольга Борисовна, доцент кафедры химии и биотехнологии;
ТИМОШЕНКОВА Ирина Алексеевна, старший преподаватель кафедры технологии и организации питания;
ЛЕБЕДЕВА Дарья Евгеньевна, студентка гр. 17034/3 – председатель профбюро студентов высшей школы (по согласованию).

ПО ИНСТИТУТУ ЯДЕРНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ (филиалу) ФГАОУ ВО
«СПбПУ» в г. СОСНОВЫЙ БОР:

ЛЕБЕДЕВ Валерий Иванович, директор филиала – председатель комиссии;

ЕПЕРИНА Людмила Викторовна, специалист по учебно-методической работе
кафедры «Проектирование и эксплуатация АЭС»;

МИКОВА Марина Анатольевна, старший преподаватель кафедры
«Проектирование и эксплуатация АЭС»;

СТЕПАНОВА Наталья Сергеевна, старший преподаватель кафедры
«Проектирование и эксплуатация АЭС»;

ЦЕДИЛОВ Андрей Сергеевич, председатель студенческого совета.

СОСТАВ

комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное
студентов, обучающихся по программам
среднего профессионального образования
(в редакции приказов от 27.12.2016 № 1856, от 31.01.2018 № 163)

СТАРОДУБЦЕВ Геннадий Юрьевич, директор Университетского политехнического колледжа (УПК) – председатель комиссии;

КОНАКИНА Елена Гавриловна, заместитель директора по учебно-методической работе УПК – заместитель председателя;

РЫЖКОВ Евгений Александрович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе УПК;

ДЕГТЕРЕВА Светлана Викторовна, заведующий отделением метрологии и вычислительной техники УПК;

ЛУГАНСКАЯ Ольга Александровна, заведующий отделением международных программ, экономики и сервиса УПК;

СТЕПАНОВА Альфия Радиковна, помощник директора УПК – секретарь комиссии;

СУХОРУКОВА Ольга Алексеевна, заведующий отделением информационных технологий УПК;

ЧЕРТОВСКАЯ Виктория Валерьевна, заведующий отделением технологий общественного питания УПК;

ФИРСАНОВА Мария Ивановна, заведующий отделением пищевых и низкотемпературных технологий УПК;

МЕМЕШКИН Георгий Николаевич, студент гр. 32926/1 – председатель профбюро студентов УПК (по согласованию).

СОСТАВ
комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное
аспирантов
(в редакции приказа от 31.01.2018 № 163)

РАЗИНКИНА Елена Михайловна, проректор по образовательной деятельности – председатель комиссии;
ПАНКОВА Людмила Владимировна, руководитель Дирекции основных образовательных программ;
ДУБРОВСКАЯ Наталья Олеговна, начальник Отдела аспирантуры;
ЛАВРОВ Кирилл Игоревич, председатель профбюро аспирантов (по согласованию).