

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



УТВЕРЖДЕН

Учебно-методическим советом
СПбПУ
(протокол от 18.04.2018 № 7)

ПОРЯДОК

**ОТКРЫТИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Открытие основной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки (специальности).....	4
3. Открытие новой формы обучения в рамках открытой основной образовательной программы.....	5
4. Изменение наименования основной образовательной программы без изменения ее содержания.....	6
5. Открытие основной образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы.....	7
6. Перевод основной образовательной программы в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы.....	9
7. Открытие международных образовательных программ.....	10
8. Лицензирование нового направления подготовки (специальности).....	14
9. Прекращение реализации основной образовательной программы.....	16
Приложение 1. Выписка из протокола об открытии ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности).....	17
Приложение 2. Сведения о руководителе научным содержанием основной образовательной программы подготовки магистров.....	18
Приложение 3. Сведения о научном руководителе основной образовательной программы подготовки аспирантов.....	19
Приложение 4. Выписка из протокола об открытии новой формы обучения.....	20
Приложение 5. Выписка из протокола об изменении наименования ООП.....	21
Приложение 6. Выписка из протокола об открытии ООП с использованием сетевой формы.....	22
Приложение 7. Выписка из протокола о переводе ООП в основную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы.....	23
Приложение 8. Перечень модулей/дисциплин, планируемых к реализации в сетевой форме.....	24
Приложение 9. Аннотация программы (Program Description).....	25
Приложение 10. Акт соответствия учебных дисциплин.....	26
Приложение 11. Акт экспертизы соответствия содержания учебных дисциплин.....	28

Приложение 12. Выписка из протокола о лицензировании нового направления подготовки.....	29
Приложение 13. Выписка из протокола о прекращении реализации ООП.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок открытия и прекращения реализации основной образовательной программы (далее – Порядок) определяет единый подход к процедурам принятия решений об открытии новой основной образовательной программы (далее – ООП), международной образовательной программы, прекращении реализации основной образовательной программы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ).

1.2. Данный Порядок распространяется на:

1.2.1. Открытие новых профилей/программ/направленностей в рамках лицензированных направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры;

1.2.2. Открытие новых форм обучения в рамках открытых ООП;

1.2.3. Изменение наименований ООП;

1.2.4. Открытие международных образовательных программ;

1.2.5. Лицензирование новых направлений подготовки (специальностей);

1.2.6. Прекращение реализации ООП.

1.3. Новая ООП по наименованию и содержанию не должна совпадать с уже открытыми основными образовательными программами.

2. ОТКРЫТИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Открытие новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

2.2. Перечень документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ для открытия ООП:

- Выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии ООП по направлению подготовки (специальности) в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1);

- Разработанная и подписанная ООП (см. Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- Сведения о руководителе (научном руководителе/руководителях) ООП магистратуры, аспирантуры (Приложения 2, 3).

2.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов на открытие новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- регистрацию ООП;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой ООП.

2.4. Срок представления материалов в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита на открытие новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается, как правило, до 1 апреля года, предшествующего году начала обучения.

3. ОТКРЫТИЕ НОВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ОТКРЫТОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Открытие новой формы обучения в рамках открытой ООП осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

3.2. Перечень документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об открытии новой формы обучения по ранее открытой ООП:

- Выписка из протокола Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии новой формы обучения по ранее открытой ООП (Приложение 4);

- Измененная ООП (см. Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- Сведения о руководителе (научном руководителе/руководителях) ООП магистратуры, аспирантуры (Приложения 2, 3).

3.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой формы обучения ООП.

3.4. Срок представления материалов в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита на открытие новой формы обучения в рамках открытой ООП устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала обучения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ

4.1. Изменение наименования основной образовательной программы без изменения ее содержания осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

4.2. Перечень документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ

Дирекции основных образовательных программ для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об изменении наименования ООП без изменения ее содержания:

- Выписка из протокола Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об изменении наименования ООП без изменения ее содержания (Приложение 5);

- ООП с измененным наименованием.

4.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП с измененным наименованием в установленном порядке;

- издание приказа по СПбПУ об изменении наименования ООП.

5. ОТКРЫТИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

5.1. Открытие основной образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

5.2. Перечень документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об открытии основной образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы:

- Выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии ООП, реализуемой с использованием сетевой формы, по направлению подготовки (специальности) в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение 6);

- Соглашение о сотрудничестве с вузом-партнером в области образовательной деятельности (см. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ); Согласование договоров о сотрудничестве с иностранными вузами/организациями осуществляется Управлением международного

сотрудничества (оригиналы договоров хранятся в Управлении международного сотрудничества).

- Договор о сетевой форме реализации образовательных программ (см. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ); в случае реализации программы в сетевой форме с иностранными вузами/организациями необходимо согласование соответствующего договора с Управлением международного образования.

- Разработанная и подписанная ООП (см. Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- Сведения о руководителе (научном руководителе/руководителях) ООП магистратуры, аспирантуры, реализуемой с использованием сетевой формы (Приложения 2, 3). В случае реализации программы в сетевой форме с иностранными вузами/организациями для программ бакалавриата назначается куратор.

5.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов на открытие ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- регистрацию ООП;

- издание приказа по СПбПУ об открытии ООП, реализуемой с использованием сетевой формы.

Управление международного образования организует консультации по оформлению договоров о сотрудничестве и о сетевой форме реализации образовательных программ с иностранными вузами/организациями.

5.4. Срок представления материалов в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита на открытие ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала обучения.

6. ПЕРЕВОД ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ООП, РЕАЛИЗУЕМУЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

6.1. Перевод основной образовательной программы в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы, осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

6.2. Перечень первичных документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ для подготовки решения Учёного совета СПбПУ о переводе основной образовательной программы в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы:

- Выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о переводе ООП по направлению подготовки (специальности) в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы (Приложение 7);

- Соглашение о сотрудничестве с вузом-партнером в области образовательной деятельности (см. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ); Согласование договоров о сотрудничестве с иностранными вузами/организациями осуществляется Управлением международного сотрудничества (оригиналы договоров хранятся в Управлении международного сотрудничества).

- Договор о сетевой форме реализации образовательных программ (см. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ). В случае реализации программы в сетевой форме с иностранными вузами/организациями

необходимо согласование соответствующего договора с Управлением международного образования;

- Перечень модулей/дисциплин, планируемых к реализации в сетевой форме (Приложение 8).

6.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов на перевод ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы, к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- издание приказа по СПбПУ о переводе основной образовательной программы в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы.

Управление международного образования организует консультации по оформлению договоров о сотрудничестве и о сетевой форме реализации образовательных программ с иностранными вузами/организациями.

6.4. Срок представления материалов в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита на перевод основной образовательной программы в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы, в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала обучения.

7. ОТКРЫТИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Международные образовательные программы подразделяются на краткосрочные и долгосрочные.

7.2. Краткосрочные международные дополнительные образовательные программы (МДОП) не ведут к присвоению квалификации и могут реализовываться

СПбПУ как самостоятельно, так и совместно с другими российскими и иностранными образовательными организациями.

7.3. Краткосрочная МДОП может реализовываться в виде:

- программ изучения отдельных дисциплин;
- программ включённого (частичного) обучения;
- программ летних и/или зимних школ;
- программ дополнительного профессионального образования;
- осуществления других видов учебной деятельности.

7.4. Открытие краткосрочной МДОП осуществляется по решению руководителя соответствующего структурного подразделения (институт, школа, учебные/научные подразделения).

7.5. Перечень документов для открытия новой краткосрочной МДОП, предоставляемых в Управление международного образования следующий:

- Служебная записка руководителя структурного подразделения (институт, школа, учебные/научные подразделения) с ходатайством перед проректором по международной деятельности СПбПУ об открытии МДОП;
- Разработанная и подписанная новая МДОП (см. Положение о порядке и процедурах разработки и реализации международных образовательных программ);
- Экспертное заключение о прохождении экспортного контроля (Отдел международных научных и внешнеэкономических связей).
- Калькуляция стоимости обучения

7.6. Управление международного образования организует:

- консультации по оформлению документов и их рассмотрение;
- утверждение новой МДОП в установленном порядке;
- издание приказа по СПбПУ об открытии новой МДОП.

7.7. Срок представления материалов в Управление международного образования не регламентируется.

7.8. Долгосрочные международные образовательные программы ведут к присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и могут реализовываться в виде:

- образовательных программ, создаваемых и реализуемых СПбПУ полностью или частично на иностранном языке (не менее 60 кредитов*), которые предусматривают присвоение квалификации и выдачу диплома СПбПУ;

- образовательных программ, создаваемых и реализуемых СПбПУ полностью или частично на иностранном языке (не менее 60 кредитов), совместно с одной или несколькими российскими и/или иностранными образовательными организациями и другими организациями, в том числе предприятиями и организациями сферы производства и бизнеса, которые предусматривают присвоение квалификации по уровням образования и выдачу только диплома СПбПУ;

- образовательных программ, создаваемых и реализуемых полностью или частично на иностранном языке, совместно с одной или несколькими российскими и/или иностранными образовательными организациями, которые предусматривают присвоение квалификации и выдачу дипломов двух или более образовательных организаций.

- программ, создаваемых и реализуемых совместно с одной или несколькими российскими и иностранными образовательными и другими организациями, в том числе предприятиями и организациями сферы производства и бизнеса, которые предусматривают присвоение квалификации по уровням образования и выдачу комбинаций документов об образовании по согласованию между партнёрами программы.

7.9. Открытие долгосрочной международной образовательной программы осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

7.10. Перечень документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ для открытия долгосрочной международной образовательной программы:

- Выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии долгосрочной международной

* 1 кредит равен 1 з.е.

образовательной программы по направлению подготовки (специальности) в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (Приложение 1);

- Разработанная и подписанная ООП (см. Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

- Сведения о руководителе (научном руководителе/руководителях) ООП магистратуры, аспирантуры (Приложения 2, 3); для международных образовательных программ бакалавриата назначается куратор.

7.11. Перечень документов, представляемых в Управление международного образования для открытия долгосрочной международной образовательной программы:

- Соглашение о сотрудничестве с вузом-партнером в области образовательной деятельности, в случае открытия программы совместно с одной или несколькими российскими и/или иностранными образовательными организациями (оформляется в Управлении международного сотрудничества);

- Договор о совместной форме реализации образовательных программ в случае открытия программы совместно с одной или несколькими российскими и/или иностранными образовательными организациями (оформляется в Управлении международного образования), которые предусматривают присвоение квалификации и выдачу дипломов двух или нескольких образовательных организаций;

- Аннотация программы (Program Description) (Приложение 9);

- Акт соответствия учебных дисциплин, практик (при выдаче дипломов двух или нескольких образовательных организаций) (Приложение 10);

- Акт экспертизы соответствия содержания учебных дисциплин, практики (если при объединении двух планов необходима экспертиза) (Приложение 11);

- Экспертное заключение о прохождении экспортного контроля (при необходимости). Форма заключения – в Отделе международных научных и внешнеэкономических связей).

7.12. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов на открытие новой долгосрочной международной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- регистрацию ООП;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой долгосрочной международной образовательной программы.

7.13. Срок представления материалов в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита на открытие новой долгосрочной международной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала обучения.

8. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

8.1. Лицензирование нового направления подготовки или специальности (отсутствующих в лицензии на осуществление образовательной деятельности СПбПУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966, путём подачи заявления

и соответствующего комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

8.2. Перечень документов, представляемых в Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ для лицензирования нового направления подготовки (специальности):

- Служебная записка с ходатайством о лицензировании нового направления подготовки (специальности) с резолюцией проректора по образовательной деятельности;

- Выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о лицензировании нового для Университета направления подготовки (специальности) (Приложение 12);

- Базовый учебный план (в Репозитории учебных планов);

- Комплект рабочих программ дисциплин в Репозитории учебных планов;

- Комплект рабочих программ практик в Репозитории учебных планов;

- Комплект фондов оценочных средств в Репозитории учебных планов;

- Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в электронном виде);

- Справка о педагогических и научных работниках (в электронном виде);

- Справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в электронном виде);

- Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (в электронном виде);

- Справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (в электронном виде).

Шаблоны справок размещены на сайте Дирекции основных образовательных программ.

8.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление заявления о лицензировании нового направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;
- утверждение ООП в установленном порядке;
- оплату государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием образовательной деятельности;
- представление документов на лицензионную экспертизу в Рособрнадзор, их сопровождение и получение документов в Рособрнадзоре по завершении процедуры лицензирования;
- издание приказа по СПбПУ об объявлении приказа (распоряжения) Рособрнадзора и об открытии нового для СПбПУ направления подготовки (специальности).

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Прекращение реализации основной образовательной программы осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

9.2. В Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита Центра развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ представляется выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о прекращении реализации ООП (Приложение 13).

9.3. Отдел лицензирования, аккредитации и внутреннего аудита организует:

- представление документов о прекращении реализации ООП к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;
- издание приказа по СПбПУ о прекращении реализации ООП.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности; направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*) (докладчик –*Фамилия И.О.*).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности; направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*). *Следует указать, что на/в кафедре/высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности или направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки/специальности (*указать код и наименование*) с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность _____ *подпись*

И.О. Фамилия

_____.____.20____

**Сведения о руководителе научным содержанием
основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры**

Код: _____, направление подготовки: _____

Наименование программы: _____

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)

Директор _____
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

**Сведения о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Код: _____, направление подготовки: _____

Наименование программы: _____

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)

Директор _____
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по программе магистратуры (бакалавриата, специалитета, аспирантуры) (*указать код и наименование программы*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*) (докладчик –Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по программе магистратуры (бакалавриата, специалитета, аспирантуры) (*указать код и наименование программы*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*). *Следует указать, что на/в кафедре/высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации образовательной программы по новой форме обучения.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по программе магистратуры (бакалавриата, специалитета, аспирантуры) (*указать код и наименование программы*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*)) с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность _____ подпись _____

И.О. Фамилия

_____.____.20____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об изменении наименования магистерской программы (профиля в бакалавриате; направленности в аспирантуре) (*указать код и прежнее наименование ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (*указать код и наименование*) на (*указать код и новое наименование ООП*) без изменения содержания учебного плана (докладчик –Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об изменении наименования магистерской программы (профиля в бакалавриате; направленности в аспирантуре) (*указать код и прежнее наименование ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*) на (*указать код и новое наименование ООП*) без изменения содержания учебного плана. *Следует указать обоснование изменения наименования ООП.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об изменении наименования магистерской программы (профиля в бакалавриате; направленности в аспирантуре) (*указать код и прежнее наименование ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (*указать код и наименование*) на (*указать код и новое наименование ООП*) без изменения содержания учебного плана

с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность _____ *подпись*

И.О. Фамилия

____.____.20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности; направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*), реализуемой с использованием сетевой формы (докладчик –*Фамилия И.О.*).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности; направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*), реализуемой с использованием сетевой формы. *Следует указать, что на/в кафедре/высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы с использованием сетевой формы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности или направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки/специальности (*указать код и наименование*), реализуемой с использованием сетевой формы, с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность _____ *подпись*

И.О. Фамилия

____.____.20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

О переводе магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности; направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*) в основную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о переводе магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности; направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки или специальности (*указать код и наименование*) в основную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы. *Следует указать, что на/в кафедре/высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для перевода образовательной программы в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о переводе магистерской программы (профиля в бакалавриате; специализации в специальности или направленности в аспирантуре) «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки/специальности (*указать код и наименование*) в основную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы, с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность _____ *подпись*

И.О. Фамилия

____.____.20__

**ПЕРЕЧЕНЬ МОДУЛЕЙ/ДИСЦИПЛИН,
ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ**

Индекс*	Наименование**	Тип взаимодействия***	Исполнитель****	Семестр

* Указывается индекс дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом.

** Указывается наименование дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом.

*** Типы взаимодействия: академическая (очная форма) или виртуальная (электронная или дистанционная форма).

**** Указывается организация-исполнитель.

**Аннотация международной образовательной программы
код направления «Название направления»
код программы «Название программы»**

Квалификация (степень) выпускника:

Форма обучения:

Язык программы:

Продолжительность программы:

Зачетные единицы:

Требования к базовому образованию:

Требования к знанию языка:

Вступительные испытания:

Профессорско-преподавательский состав:

Методы обучения:

Описание программы:

Дополнительные опции (например, академическая мобильность, стажировки, совместные программы с другими Университетами и т.д.):

**Program Description (International Educational Program)
код направления «Name of Educational Program Track»
код программы «Name of Educational Program»**

Award:

Mode of Study:

Program Language:

Course Duration:

Credits (ECTS):

Admission Requirements:

Entry Requirements of Language Proficiency:

Entrance Examinations:

Teaching Staff:

Training Methods:

Program Description:

Complementary Options:

АКТ

соответствия учебных дисциплин, НИР, практик

В соответствии с Договором об учебно-образовательном сотрудничестве между:

1. Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого

2. _____

№ _____ от _____ 20 ____ г., стороны договорились о взаимном признании следующих учебных курсов (практик и НИР), преподаваемых в рамках программы подготовки магистров (бакалавров) по направлению « _____ ».

Перечень учебных курсов, изучаемых по обмену в вузах партнера (перечислить все дисциплины учебного плана):

Учебные курсы (discipline)	Методы обучения (teaching methods)	Курсовой проект, курсовая работа (course project, coursework)	Вид отчетности (экзамен/зачет) (assessment)	Учебная нагрузка, ЗЕТ (ECTS)	Университет-исполнитель (Performer University)
1 семестр (semester)					
<i>Название на русском языке (на иностранном языке)</i>					
Итого за 1 семестр					
2 семестр (semester)					
<i>Название на русском языке (на иностранном языке)</i>					
Итого за 2 семестр					
3 семестр (semester)					
<i>Название на русском языке (на иностранном языке)</i>					
Итого за 3 семестр					
4 семестр (semester)					
<i>Название на русском языке (на иностранном языке)</i>					
Итого за 4 семестр					
Итого по плану:					

Аннотации дисциплин, НИР и практик учебного плана (*перечислить все дисциплины учебного плана*):

Название дисциплины (discipline)		
Objectives (цель изучения дисциплины):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Content (содержание дисциплины по разделам):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Teaching and learning methods (количество часов: на лекции, практические занятия или лабораторные работы, самостоятельную работу магистранта):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
ECTS Credits (количество кредитных единиц из плана):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Assessment (итоговый результат по дисциплине: экзамен (в каком виде), зачет (в каком виде), курсовая работа (проект)):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Название дисциплины (discipline)		
Objectives (цель изучения дисциплины):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Content (содержание дисциплины по разделам):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Teaching and learning methods (количество часов: на лекции, практические занятия или лабораторные работы, самостоятельную работу магистранта):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
ECTS Credits (количество кредитных единиц из плана):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>
Assessment (итоговый результат по дисциплине: экзамен (в каком виде), зачет (в каком виде), курсовая работа (проект)):	<i>на русском языке</i>	<i>на иностранном языке</i>

СПбПУ:

Проректор _____

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Директор института _____

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Руководитель ОП

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

ВУЗ-партнер:

АКТ

экспертизы соответствия содержания учебных дисциплин

В соответствии с Договором об учебно-образовательном сотрудничестве между Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого (далее – СПбПУ) и _____ № _____ от _____ 20__ г., СПбПУ провел экспертизу соответствия учебного курса (дисциплины), НИР, практик, преподаваемых в рамках программы подготовки магистров (или _____) по направлению «_____» в _____.

1. Название Дисциплины

1.1. Название дисциплины в СПбПУ (на русском языке и на иностранном языке):

1.2. Название дисциплины в _____ (на иностранном языке и на русском языке):

1.3. Содержание учебного материала (описывается соответствие учебного материала в учебных курсах: аннотация дисциплины): _____

1.4. Научная составляющая (описывается соответствие научной составляющей):

1.5. Экспериментальная составляющая (описывается соответствие экспериментальная составляющая): _____

1.6. Особые условия: _____

2. Название Дисциплины

...

3. Название Дисциплины ...

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

3. О лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) (докладчик –Фамилия И.О.).

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (указать код и наименование). Следует указать, что на/в кафедре/высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.), необходимые для лицензирования нового направления подготовки (специальности).

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность _____ подпись _____

И.О. Фамилия

_____.____.20____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

3. О прекращении реализации основных образовательных программ (докладчик –
Фамилия И.О.).

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о прекращении реализации основных образовательных программ (*указать код и наименование ООП*). *Следует указать причины прекращения реализации ООП.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о прекращении реализации основных образовательных программ (*указать код и наименование ООП*) с 20__ года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:

«за» – _____

«против» – _____

«воздержались» – _____

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность *подпись*

И.О. Фамилия

____.____.20____