

Приложение № 1
к приказу № 1037 от 18.09.2015

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ОДОБРЕН

Учебно-методическим советом
(протокол № 1 от 16.09.2015)

РЕГЛАМЕНТ

**РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОФИЛЯМ ОБУЧЕНИЯ,
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
МАГИСТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент предписывает распределение по профилям, специализациям, программам студентов, зачисленных в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – университет) на первый курс на направления подготовки бакалавров, магистров и специальности для получения высшего образования впервые.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Регламента СПбПУ являются:

2.1. Законодательные и нормативные акты РФ, в их числе:

2.1.1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

2.1.3. Приказ Минобрнауки России от 17 февраля 2011 г. № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию

ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.07.2011 № 2105);

2.1.4. Приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 3 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год»;

2.1.5. Письмо Минобрнауки России от 31.03.2011 № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования».

2.2. Образовательные и профессиональные стандарты:

2.2.1. Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению подготовки/специальности высшего образования/подготовки кадров высшей квалификации;

2.2.2. Образовательные стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно по направлениям подготовки высшего образования.

2.2.3. Профессиональные стандарты.

2.3. Локальные нормативные акты университета:

2.3.1. Устав СПбПУ.

2.3.2. Стандарт организации СТО.СМК.СПбПУ-02-001-2014 «Порядок разработки Стандартов организации».

2.3.3. Стандарт организации СТО.СМК.СПбПУ-02-002-2014 «Управление документацией».

2.3.4. Стандарт организации СТО.СМК.СПбПУ-01-012-2015 «Разработка и утверждение локального нормативного акта».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Регламенте использованы следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ДУМД – Департамент учебно-методической деятельности;

ВО – высшее образование;

ООП – основная образовательная программа;

СУОС – образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Регламент является локальным нормативным актом, определяет распределение по профилям бакалавриата, программам магистратуры и специализациям специалитета студентов, зачисленных в ФГАОУ ВО «СПбПУ» на первый курс на направления подготовки бакалавров, магистров и специальности для получения высшего образования.

4.2. Профили (специализации) ООП являются частью направления подготовки (специальности) высшего образования, в рамках которого (которой) они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности. Профиль (специализация) отражает направленность ООП на конкретный вид, объект и (или) задачи профессиональной деятельности, определенные ФГОС ВО и/или СУОС.

4.3. Профилизация (специализация) студентов, обучающихся по ООП подготовки бакалавров, магистров и специалистов, реализуемых по ФГОС ВО и СУОС, осуществляется в соответствии с учебными планами университета.

4.4. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) одного направления подготовки (специальности) определяется из следующих условий:

а) наличие разработанной и утвержденной ООП по профилю (специализации);

б) наличие запросов работодателей на выпускников по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям;

в) наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО и СУОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом профильности (специализации);

г) количество студентов, обучающихся в группе по одному профилю бакалавриата и специализации специалитета, должно составлять не менее 20 человек, если количество студентов, обучающихся по данному направлению (специальности), больше двадцати.

д) количество студентов, обучающихся в группе по одной магистерской программе, должно составлять не менее 12 человек.

е) в отдельных случаях по разрешению ректора (уполномоченного ректором должностного лица) возможно комплектование групп при меньшем числе студентов.

4.5. Количество и перечень профилей (специализаций) на многопрофильных направлениях подготовки (специальностях), а также количество бюджетных мест на каждом из них утверждается приказом ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. Распределение студентов направления (специальности), обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по профилям (специализациям) осуществляется на основании личного заявления студента на конкурсной основе с учетом академического рейтинга студента.

5.2. Распределение студентов по профилям бакалавриата, специализациям специалитета производится после окончания 3-го семестра, если иные сроки не установлены решением ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

По магистерским программам распределение производится в период приема документов на обучение, если иные сроки не установлены решением ректора (уполномоченного ректором должностного лица).

5.3. Реализация соответствующего профиля бакалавриата, специализации специалитета осуществляется путем введения в учебный план, начиная с 5 семестра, дисциплин профильной (специализированной) подготовки.

5.4. В установленные институтом календарные сроки распределения студентов по профилям (специализациям) студент должен представить в дирекцию института личное заявление на имя ректора с указанием выбранного профиля, специализации (Приложение 1).

5.5. В распределении участвуют студенты, обучающиеся на программах подготовки бакалавров, магистров и специалистов, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и за счет средств физических и/или юридических лиц.

5.6. Права и обязанности студентов, принятых в Университет для целевой подготовки, и иностранных студентов регулируются заключенными договорами. При сохранении в институте профиля направления бакалавриата, программы магистратуры и специализации специалитета, эти студенты проходят обучение по нему без конкурсного отбора, в случае, если профиль, программа или специализация зафиксированы в договоре.

5.7. Для распределения студентов по профилям, специализациям или программам в рамках направления подготовки в институте создается комиссия (председатель комиссии – директор института, с обязательным включением в состав комиссии представителя студентов).

5.8. В случае если институт планирует открытие более одного профиля, специализации или программы, и число заявлений студентов, поданных на один из запланированных к открытию профилей, специализаций или программ:

менее 20 – профиль или специализация не открывается, а студенты выбирают другие профили/специализации;

менее 12 – магистерская программа не открывается, а студенты выбирают другие программы.

5.9. При наличии заявлений, указанных в п.5.8, комиссия проводит дополнительное заседание и выносит решение по существу поданных заявлений. Принятое на дополнительном заседании решение комиссии является окончательным.

5.10. В случае если студентом не подано заявление, в соответствии п.5.4. и/или 5.8, комиссия имеет право самостоятельно осуществить распределение студентов на имеющиеся вакантные места на профилях или программах в рамках направления подготовки, специализациях в рамках специальности.

5.11. Распределение студентов по профилям бакалавриата, программам магистратуры, специализациям специалитета проводится в соответствии с квотами распределения по профилям, программам, специализациям (см.п.7.1 настоящего Положения), на конкурсной основе по рейтингу студентов на основе критериев, приведенных в п.6.

5.12. Решение комиссии о распределении студентов по профилям, программам, специализациям оформляется протоколом заседания, содержащим рейтинговые списки студентов (ФИО студентов, подлежащих распределению по профилям бакалавриата, программам магистратуры и специализациям специалитета; рейтинг студентов, наименование профиля, программы, специализации, на который распределен студент), и подписывается всеми членами комиссии. На основании решения комиссии (Приложение 2) издается приказ ректора (уполномоченного ректором должностного лица) о закреплении студентов за профилем, программой подготовки или специализацией специалитета.

5.13. При необходимости после издания приказа о распределении студентов по профилям, программам, специализациям дирекции институтов готовят приказы о реформировании академических групп и вносят соответствующие изменения в расписание.

5.14. Информация о порядке распределения студентов по профилям бакалавриата, программам магистратуры, специализациям специалитета доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в приемную комиссию и на собрании студентов первого курса.

6. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Для профилей бакалавриата и специализаций специалитета (в порядке снижения значимости критериев):

- сдача трех сессий без оценки «удовлетворительно»;
- средний балл успеваемости за три семестра;
- участие в профильных олимпиадах, научных конференциях, конкурсах и грантах;
- рейтинг среди студентов своего направления.

6.2. Для магистерских программ (в порядке снижения значимости критериев):

- оценка, полученная на вступительном испытании (экзамене);
- наличие диплома с отличием;
- средний балл по приложению к диплому;
- оценка выпускной квалификационной работы;
- дипломы профильных олимпиад по направлению за период обучения в бакалавриате (специалитете);
- участие в грантах, участие в научных конференциях, наличие публикаций.

7. КВОТЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НА ПРОФИЛИ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ СПЕЦИАЛИТЕТА

7.1. Квоты распределения на профили бакалавриата, специализаций специальности (число бюджетных и внебюджетных мест) утверждаются ректором (уполномоченным ректором должностного лица) в марте текущего учебного года, на программы магистратуры – в августе текущего года.

7.2. При определении квот учитывается информация дирекций институтов по предварительному распределению студентов по профилям направлений подготовки бакалавров, программ магистратуры и специализаций специалитета.

Минимальная квота на профиль бакалавриата (специализацию специальности) определяется исходя из минимального числа студентов учебной группы и составляет, как правило, 20 человек.

Минимальная квота на программу магистратуры определяется исходя из минимального числа студентов учебной группы и составляет, как правило, 12 человек.

7.3. Предварительное распределение студентов по профилям бакалавриата (специализациям специальности), программам магистратуры осуществляется

дирекциями институтов, реализующих несколько ООП по одному направлению подготовки (специальности), на основании заявлений студентов (п.5.4). Результаты предварительного распределения (численность студентов по каждому профилю, программе и специализации) в форме служебной записки, подписанной директором института, представляются в Учебный отдел ДУМД для их обобщения в срок до 10 февраля (для бакалавриата и специалитета) или в течение пяти дней после окончания зачисления (для магистратуры).

7.4. Учебный отдел обобщает полученную от дирекций институтов информацию по предварительному распределению студентов по профилям (специализаций специальности) и в течение 10 дней представляет сводный документ ректору (уполномоченному ректором должностному лицу).

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8.1. К конкурсному отбору на профили бакалавриата (специализаций специальности) допускаются студенты 2-го курса бакалавриата и специалитета, на программы магистратуры – 1-го курса магистратуры, подавшие заявления на имя ректора университета (Приложение 1) об участии в конкурсном отборе на определенный профиль, программу (специализацию) в сроки, установленные дирекцией института. Студенты, не подавшие заявления в установленные сроки, распределяются на оставшиеся свободными места.

8.2. Студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места по выбранному профилю подготовки бакалавров (специализацию специальности), могут участвовать в конкурсе на оставшиеся свободными бюджетные места по другим профилям, программам, специализациям, реализуемым данным институтом в рамках соответствующего направления подготовки бакалавриата или магистратуры, специализации специалитета. В этом случае они должны подать в конкурсную комиссию новое заявление в течение 10 календарных дней после объявления результатов конкурсного отбора.

8.3. Студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места по выбранному профилю

(специализаций специальности), могут подать заявление об участии в конкурсе на платные места (за счет средств физических или юридических лиц) в течение 10 дней после объявления результатов распределения на бюджетные места.

8.4. Студенты, имеющие академические задолженности по неуважительной причине, распределяются по профилям бакалавриата, программам магистратуры, специализациям специалитета после завершения распределения успевающих студентов.

8.5. Студент вправе подать заявление о переводе на другую образовательную программу, которое рассматривается в соответствии с Положением СПбПУ «О движении контингента обучающихся (порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска)».

Приложение 1

Форма заявления студента об участии в конкурсе
по распределению по профилям, программам, специализациям

Ректору СПбПУ

А.И.Рудскому

студента _____
фамилия, имя, отчество в родительном падеже

гр. _____, института _____

направление подготовки (специальность):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе по распределению студентов по профилям, программам направления, специализациям специальности _____

с академическим рейтингом (количеством баллов) _____.

Приоритет конкурсных профилей (программ, специализаций) определен мною:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

Указываются наименования всех профилей, программ (специализаций), участвующих в распределении.

Приложение 2

Форма решения конкурсной комиссии института
О распределении на профили бакалавриата, специализации специалитета,
программы магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина

« ___ » _____ 20__ г.

Решение конкурсной комиссии _____

Институт

о распределении студентов _____ формы обучения,

(очной, очно-заочной, заочной)

обучающихся на _____ основе

(бюджетной, внебюджетной)

по профилям подготовки бакалавров по направлению (специализации специалитета)

Код и название направления/специальности

| № п/п | ФИО студентов | Рейтинг студентов | Примечания |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| <i>Код и название профиля, программы, специализации</i> | | | |
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего студентов по профилю, программе, специализации _____ | | чел. |
| <i>Код и название профиля, программы, специализации</i> | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего студентов по профилю, программе, специализации _____ | | чел. |

Директор института _____

Подпись

инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.