

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности



Е.М. Разинкина

20 17 г.

**Положение о Совете
Естественно-научного лица СПбПУ**

Санкт-Петербург
2017 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета Естественно-научного лица федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее Совет ЕНЛ СПбПУ, Совет Лицея).

I. Общие положения

1.1. Совет Лицея является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления Лицея, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Лицея руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»;
- Положением о Естественно-научном лице;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами и локальными документами ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Совета Лицея – руководство функционированием и развитием Лицея в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Представители, избранные в Совет Лицея, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Совет Лицея работает в тесном контакте с руководством Университета, родительскими комитетами, Профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

1.6. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязаны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета Лицея вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совета Лицея при необходимости реализуются приказом директора Лицея.

1.7. Все решения Совета Лицея своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и руководства Университета.

1.8. При Совете Естественно-научного лица могут быть созданы Педагогический совет, учебно-воспитательная и иные комиссии, деятельность которых регламентируется Советом ЕНЛ СПбПУ.

II. Задачи Совета Лицея.

- 2.1. Организация управления структурным подразделением на демократических началах.
- 2.2. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса ЕНЛ СПбПУ.

III. Функции Совета Лицея.

- 3.1. Принимает участие: в разработке Положения о ЕНЛ СПбПУ, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности Лицея (разработке или обсуждении локальных актов).
- 3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития Лицея, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в основной образовательной программе Лицея.
- 3.3. Обсуждает и принимает перспективный план развития Лицея.
- 3.4. Обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса.
- 3.5. Принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.7. Определяет пути взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными и другими предприятиями и учреждениями, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников.
- 3.8. Заслушивает директора Лицея о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования.
- 3.9. Согласует распределение средств ЕНЛ СПбПУ для перспективы его развития и социальной защиты работников, обучающихся Лицея.
- 3.10. Заслушивает отчеты о работе директора Лицея, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию, работы администрации, организует выполнение решений конференции Лицея.
- 3.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Лицея соответствующими структурами Университета и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Лицея.

3.12. Согласовывает по представлению директора Лицея:

- Программу развития Лицея.
- Основную образовательную программу в части перечней образовательных результатов, соответствующих ФГОС ступени среднего общего образования и часов вариативной части учебного плана.
- Показатели качества услуг, оказываемых Лицеем в рамках задания, за счет физических лиц.
- Отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним имущества.
- Школьный компонент учебного плана и профили обучения.
- Введение новых технологий, форм и методов обучения.

3.13. Рассматривает:

- Представления директора Лицея на конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- Жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.

3.14. Участвует в принятии решения:

- О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений;
- О выборе учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- О создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- О проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- О развитии направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- О создании в Лицее общественных (в том числе, детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.15. Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить руководству Университета обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

3.16. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их.

3.17. Председатель Совета Лицея (директор Лицея) представляет интересы Лицея в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, на основании доверенности, выданной ректором Университета, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав и формирование Совета Лицея.

4.1. Совет Лицея является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ЕНЛ СПбПУ, состоит из представителей педагогических работников.

4.2. Совет Лицея избирается на общем собрании преподавателей и работников Лицея при наличии не менее 2/3 всех преподавателей и сотрудников ЕНЛ СПбПУ. Решение по кандидатурам принимается простым большинством голосов участников голосования.

4.3. Совет Лицея выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 6 человек сроком на 5 лет, согласно Положению об этом органе. Директор ЕНЛ СПбПУ как неизбираемый член Совета Лицея является его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Лицея.

4.4. Досрочные выборы Совета Естественно-научного лицея проводятся по приказу ректора Университета на основании представления председателя Совета Лицея по окончании срока полномочий его членов или в случае изменения численного состава Совета, либо персональных изменений в составе Совета, превышающих 30% его численности.

4.5. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Положением о Естественно-научном лицее и настоящим Положением.

4.7. Председатель Совета Лицея организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета Лицея его функции осуществляет его заместитель.

4.9. Секретарь Совета Лицея ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета Лицея.

5.1. Совет Лицея собирается не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Совет Лицея считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 4 человек. Решения на Совете Лицея принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Лицея. Решения Совета Лицея являются обязательными для всех преподавателей и сотрудников Лицея.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Заседания Совета Лицея являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители руководства Университета.

VI. Права и ответственность Совета.

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к руководству Университета за разъяснениями управленческих решений руководства ЕНЛ СПбПУ.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель по согласованию с руководством Университета может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет Лицея несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в лицее, в т.ч. за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе лицея.

VII. Документация Совета лица.

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

7.2. Руководство лица организует хранение документации Совета лица.

Ответственный разработчик:

Директор лица



_____ (подпись)

Р.А. Байбиков

Прошито и пронумеровано
7 (семь) листов.

Проректор
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

