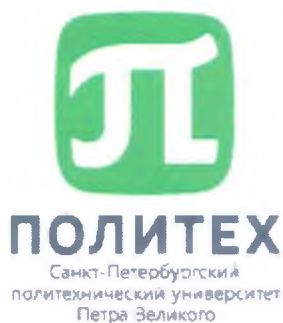


федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора


Ю.В. Рузанов

«28» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (МС) является одной из форм самоуправления, объединяющей педагогических работников колледжа.
- 1.2. Методический совет создается с целью:
 - методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
 - разработки и экспертизы учебно-методической документации;
 - повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
 - изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
 - координации методической работы предметных (цикловых) комиссий;
 - анализа и обобщения результатов методической работы преподавателей колледжа.
- 1.3. Методический совет колледжа является коллегиальным и совещательным органом.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12. №273-ФЗ, нормативными, правовыми и рекомендательными документами Минобрнауки России, Департамента методического обеспечения Университета, Положением о методическом совете, а также приказами и распоряжениями директором колледжа.

2. Задачи

- 2.1. Разработка приоритетных направлений реализации развития образования, использования в учебно-воспитательном процессе новых образовательных технологий и методик обучения.
- 2.2. Разработка предложений по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.
- 2.3. Анализ и обеспечение учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.4. Координация деятельности предметно-цикловых комиссий по организации и проведению методической работы.
- 2.5. Оказание помощи молодым преподавателям.
- 2.6. Организация повышения квалификации педагогических кадров.

3. Организация работы методического совета колледжа

- 3.1. Организация и управление деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.
- 3.2. Членами МС являются заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподаватели.
- 3.3. План работы методического совета составляется на учебный год, утверждается директором.
- 3.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы один раз в два месяца и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 3.5. Методический совет колледжа может самостоятельно формировать творческие коллективы и рабочие группы для выполнения наиболее актуальных задач.

- 3.6. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.
- 3.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При несогласии руководителя МС с решением членов совета окончательное решение принимает директор.
- 3.8. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:
- план работы;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации (в методическом кабинете);
 - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета.
- 3.9. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

4. Содержание работы методического совета

- 4.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, составляет план методической работы на текущий учебный год.
- 4.2. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.
- 4.3. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, Школы молодого преподавателя.
- 4.4. Разрабатывает мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства преподавателей.
- 4.5. Осуществляет консультирование преподавателей.
- 4.6. Осуществляет общее руководство разработкой учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.7. Организует работу преподавателей над единой методической темой и внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.
- 4.8. Организует работу по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.9. Вносит предложения по изменению структуры и деятельности методической службы.
- 4.10. Осуществляет организацию и проведение открытых уроков, семинаров, практикумов, конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.
- 4.11. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

Заместитель директора
по учебно-методической
работе



Е.Г. Коначкина