

Приложение № 54
к приказу № 1034 от 21.07.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

УТВЕРЖДЕН

решением Ученого Совета СПбПУ
от 26.06.2017, протокол № 6

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Квалификация:

бакалавр

Санкт–Петербург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Область применения	5
III. Используемые сокращения.....	5
IV. Характеристика направления подготовки бакалавров.....	6
V. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	8
VI. Требования к структуре программы бакалавриата	10
VII. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	16
VIII. Требования к условиям реализации программы бакалавриата.....	20
IX. Оценка качества освоения программы бакалавриата.....	28
X. Контроль за соблюдением стандарта.....	31
XI. Список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке настоящего образовательного стандарта СПбПУ	33
XII. Внесение изменений, дополнений.....	34
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»	35
Приложение 2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата	38
Приложение 3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»	42
Приложение 4. Индикаторы достижения универсальных компетенций	45
Приложение 5. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	49
Приложение 6. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	53
Приложение 7. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	57

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СУОС ВО СПбПУ, Стандарт) по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Требования настоящего СУОС ВО СПбПУ к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514.

1.3. Настоящий СУОС ВО СПбПУ разработан с учетом требований профессиональных стандартов, перечень которых приведен в Приложении 1.

1.4. Требования СУОС ВО СПбПУ соответствуют Программе развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» на 2010 – 2020 годы и Образовательной политике в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования, утвержденной приказом СПбПУ от 02.02.2016 № 126 и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные задачи промышленности и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития.

1.5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего Стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений, утвержденного Приказом СПбПУ от 16.06.2017 №1096.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (далее – программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемым СПбПУ, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

III. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Стандарте используются следующие сокращения:

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ООП	–	основная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
СУОС ВО СПбПУ	–	образовательный стандарт, установленный СПбПУ самостоятельно;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
ЭИОС	–	электронно-информационная образовательная среда.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

4.1. Получение образования по программам бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования. Высшее образование по программам бакалавриата по данному направлению подготовки, в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), в соответствии с требованиями настоящего СУОС, может быть получено только в Университете. Получение высшего образования по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

4.2. Обучение по программе бакалавриата в Университете может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

4.3. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Университетом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

4.4. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4.5. Реализация программы бакалавриата осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

4.6. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском и (или) английском языке. По решению Ученого совета СПбПУ возможно ведение обучения на других языках. Документы об образовании и о квалификации (диплом бакалавра и приложение к нему), государственного образца, выдаются на государственном языке Российской

Федерации - русском. По решению Ученого совета СПбПУ, могут быть оформлены дополнительные документы на иностранном языке установленного университетом образца.

4.7. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

в очно-заочной или заочной формах обучения, составляет 4,5 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

4.8. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

4.9. Программы бакалавриата, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.10. Программы бакалавриата, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, и в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа, и (или) в учебных целях

используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области экспортного контроля.

V. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

5.2. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов производства и потребления);

25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере создания инфраструктуры использования результатов космической деятельности (РКД), деятельности по обеспечению актуальной и достоверной информации социально-экономического, экологического, географического характера);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей);

а также в сфере прикладных исследований и других областях, связанных с

оказанием услуг и сервисным обслуживанием.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

технологический;

сервисный;

проектный;

исследовательский.

5.4. При разработке программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

области и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки представлены в Приложении 2.

5.5. Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать профессиональные задачи, структурированные по типам задач профессиональной деятельности.

5.6. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;

организации сферы сервиса (техническое обслуживание, торговля, услуги гостеприимства, гостиницы и другие средства размещения, предприятия питания и пр.);

гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги, а также технологии его формирования, продвижения и реализации,

технологические процессы обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;

потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;

объекты жилой и коммерческой недвижимости;

предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества;

технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры;

информационные услуги, информационные системы предоставления услуг, потребители информационных услуг, технологии предоставления информационных услуг;

первичные трудовые коллективы.

5.7. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», представлен в Приложении 3.

5.8. При разработке программы бакалавриата задачи профессиональной деятельности, обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в настоящем Стандарте, разработчик выбирает самостоятельно.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Программа бакалавриата формируется из дисциплинарных модулей, модулей проектной деятельности и государственной итоговой аттестации.

6.2. Структура программы бакалавриата состоит из следующих элементов:

Обязательные унифицированные дисциплинарные модули (Fundamentals):

- общеобразовательный модуль;
- фундаментальный модуль;
- модуль изучения иностранного языка.

Профессиональные модули (Professional):

- обязательные базовые модули направления;
- модули направленности (профиля);
- элективные модули направленности (профиля);

Элективные модули мобильности.

Модуль проектной деятельности (Project).

Государственная итоговая аттестация – ГИА.

Факультативные модули (дисциплины).

Структура программы бакалавриата

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)
БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»		не менее 180
Унифицированный общеобразовательный модуль	Безопасность жизнедеятельности	
	Физическая культура	
	История (история России, всеобщая история)	
	Философия	
	Экономика	
	Итого по модулю	15-18
Унифицированный фундаментальный модуль	Математический модуль	
	Естественно-научный модуль	
	Модуль информационных технологий	
	Итого по модулю	20-24
Унифицированный модуль изучения иностранного языка	Базовая подготовка	8-10
	Профессионально-ориентированная подготовка (в том числе дисциплины, реализуемые на иностранном языке и формирующие профессиональные компетенции)	7-10
	Итого по модулю	15-20
Профессиональные базовые модули направления	Введение в профессиональную деятельность	2
	Модули направления	70-79
	Итого по модулю	70-81
Профессиональные модули профильной	Обязательные модули направленности (профиля)	

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)
<i>направленности</i>	Элективные модули направленности (профиля)	
	Итого по модулю	32-44
<i>Модуль мобильности</i>		10
<i>Модуль проектной деятельности (Блок 1)</i>	«Основы проектной деятельности»	3
	Элективные модули	не менее 12
БЛОК 2 «Практика»		не менее 30
<i>Модуль проектной деятельности (Блок 2)</i>	Практика	не менее 30
	Итого по модулю	не менее 30
БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»		не менее 9
	ВКР	9
	Итого по модулю	9
ВСЕГО		240
<i>Факультативные модули</i>	«Творческие» семестры	не более 2
	Подготовка к сдаче международного экзамена IELTS	не более 5
	Военная подготовка	не менее 12

6.3. В составе унифицированного общеобразовательного модуля реализуются обязательные дисциплины (модули): по безопасности жизнедеятельности, физической культуре, истории (истории России, всеобщей истории), философии, экономике. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются УМС СПбПУ.

6.4. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

в рамках унифицированного общеобразовательного модуля программы бакалавриата в объеме 2 з.е. с применением ЭО и ДОТ;

в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном СПбПУ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.5. Унифицированный фундаментальный модуль включает в себя обязательные компоненты: математический модуль, естественно-научный модуль, модуль информационных технологий.

6.6. Унифицированный модуль изучения иностранного языка включает базовую подготовку и профессионально-ориентированную подготовку. Результатами обучения базовой подготовки является формирование иноязычных языковых и речевых компетенции на уровне General English, необходимого для дальнейшего овладения английским языком на профессионально-ориентированном уровне. Результатом обучения профессионально-ориентированной подготовки является формирование иноязычных языковых и речевых компетенций на уровне English for Specific Purposes (ESP), необходимого как для восприятия ряда профессиональных дисциплин на иностранном языке, так и для последующей устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере.

6.7. В состав профессиональных модулей включается обязательная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» (2 з.е.), которая способствует определению направленности программы у обучающихся.

6.8. Модуль проектной деятельности является обязательным элементом в программе бакалавриата, направленный на решение профессионально-ориентированных задач. Проектная деятельность для обучающихся может быть организована в рамках дисциплины (курсовые работы и курсовые проекты ит.д.), либо в рамках отдельного модуля образовательной программы (как междисциплинарный проект), либо в рамках прохождения практики.

В состав модуля проектной деятельности включается дисциплина «Основы проектной деятельности» трудоемкостью 3 з.е.

6.9. «Практики» являются структурной составляющей модуля проектной деятельности. Основными видами практики обучающихся Университета являются: учебная и производственная.

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- а) учебная практика:
 - ознакомительная практика;
 - исследовательская практика;

б) производственная практика:

проектно-технологическая практика;

организационно-управленческая практика;

сервисная практика;

исследовательская работа;

преддипломная практика.

6.10. При проектировании программы бакалавриата разработчик:

выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 6.9 настоящего Стандарта;

устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

6.11. С целью расширения профессиональных возможностей для обучающихся в состав программы бакалавриата включается «модуль мобильности», обеспечивающий формирование компетенций в областях (сферах) деятельности, отличных от данного направления подготовки, но учитывающих требования профессиональных стандартов, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту.

6.12. В состав Государственной итоговой аттестации входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При проектировании ООП на защиту ВКР, включая время на подготовку к защите – не менее 9 з.е.

6.13. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных модулей (дисциплин) (дисциплин (модулей) по выбору обучающегося) и факультативных модулей (дисциплин). Факультативные модули (дисциплины) не включаются в объем программы бакалавриата. Объем и состав факультативных модулей (дисциплин) устанавливается образовательной программой.

6.14. В рамках программы бакалавриата выделяется обязательная (базовая) часть, установленная настоящим СУОС ВО СПбПУ вне зависимости от

направленности (профиля) программы, и вариативная часть, формируемая участниками образовательных отношений и определяющая направленность (профиль)/направленности (профили) программы.

К обязательной (базовой) части программы бакалавриата относятся модули (дисциплины) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных настоящим Стандартом в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную (базовую) часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

унифицированные дисциплинарные модули (Fundamentals);

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную (базовую) часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной (базовой) части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

6.15. Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.16. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинар-

ского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу студентов с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

6.17. Реализация части (частей) образовательной программы и государственной итоговой аттестации, в рамках которой (которых) до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

7.2. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

7.3. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Коммуникация	ОПК-8 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Экологическое мышление	ОПК-9 Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере
Интеллектуальная собственность	ОПК-10 Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

7.4. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции устанавливаются настоящим Стандартом в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции, рекомендуемые профессиональные компетенции).

7.5. Программа бакалавриата должна устанавливать обязательные профессиональные компетенции (ПК), структурированные по задачам профессиональной деятельности программы бакалавриата, указанные в Приложении 6 к настоящему Стандарту.

7.6. В программе бакалавриата могут устанавливаться профессиональные компетенции в соответствии с направленностью программы (Приложение 7 к настоящему Стандарту), формируемые на основе профессиональных стандартов, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

7.7. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, разработчик:

включает в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции;

может включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

самостоятельно устанавливает одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Разработчик программы бакалавриата может не устанавливать профессиональные компетенции самостоятельно при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

Для установления профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к настоящему Стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

7.8. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно, не может превышать 40.

7.9. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную

деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Стандарта, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Стандарта.

7.10. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются в Приложениях 4,5, 6 к настоящему Стандарту.

7.11. Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно разработчиками ООП.

7.12. При проектировании программы бакалавриата результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

8.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки ее качества.

8.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

8.2.1. Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

8.2.2. Реализация основной образовательной программы бакалавриата требует формирования ЭИОС СПбПУ.

8.2.3. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС СПбПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

8.2.4. ЭИОС СПбПУ должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы при реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» при реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2.5. Функционирование ЭИОС СПбПУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС СПбПУ должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.2.6. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к

реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

8.2.7. Сетевая форма реализации программ бакалавриата осуществляется на основании договора между СПбПУ и предприятием (группой предприятий) – заказчиком программы и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в образовательном процессе. Порядок реализации программ бакалавриата в сетевой форме определяется локальным актом СПбПУ.

8.2.8. При реализации программы бакалавриата или части (частей) программы бакалавриата на созданных СПбПУ в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

8.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

8.3.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

8.3.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС СПбПУ.

8.3.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой бакалавриата.

8.3.4. Университет должен быть обеспечен необходимым лицензионного и свободно распространяемого комплектом программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При необходимости наличия лицензионного программного обеспечения Университет должен иметь количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

8.3.5. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

8.3.6. ЭИОС СПбПУ, включающая электронно-библиотечные системы (электронную библиотеку), должна обеспечивать одновременный доступ к системе не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

8.3.7. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

8.3.8. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.3.9. Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата, включает в себя: материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;

компьютерный класс с локальной сетью для работы с лицензионными программами;

индивидуальный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне нее.

8.3.10. Лабораторные занятия (лабораторные работы) должны проводиться в специально оборудованных учебных или научно-исследовательских лабораториях СПбПУ, а при необходимости – в производственных и исследовательских лабораториях организаций, участвующих в образовательном процессе СПбПУ.

8.3.11. Помещения, предназначенные для проведения лабораторных занятий, а также расположенные в них лабораторные установки должны соответствовать действующим санитарно-гигиеническим нормам, требованиям техники безопасности и эргономики.

8.3.12. Количество лабораторных установок (стендов) должно быть достаточным для обеспечения эффективной самостоятельной работы студентов одной учебной группы (подгруппы) и для достижения целей, определяемых содержанием лабораторных работ. Исключение могут составить научные и производственные установки, системы и устройства, уникальные в техническом или в каком-либо ином отношении.

8.3.13. Материально-техническое обеспечение лабораторных работ должно соответствовать современному уровню постановки и проведения научного эксперимента или производственного испытания.

8.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

8.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СПбПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля лиц (в приведенных к целочисленным значениям ставок), привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, не должна превышать в общем количестве лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата, 30

процентов.

8.4.2. Квалификация педагогических работников Университета и представителей работодателей, обеспечивающих реализацию программы бакалавриата должна соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников, определяется установленным в Университете порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

8.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

8.4.4. К реализации профессиональных модулей программы бакалавриата на основе настоящего Стандарта привлекаются педагогические работники, владеющие иностранным языком (если дисциплина (модуль) реализуется на иностранном языке).

8.4.5. Не менее 10 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками

иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

8.4.6. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8.4.7. Общее руководство разработкой и реализацией программы осуществляет руководитель образовательной программы, который назначается из числа ППС, имеющего стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, и утверждается локальными нормативными актами СПбПУ.

Управление программой бакалавриата руководитель образовательной программы осуществляет в соответствии с утвержденными в установленном в Университете порядке требованиями к работе по руководству образовательной программой высшего образования.

8.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

8.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной при-

казом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

8.5.2. Нормативные затраты на подготовку одного бакалавра за учебный год по данному направлению подготовки должны учитывать:

соотношение численности преподавателей и студентов;

соотношение численности учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников;

объем средств, необходимых для выплаты заработной платы педагогическим работникам, обеспечивающих реализацию образовательных дисциплин (модулей) в течение года;

объем средств, направленных на обеспечение реализации модуля проектной деятельности (в том числе организацию практик);

объем средств, требующихся для содержания минимально необходимого материально-технического обеспечения программы (указанного в разделе 8.3.9.).

8.5.3. Финансирование образовательного процесса при сетевых формах реализации программ формируется на основе договорных отношений участников сетевого взаимодействия.

8.5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата может включать софинансирование образовательного процесса со стороны предприятия заказчика программы, в том числе на основе договоров о целевой подготовке. Средства софинансирования расходуются на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, дополнительную оплату труда педагогических работников и иные цели направленные на повышение качества подготовки выпускников.

8.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

8.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

8.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

8.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

8.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям настоящего Стандарта.

8.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

9.1. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС СПбПУ результатов обучения несет Университет.

9.2. Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию и независимую оценку качества.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе бакалавриата, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе.

Разработчик образовательной программы самостоятельно формирует фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), практикам, государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций через оценку индикаторов их достижения.

Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами СПбПУ.

9.3. Промежуточная аттестация унифицированных модулей настоящего Стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных Университетом, либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета СПбПУ.

9.4. В конце освоения курса базовой подготовки иностранного языка проводится оценка готовности студентов к изучению профессионально-ориентированного иностранного языка на последующих курсах; она имеет статус обязательного экзамена, проводимого внешними независимыми экспертами по методологии признанных международных тестов с определением уровня владения английским языком. При сдаче экзамена могут быть зачтены международные сертификаты TOEFL – 80 iBT or 550 PBT, IELTS Academic – 6.0, PTE Academic – 54, Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) or Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) – grade C не ниже уровня Upper-Intermediate.

9.5. В целях приближения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности структурное подразделение СПбПУ, реализующее программу бакалавриата, может привлечь к ее проведению, а также экспертизе основных образовательных программ, разработанных на основе СУОС, педагогических работников, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и (или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также педагогических работников смежных образовательных областей других образовательных организаций, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

9.6. Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения студентами опросных листов.

9.7. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В модуль «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

9.8. Содержание выпускной квалификационной работы должно продемонстрировать профессионализм студента (выпускника), способного применить на практике знание последних значимых разработок и открытий, в области организации контроля качества обслуживания на предприятии сферы сервиса; управления деятельностью маркетинговой службы в сфере сервиса; анализа состояния и тенденций развития рынка сферы услуг на региональном уровне; совершенствовании деятельности инженерно-технической службы предприятия сервиса; совершенствовании организации технологических процессов на предприятии сферы сервиса; исследования рисков в деятельности предприятий

сервиса и путей их снижения; организации текущего ремонта жилого фонда; анализа способов управления жилищным фондом; совершенствования системы контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме; экспертной оценки стоимости объекта коммерческой недвижимости; маркетинговых исследований рынка жилой недвижимости; управления инвестиционным проектом создания объекта недвижимости; организационно-структурных и корпоративных систем управления на предприятиях по операциям с недвижимым имуществом; исследования рынка земельных участков и путей его совершенствования; структуры и функции агентства недвижимости в системе домостроительного комбината; рынка аренды земельных участков, его анализа и перспективы развития; совершенствования управления системой фирменного сервиса за счет реализации принципа клиентоориентированности.

9.9. Разработчик ООП самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии) на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации для программ бакалавриата, в том числе с учетом особенностей этих процедур для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СТАНДАРТА

10.1. Контроль за соблюдением обязательных требований настоящего образовательного стандарта СПбПУ организует и осуществляет Дирекция основных образовательных программ.

10.2. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при утверждении образовательных программ по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», разработанной по данному образовательному стандарту СПбПУ;

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта СПБПУ при внесении изменений в образовательную программу по направлению подготовки бакалавров, разработанной по данному СУОС;

– проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта СПБПУ при реализации образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 «Сервис», разработанной по данному СУОС (с периодичностью не реже одного раз в год).

**XI. СПИСОК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА
И РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ
НАСТОЯЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПбПУ**

Разработчики:

СПбПУ	доцент, к.э.н.	Т.С. Хныкина
СПбПУ	доцент, к.э.н.	О.В. Ильина

Эксперты:

Название организации	Должность	И.О.Фамилия
ООО "Эталон Строй"	Генеральный директор	М.С. Берлович
ООО "МИР Недвижимости"	Руководитель службы управления персоналом	В.В. Алексеева
ООО «КонТурБалт»	Директор по развитию	А.В. Ульянов
Сеть отелей "Sokroma"	Коммерческий директор	Д.В. Ковалевская

ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ

Процедуры внесения изменений и дополнений к настоящему СУОС ВО СПбПУ определяются Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования СПбПУ и внесении в них изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по образовательной деятельности

(подпись, дата)

Е.М. Разинкина

Руководитель ДООП

(подпись, дата)

Л.В. Панкова

Директор института

(подпись, дата)

В.Э. Щепинин
(ФИО)

Приложение 1
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство		
1.	16.006	Профессиональный стандарт «Специалист в области обращения с отходами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 203н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32469), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный № 45230)
2.	16.009	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный № 32945), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный № 45230)
3.	16.011	Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный № 32395), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный № 45230)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
4.	16.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный № 32532), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный № 45230)
25 Ракетно-космическая промышленность		
5.	25.009	Профессиональный стандарт «Специалист по использованию результатов космической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 240н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2014 г., регистрационный № 32337), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный № 45230)
6.	25.044	Профессиональный стандарт «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 921н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015г., регистрационный № 40228)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
7.	33.005	Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2015 г., регистрационный № 37055)
8.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)
9.	33.008	Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
10.	40.049	Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017г., регистрационный №45230)
11.	40.053	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014г., регистрационный № 34867)

Приложение 2
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Организационно-управленческий	участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; выбор оптимальных организационных решений; управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания.	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.
	Проектный	проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг.	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.
	Технологический	разработка технологии процес-	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проек-

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		са сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.	<p>тирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги.</p> <p>Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации.</p> <p>Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы.</p>
	Сервисный	проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; формирование и развитие клиентурных отношений.	<p>Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги.</p> <p>Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации.</p> <p>Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы.</p>
	Исследовательский	исследование рынка сервисных услуг и потребительского спроса; участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности.	<p>Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги.</p> <p>Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации.</p> <p>Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			Первичные трудовые коллективы.
16. Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	Организационно-управленческий	участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса; выбор оптимальных организационных решений; организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления; организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом.	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.
	Проектный	проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия; разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг.	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.
	Технологический	разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса.	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			<p>эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы.</p>
	Сервисный	проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; формирование и развитие клиентурных отношений.	<p>Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги.</p> <p>Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы.</p>
	Исследовательский	исследование рынка сервисных услуг и потребительского спроса; участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности.	<p>Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги.</p> <p>Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы.</p> <p>Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности.</p> <p>Первичные трудовые коллективы.</p>

Приложение 3
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень(подуровень) квалификации
16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	А	Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	6	Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	A/01.6	6
				Обеспечение заключения договоров социального найма, найма или аренды жилых и нежилых помещений	A/02.6	6
				Обеспечение заключения договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	A/03.6	6
				Обеспечение заключения договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	A/04.6	6
				Организация контроля технического и санитарного состояния жилищного фонда	A/05.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень(подуровень) квалификации
	В	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	6	Организация учета жилищного фонда	В/01.6	6
				Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	В/02.6	6
				Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль использования и сохранности жилищного фонда	В/03.6	6
				Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	В/04.6	6
				Организация работы по предоставлению специализированных жилых помещений	В/05.6	6
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	В/02.6	6
				Контроль и оценка деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	В/03.6	6
33.008 Руководитель предприятия питания	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)	6	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/01.6	6
				Взаимодействие с потребителями и за-	В/02.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень(подуровень) квалификации
		предприятия питания		интересованными сторонами		
				Контроль и оценка деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	В/036	6

Приложение 4
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Индикаторы достижения универсальных компетенций

Категория (группа) компетенций	Бакалавриата	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи ИД-4 _{УК-1} Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлекает для их решения соответствующий физико-математический аппарат ИД-5 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-6 _{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 _{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми рабо-

Категория (группа) компетенций	Бакалавриата	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
		<p>тает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> <p>ИД-5_{УК-4} Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{УК-5} Различает уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения</p> <p>ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и со-</p>

Категория (группа) компетенций	Бакалавриата	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
		<p>циокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИД-3_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия</p>	<p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов</p>

Категория (группа) компетенций	Бакалавриата	
	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3
	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-2 _{УК-8} Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов ИД-3 _{УК-8} Обеспечивает безопасность на рабочем месте при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Приложение 5
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория обще- профессиональ- ных компетен- ций	Код и наименование обще- профессиональ- ной компетенции	Код и наименование индикатора дос- тижения обще- профессиональной ком- петенции
1	2	3
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИД-1 _{ОПК-1} Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ИД-2 _{ОПК-1} Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сферу сервиса ИД-3 _{ОПК-1} Использует основные программные продукты в сервисной деятельности ИД-4 _{ОПК-1} Применяет на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса ИД-2 _{ОПК-2} Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации ИД-3 _{ОПК-2} Участвует в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях) ИД-4 _{ОПК-2} Внедряет в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности орга-

Категория обще- профессиональ- ных компетен- ций	Код и наименование обще- профессио- нальной компетенции	Код и наименование индикатора дос- тижения обще- профессиональной ком- петенции
		<p>низаций сферы сервиса ИД-5_{ОПК-2} Организует процесс оказа- ния услуг, проводит выбор ресурсов с учетом требований потребителей в от- дельных сферах сервиса ИД-6_{ОПК-2} Разрабатывает технологии процесса сервиса, развивает системы клиентских отношений в отдельных сферах сервиса</p>
Качество	ОПК-3 Способен обеспечи- вать требуемое качество про- цессов оказания услуг в из- бранной сфере профессио- нальной деятельности	<p>ИД-1_{ОПК-3} Оценивает качество оказа- ния услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересо- ванных сторон ИД-2_{ОПК-3} Осуществляет оказание сер- висных услуг в соответствии с заяв- ленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию ИД-3_{ОПК-3} Внедряет основные положе- ния системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000</p>
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществ- лять исследование рынка, ор- ганизовывать продажи и про- движение сервисных продук- тов	<p>ИД-1_{ОПК-4} Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом ИД-2_{ОПК-4} Осуществляет продажи про- дукта сервисной деятельности, в том числе, с помощью онлайн-технологий ИД-3_{ОПК-4} Осуществляет продвижение услуг сферы сервиса по основным на- правлениям, в том числе, в сети Ин- тернет</p>
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать эконо- мическую эффективность орга- низаций избранной сферы профессиональной деятельно- сти	<p>ИД-1_{ОПК-5} Применяет принципы и ме- тодику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и зако- номерностей ИД-2_{ОПК-5} Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной эконо- мики на уровне микроэкономиче- ских субъектов ИД-3_{ОПК-5} Оценивает и анализирует основные производственно- экономические показатели предпри- ятий сервиса ИД-4_{ОПК-5} Осуществляет текущее и перспективное экономическое плани-</p>

Категория обще- профессиональ- ных компетен- ций	Код и наименование обще- профессио- нальной компетенции	Код и наименование индикатора дос- тижения обще- профессиональной ком- петенции
		<p>рование деятельности подразделений предприятий сферы сервиса ИД-5_{ОПК-5} Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности</p>
Право	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	<p>ИД-1_{ОПК-6} Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области ИД-2_{ОПК-6} Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности ИД-3_{ОПК-6} Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса ИД-4_{ОПК-6} Владеет знанием принципов построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения</p>
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p>ИД-1_{ОПК-7} Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания ИД-2_{ОПК-7} Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>
Коммуникация	ОПК-8 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>ИД-1_{ОПК-8} Конструирует коммуникативный процесс в зависимости от национальной, религиозной, этнической принадлежности собеседника, устраняет коммуникативные барьеры ИД-2_{ОПК-8} Ведет переговоры, осуществляет деловую переписку, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предотвращает и погашает конфликты в коллективе</p>
Экологическое мышление	ОПК-9 Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной	ИД-1 _{ОПК-9} Применяет знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности

Категория обще- профессиональ- ных компетен- ций	Код и наименование обще- профессиональ- ной компетенции	Код и наименование индикатора дос- тижения обще- профессиональ- ной компетенции
	жизни и в профессиональной сфере	ИД-2 _{ОПК-9} Использует элементы сис- темного подхода в объяснении слож- ных природных явлений, демографи- ческих проблем и взаимоотношений природы и общества
Интеллектуаль- ная собствен- ность	ОПК-10 Способен решать за- дачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного право- вого регулирования в сфере интеллектуальной собствен- ности	ИД-1 _{ОПК-10} Определяет необходимый набор мер охраны интеллектуальных прав сервисного предприятия с учетом особенностей его деятельности ИД-2 _{ОПК-10} Составляет договоры об ис- пользовании интеллектуальных прав в профессиональной деятельности

Приложение 6
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6	7
Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, выбор оптимальных организационных решений	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы	Управление	ПК-1. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации сервисной деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ИД-1 _{ПК-1} Определяет цели и задачи деятельности сервисного предприятия, перспективы его развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет руководство трудовым коллективом сервисного предприятия или его подразделения, хозяйственными и финансово-экономическими процессами сервисного предприятия	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Проектирование процессов пре-	Проектный	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и	Проектная деятель-	ПК-2. Способен проектировать	ИД-1 _{ПК-2} Оценивает результаты деятельности сервисного пред-	Анализ отечественного

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
доставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг		проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	ность	услуги сервисного предприятия	приятия ИД-2 _{ПК-2} Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия, владеет методами проектирования процесса предоставления услуг ИД-3 _{ПК-2} Разрабатывает бизнес-планы внедрения новых видов услуг ИД-4 _{ПК-2} Обосновывает и разрабатывает технологии процесса сервиса, выбирает ресурсы и технические средства для их реализации	и зарубежного опыта
Разработка технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, выбор ресурсив специальных средств для осуществления процесса сервиса.	Технологический	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг,	Технологии	ПК-3. Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	ИД-1 _{ПК-3} Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса ИД-2 _{ПК-3} Владеет методами использования типовых технологических процессов ИД-3 _{ПК-3} Учитывает особенности рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса при выборе или разработке технологических процессов ИД-4 _{ПК-3} Учитывает требования	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.			производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	
Проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса, формирование и развитие клиентурных отношений.	Сервисный	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Сервис	ПК-4. Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий	ИД-1 _{ПК-4} Владеет клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности ИД-2 _{ПК-4} Анализирует рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса ИД-3 _{ПК-4} Организует процесс предоставления услуги в рамках согласованных условий	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Исследования рынка сервисных услуг и потребительского спроса,	Исследовательский	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, ос-	Научно-исследовательская деятель-	ПК-5. Способен проводить исследования конкурентной сре-	ИД-1 _{ПК-5} Владеет методиками оценки конкурентной среды ИД-2 _{ПК-5} Владеет методиками исследования рынка сервисных	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
участие в разработке инновационных технологий осуществления сервисной деятельности.		<p>новые, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.</p>	ность	ды, рынка сервисных услуг и потребительского спроса.	услуг и потребительского спроса ИД-3 _{ПК-5} Оценивает конкурентоспособность оказываемых предприятием сервисных услуг ИД-4 _{ПК-5} Учитывает результаты исследования конкурентной среды и рынка сервисных услуг в профессиональной деятельности	

Приложение 7
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5	6	7
Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Пер-	Управление	ПК-6. Способен обеспечивать соблюдение нормативно-технических требований к содержанию и использованию объектов жилой и коммерческой недвижимости	ИД-1 _{ПК-6} Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание объектов жилой и коммерческой недвижимости ИД-2 _{ПК-6} Составляет акты осмотра объектов жилой и коммерческой недвижимости; выявляет потребности в ремонтах и составляет планы ремонтных работ объектов жилой и коммерческой недвижимости ИД-3 _{ПК-6} Организует работы комиссии для осмотра объектов жилой и коммерческой недвижимости, освидетельствования и определения качества ремонтных работ ИД-4 _{ПК-6} Выявляет нарушения	Анализ отечественного и зарубежного опыта 16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		вичные трудовые коллективы.			при эксплуатации и ремонте объектов жилой и коммерческой недвижимости и принимает меры по их устранению, изучает организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления	
Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Управление	ПК-7. Способен заключать договоры социального найма, найма или аренды объектов жилой и коммерческой недвижимости	ИД-1 _{ПК-7} Принимает и регистрирует заявления о заключении договоров социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда, рассматривает заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ИД-2 _{ПК-7} Проводит экспертизу представленных документов ИД-3 _{ПК-7} Оформляет договоры социального найма (аренды жилых, нежилых помещений) муниципального жилищного фонда ИД-4 _{ПК-7} Разрабатывает административный регламент для оказания услуги по заключению договоров социального найма (арен-	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
					ды жилых, нежилых помещений)	
Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Управление	ПК-8. Способен обеспечивать заключение договора с выбранной (созданной) организацией на управление муниципальным жилищным фондом	ИД-1 _{ПК-8} Разрабатывает документацию для проведения конкурса по выбору организации на управление многоквартирным домом; осуществляет информационное обеспечение конкурса по выбору организации на управление многоквартирным домом; формирует и участвует в работе конкурсной комиссии ИД-2 _{ПК-8} Заключает договоры с организацией, выбранной на конкурсной основе, на управление муниципальным жилищным фондом, контролирует выполнение договора ИД-3 _{ПК-8} Разрабатывает регламент проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления жилищным фондом	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом
Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости.	Управление	ПК-9. Способен обеспечивать заключение договоров с подрядными	ИД-1 _{ПК-9} Подготавливает и заключает договоры с подрядными и ресурсоснабжающими организациями; анализирует выполне-	16.009 Специалист по управлению жилищным

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
местного самоуправления	ческий	Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.		и ресурсоснабжающими организациями	ние договоров ИД-2 _{ПК-9} Организует работы по досудебному урегулированию хозяйственных споров (медиация); претензионной работы	фондом
Организация работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры.	Управление	ПК-10. Способен организовать контроль технического и санитарного состояния жилищного фонда	ИД-1 _{ПК-10} Контролирует техническое и санитарное состояние жилищного фонда; разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на снижение физического износа конструктивных элементов и систем инженерного оборудования жилищного фонда ИД-2 _{ПК-10} Организует работы по составлению и ведению электронных паспортов объектов	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.			жилищного фонда и государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства ИД-3 _{ПК-10} Разрабатывает систему мотивации работников в повышении качества выполняемых работ	
Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Пер-	Управление	ПК-11. Способен организовать учет жилищного фонда	ИД-1 _{ПК-11} Осуществляет инвентаризацию и паспортизацию жилищного фонда; организывает проведение оценки и переоценки жилых строений и жилых помещений, в том числе для целей налогообложения ИД-2 _{ПК-11} Оказывает информационное и консультационное обслуживание, связанное с государственным учетом жилищного фонда; разрабатывает административный регламент оказания услуг по техническому учету жилищного фонда	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		вичные трудовые коллективы.				
Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Управление	ПК-12. Способен готовить документацию к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	ИД-1 _{ПК-12} Готовит документы к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделки с ними; взаимодействует с органами кадастрового учета	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом
Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при	Управление	ПК-13. Способен проводить государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный кон-	ИД-1 _{ПК-13} Проводит инспекционные обследования и проверки подконтрольных объектов и выдает предписания собственникам, владельцам и пользователям жилищного фонда, общего иму-	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.		троль использования и сохранности жилищного фонда	щества собственников помещений в многоквартирном доме для устранения выявленных нарушений ИД-2 _{ПК-13} Выдает заключения о пригодности жилья и помещений для проживания	
Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Тех-	Управление	ПК-14. Способен проводить работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений	ИД-1 _{ПК-14} Рассматривает документы и создает межведомственную комиссию при органе местного самоуправления по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений ИД-2 _{ПК-14} Разрабатывает положение о порядке и условиях перево-	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>нологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.</p>			<p>да/переустройства/перепланировки жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение ИД-3_{ПК-14} Разрабатывает регламент работы комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения</p>	
<p>Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и</p>	<p>Управление</p>	<p>ПК-15. Способен организовать работы по предоставлению специализированных жилых помещений</p>	<p>ИД-1_{ПК-15} Разрабатывает перечень и реестр категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования и нуждающихся в специализированных жилых помещениях ИД-2_{ПК-15} Рассматривает документы для предоставления специализированных помещений; контролирует использование специализированных жилых помещений ИД-3_{ПК-15} Создает межведомственную комиссию при органе</p>	<p>16.009 Специалист по управлению жилищным фондом</p>

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.			местного самоуправления по исполнению муниципальной услуги ИД-4 _{ПК-15} Разрабатывает административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление специализированных жилых помещений»	
Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, выбор оптимальных организационных решений	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Пер-	Экономика	ПК-16. Способен организовать работы по исследованию и анализу рынка коммерческой недвижимости	ИД-1 _{ПК-16} Рассчитывает показатели экономической эффективности инвестирования в объекты недвижимости ИД-2 _{ПК-16} Разрабатывает инструментарий для исследования и анализа рынка коммерческой недвижимости	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		вичные трудовые коллективы.				
Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, выбор оптимальных организационных решений	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Управление	ПК-17. Способен обосновывать варианты управления объектами недвижимости, оптимизировать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности	ИД-1 _{ПК-17} Применяет методы оперативного и стратегического управления объектами коммерческой недвижимости ИД-2 _{ПК-17} Анализирует структуру и различные сегменты рынка недвижимости	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, выбор опти-	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при	Коммуникации	ПК-18. Способен осуществлять эффективное взаимодействие с потребителями	ИД-1 _{ПК-18} Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
мальных организационных решений		эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.				
Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, выбор оптимальных организационных решений	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Тех-	Управление	ПК-19. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-19} Применяет методики оценки финансовых основ страховой деятельности и систем управления рисками организации	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		<p>нологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.</p>				
<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации.</p> <p>Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.</p>	<p>Управление</p>	<p>ПК-20. Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ИД-1_{ПК-20} Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений организаций сферы сервиса</p> <p>ИД-2_{ПК-20} Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы сервиса</p> <p>ИД-3_{ПК-20} Проводит оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ИД-4_{ПК-20} Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ИД-5_{ПК-20} Формирует системы бизнес-процессов, регламентов и</p>	<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
					стандартов гостиничного комплекса ИД-6 _{ПК-20} Координирует и контролирует деятельность департаментов (служб, отделов)	
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Управление	ПК-21. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ИД-1 _{ПК-21} Выделяет факторы влияния для выделенного типа потребителей, определяет модель их поведения ИД-2 _{ПК-21} Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц
Управление те-	Организа-	Сервисные системы обслужи-	Управле-	ПК-22. Способен	ИД-1 _{ПК-22} Определяет формы и	33.007 Руко-

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
кущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ционно-управленческий	вания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	ние	контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ИД-2 _{ПК-22} Организует службы внутреннего контроля; контроля за функционированием системы внутреннего распорядка; контроля исполнения персоналом принятых решений; контроля соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений; контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта ИД-3 _{ПК-22} Выявляет проблемы в системе контроля гостиничного комплекса и определяет уровень эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	водитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц
Управление текущей деятельностью департаментов	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по	Управление	ПК-23. Способен осуществлять разработку текущих	ИД-1 _{ПК-23} Определяет необходимую структуру и содержание туристического продукта	Анализ отечественного и зарубежно-

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
тов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ческий	сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.		и перспективных планов реализации туристских продуктов	ИД-2 _{ПК-23} Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг ИД-3 _{ПК-23} Выделяет социальное значение контакта в сервисной деятельности, осуществляет взаимоотношения и выполняет профессиональные функции в отдельных сферах сервиса	го опыта
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов)	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а	Экономика	ПК-24. Способен анализировать финансово-экономическую информацию для принятия решений в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК-24} Осуществляет сбор и анализ данных о затратах предприятия и его подразделений ИД-2 _{ПК-24} Участвует в составлении сметы и формировании стоимости гостинично-ресторанных услуг ИД-3 _{ПК-24} Осуществляет организацию и планирование работы	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
предприятия питания		также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.			гостиничных сетей и холдингов	
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и	Безопасность обслуживания	ПК-25. Способен внедрять и использовать современные технологии ресторанного обслуживания	ИД-1 _{ПК-25} Выбирает оптимальные ресурсы и технические средства для формирования, реализации и продвижения ресторанного продукта	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.				
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Организационно-управленческий	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Безопасность обслуживания	ПК-26. Способен использовать знания основных законов естественнонаучных дисциплин для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	ИД-1 _{ПК-26} Оценивает соответствие товарной информации требованиям нормативной документации, применяет методы контроля безопасности товаров и исключения причин возникновения опасностей, связанных с нарушением технологического процесса на всех этапах товародвижения товаров	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Проектирование	Проектный	Сервисные системы обслужи-	Проект-	ПК-27. Способен	ИД-1 _{ПК-27} Формирует предложе-	Анализ оте-

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
процессов предоставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг		вания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	ная деятельность	составлять коммерческие предложения по инвестиционным продуктам в сфере недвижимости	ния по расширению инвестиционных предложений, планирует и составляет коммерческие предложения по инвестиционным продуктам	чественного и зарубежного опыта
Проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению каче-	Проектный	Сервисные системы обслуживания. Организации сферы сервиса. Объекты жилой и коммерческой недвижимости. Предприятия обслуживания и предоставления услуг при эксплуатации недвижимого имущества. Технологии об-	Проектная деятельность	ПК-28. Способен самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной дея-	ИД-1 _{ПК-28} Способен самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования сервисного продукта ИД-2 _{ПК-28} Осуществляет мониторинг и владеет методами оценки	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ством услуг		служивания и эксплуатации многоквартирных домов и городской инфраструктуры. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.		тельности и формирования гостиничного продукта	прогресса в области улучшения качества	
Проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг	Проектный	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и	Проектная деятельность	ПК-29. Способен управлять проектами и изменениями в гостиничном комплексе	ИД-1 _{ПК-29} Обеспечивает управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса ИД-2 _{ПК-29} Подбирает оптимальный методический инструментарий проектирования в профессиональной деятельности на основе анализа собранной информации; обобщает и оценивает результаты исследований актуальных проблем организации процесса обслуживания	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.				
Проектирование процессов предоставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг	Проектный	Сервисные системы обслуживания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации. Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.	Проектная деятельность	ПК-30. Способен самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта	ИД-1 _{ПК-30} Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для решения задач проектирования гостинично-ресторанного продукта	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Проектирование	Проектный	Сервисные системы обслужи-	Проект-	ПК-31. Способен	ИД-1 _{ПК-31} Осуществляет монито-	Анализ оте-

Задача ПД	Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
процессов предоставления услуг сервисного предприятия, разработка решений по мониторингу и управлению качеством услуг		<p>вания, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги. Организации сферы сервиса. Гостинично-ресторанный и санаторно-курортный продукт, а также технологии его формирования, продвижения и реализации.</p> <p>Технологические процессы обслуживания клиентов. Технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители сервисных услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы.</p>	ная деятельность	осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ринг рынка сервисных услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов	чественного и зарубежного опыта

Приложение 8
к образовательному стандарту высшего образования
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Матрица соответствия компетенций ФГОС ВО и СУОС

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)					
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1_{УК-1}	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2_{УК-1}	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-3_{УК-1}	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-4_{УК-1}	Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлекает для их решения соответствующий

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
					физико-математический аппарат
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-5_{УК-1}	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-6_{УК-1}	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1_{УК-2}	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2_{УК-2}	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2	Способен определять круг	УК-2	Способен определять круг задач	ИД-3_{УК-2}	Решает конкретные задачи

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4_{УК-2}	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{УК-3}	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-2_{УК-3}	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
					этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3_{УК-3}	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-4_{УК-3}	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4}	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2_{УК-4}	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-3_{УК-4}	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-4_{УК-4}	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-5_{УК-4}	Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5}	Различает уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2_{УК-5}	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-3_{УК-5}	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6}	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6	Способен управлять своим	УК-6	Способен управлять своим	ИД-2_{УК-6}	Понимает важность планирования

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3_{УК-6}	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-4_{УК-6}	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-5_{УК-6}	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической	ИД-1_{УК-7}	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1_{УК-8}	Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-2_{УК-8}	Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-3_{УК-8}	Обеспечивает безопасность на рабочем месте при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)					
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИД-1_{ОПК-1}	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
ОПК-1	Способен применять технологические новации и	ОПК-1	Способен применять технологические новации и	ИД-2_{ОПК-1}	Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	современное программное обеспечение в сфере сервиса		современное программное обеспечение в сфере сервиса		современных программных продуктов в сферу сервиса
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИД-3_{ОПК-1}	Использует основные программные продукты в сервисной деятельности
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИД-4_{ОПК-1}	Применяет на практике знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-1_{ОПК-2}	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-2_{ОПК-2}	Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления	ИД-3_{ОПК-2}	Участвует в разработке, обосновании и внедрении

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	управления сервисной деятельностью		сервисной деятельностью		проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях)
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-4_{опк-2}	Внедряет в практику отечественный и зарубежный опыт управления и оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организаций сферы сервиса
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-5_{опк-2}	Организует процесс оказания услуг, проводит выбор ресурсов с учетом требований потребителей в отдельных сферах сервиса
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-6_{опк-2}	Разрабатывает технологии процесса сервиса, развивает системы клиентских отношений в отдельных сферах сервиса
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1_{опк-3}	Оценивает качество оказания услуг в сфере сервиса с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-2_{опк-3}	Осуществляет оказание сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-3_{ОПК-3}	Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-1_{ОПК-4}	Решает задачи, связанные с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-2_{ОПК-4}	Осуществляет продажи продукта сервисной деятельности, в том числе, с помощью онлайн-технологий
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-3_{ОПК-4}	Осуществляет продвижение услуг сферы сервиса по основным направлениям, в том числе, в сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-5}	Применяет принципы и методику макроэкономического анализа при обосновании механизмов и закономерностей

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	деятельности				
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-2_{опк-5}	Применяет теоретические и методологические знания о принципах, законах и механизмах рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-3_{опк-5}	Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сервиса
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-4_{опк-5}	Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы сервиса
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать	ИД-5_{опк-5}	Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
	экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ИД-1 _{опк-6}	Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ИД-2 _{опк-6}	Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ИД-3 _{опк-6}	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг в сфере сервиса
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ в сфере сервиса	ИД-4 _{опк-6}	Владеет знанием принципов построения систем документации и документооборота на предприятиях и в соответствии с этим грамотно составляет документы, а также выбирает предпочтительный стиль делового общения

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1_{опк-7}	Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-2_{опк-7}	Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
-----	-----	ОПК-8	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИД-1_{опк-8}	Конструирует коммуникативный процесс в зависимости от национальной, религиозной, этнической принадлежности собеседника, устраняет коммуникативные барьеры
-----	-----	ОПК-8	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИД-2_{опк-8}	Ведет переговоры, осуществляет деловую переписку, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, предотвращает и погашает

Код компетенции и ФГОС	Наименование компетенции ФГОС	Код компетенции СУОС	Наименование компетенции СУОС	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
					конфликты в коллективе
-----	-----	ОПК-9	Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере	ИД-1_{ОПК-9}	Применяет знания экологических правил при анализе различных видов хозяйственной деятельности
-----	-----	ОПК-9	Способен организовывать экологически безопасную деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере	ИД-2_{ОПК-9}	Использует элементы системного подхода в объяснении сложных природных явлений, демографических проблем и взаимоотношений природы и общества
-----	-----	ОПК-10	Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-1_{ОПК-10}	Определяет необходимый набор мер охраны интеллектуальных прав сервисного предприятия с учетом особенностей его деятельности
-----	-----	ОПК-10	Способен решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ИД-2_{ОПК-10}	Составляет договоры об использовании интеллектуальных прав в профессиональной деятельности