

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбПУ  
от 19.07.2023 № 1818

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «СПбПУ»  
03.07.2023, протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТИРОВАНИИ ОСНОВНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Санкт-Петербург – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Основные понятия и сокращения.....	5
4. Общие положения.....	9
5. Классификация основных образовательных программ СПБПУ.....	11
6. Проектирование основных образовательных программ в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей).....	17
7. Проектирование корпоративных образовательных программ.....	21
8. Проектирование основных образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы.....	25
9. Проектирование основных образовательных программ с присвоением нескольких квалификаций.....	26
10. Проектирование онлайн-программ.....	30
11. Проектирование международных основных образовательных программ.....	32
12. Открытие новой формы обучения в рамках реализуемой основной образовательной программы.....	34
13. Организация и сроки подачи документов.....	35
14. Лицензирование нового направления подготовки (специальности).....	36
15. Прекращение реализации основных образовательных программ.....	37
16. Заключительные положения.....	38
Приложение 1. Служебная записка о намерениях института по открытию новых ООП.....	39
Приложение 2. Протокол заседания экспертной комиссии.....	40
Приложение 3. Документы для оформления открытия основных образовательных программ в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей).....	41
Приложение 4. Документы для оформления открытия корпоративных образовательных программ.....	48
Приложение 5. Документы для оформления открытия основных образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы.....	52

Приложение 6. Документы для перевода реализуемой основной образовательной программы в основную образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы.....	59
Приложение 7. Документы для оформления открытия основных образовательных программ с присвоением двух квалификаций.....	63
Приложение 8. Документы для оформления открытия онлайн-программ.....	68
Приложение 9. Документы для оформления открытия международных образовательных программ.....	73
Приложение 10. Документы для перевода реализуемой основной образовательной программы в международную основную образовательную программу.....	78
Приложение 11. Документы для оформления открытия новой формы обучения в рамках реализуемой основной образовательной программы.....	81
Приложение 12. Документы для лицензирования нового направления подготовки (специальности).....	84
Приложение 13. Документы для оформления прекращения реализации основных образовательных программ.....	87
Приложение 14. Представление по результатам мониторинга эффективности основных образовательных программ высшего образования.....	88

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о проектировании основных образовательных программ (далее – Положение) регламентирует единые подходы к проектированию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ООП), определяет типологию, критерии и признаки классификации ООП, которые используются для принятия решения об открытии или прекращении реализации на основе проведения процедур мониторинга эффективности реализации ООП в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Требования, содержащиеся в Положении, являются обязательными для применения институтами, высшими школами, научно-образовательными центрами и всеми иными структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», участвующими в проектировании и реализации ООП.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2022 № 1593 «О внесении изменений в Положение о лицензировании образовательной деятельности»;

- образовательные стандарты высшего образования, установленные СПбПУ самостоятельно;

- локальные нормативные акты СПбПУ.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В Положении использованы следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ДООП** – дирекция основных образовательных программ;

**МООП** – международная основная образовательная программа;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**ООП** – основная образовательная программа;

**Руководитель ОП** – руководитель образовательной программы;

**СУОС ВО СПбПУ** – образовательный стандарт высшего образования, установленный СПбПУ самостоятельно;

**ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

В Положении использованы следующие понятия:

**Академический партнер** – образовательные организации, с которым СПбПУ имеет договоренность о сотрудничестве в рамках проектирования и реализации основных образовательных программ.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и (или) получению дальнейшего образования.

**Модель ADDIE** – это модель проектирования, позволяющая создать образовательный образовательную программу «под ключ» и после запуска оценить его эффективность. ADDIE – аббревиатура, состоящая из первых букв названий всех этапов работы над проектированием, где А (analysis) – анализ; D (design) – проектирование, дизайн; D (development) – разработка; I (implement) – внедрение, реализация; E (evaluate) – оценка.

**Основная образовательная программа – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры в рамках лицензированного направления подготовки (специальности)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Партнеры образовательной программы** – представители реального сектора экономики, сферы услуг, финансового и государственного сектора и иные организации (за исключением образовательных), с которыми у Университета заключены соглашения о сотрудничестве в сфере образования, подготовки кадров.

**Педагогические работники** – работники Университета из числа научных и педагогических работников (далее – НПР), а также лица, оказывающие услуги по преподаванию дисциплин или выполнению других видов учебной работы для обучающихся отдельной образовательной программы в соответствии с учебными планами на иных условиях.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы\*.

**Программы с особым статусом** – образовательные программы, в которых определены особенности проектирования и дополнительные требования к реализации.

**Профиль (специализация) ООП** – направленность образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Результаты обучения** – конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ООП на уровне полученных обучающимися знаний, умений, опыта. Результаты обучения по ООП отражаются в рабочих программах дисциплин, практик и т.д.

---

\* Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

**Результаты освоения образовательной программы (образовательные результаты)** – компетенции, формируемые у обучающегося в ходе освоения ООП. Планируемые результаты освоения образовательной программы на уровне требований определяются образовательным стандартом (ФГОС ВО или СУОС ВО СПбПУ).

**Руководитель образовательной программы** (далее – Руководитель ОП) – лицо, назначаемое из числа научно-педагогических работников университета с учетом требований, установленных ФГОС ВО или СУОС ВО СПбПУ (при наличии), и требований к руководству ООП, который осуществляет управление образовательной программой / образовательными программами в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) одного или нескольких уровней высшего образования.

**Специалисты-практики** – педагогические работники Университета, участвующие в реализации ООП, и лица, привлекаемые к реализации ООП на иных условиях, являющиеся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

**Технологическая компания** – коммерческая организация, создающая и (или) применяющая инновационные технологии при разработке и (или) производстве продукции (оказании услуг, выполнении работ) в рамках осуществления основного вида экономической деятельности, включенного в перечень основных видов экономической деятельности, который определен в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности\*.

**Трек ООП** – это совокупность компонентов (взаимосвязанных модулей) внутри ООП (профиля, специализации), определяющая предметные и деятельностные особенности подготовки обучающихся, отражающая специфику

---

\* Концепция технологического развития на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р.



профессиональной области, к которой преимущественно готовится выпускник; в отличие от профиля не может служить основой отдельной ООП и меньше профильной части по объему зачетных единиц.

*Условия реализации образовательной программы* – совокупность кадровых, материально-технических, учебно-методических, информационных, финансовых и социальных ресурсов образовательной деятельности.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к следующим процедурам:

- проектированию новой ООП в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей) в зависимости от ее типа;
- открытию новых форм обучения в рамках реализуемых ООП;
- лицензированию новых направлений подготовки (специальностей);
- прекращению реализации ООП.

4.2. Держателем ООП является структурное подразделение СПбПУ, соответствующее следующим лицензионным требованиям, предъявляемым к реализации ООП в части дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, и блока ГИА:

- наличие в штате структурного подразделения не менее 50 % штатных педагогических работников, а также педагогических работников, привлекаемых на условиях совместительства, осуществляющих научную, учебно-методическую, практическую деятельность по направленности (профилю) планируемой к открытию ООП;
- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованных помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- наличие учебно-методических ресурсов и программного обеспечения, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- наличие условий для практической подготовки обучающихся (обеспечение подтверждается документально: долгосрочный договор на все направление подготовки (специальность), или соглашение о сотрудничестве или гарантийное письмо и т.д.).

4.3. Держатель ООП определяется на этапе лицензирования нового направления подготовки (специальности) или открытия ООП в рамках ранее лицензированного направления подготовки (специальности) по результатам экспертизы условий осуществления образовательной деятельности по новой ООП на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.2, проводимой Центром развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ (далее – ЦРОП ДООП).

4.4. Решение о назначении структурного подразделения держателем ООП принимается на основе рекомендации Учебно-методического совета СПбПУ и фиксируется в приказе по СПбПУ о закреплении ООП за структурным подразделением.

4.5. Держатель ООП несет ответственность за качество реализации ООП и результаты ее освоения, а также за соблюдение требований ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) к условиям реализации ООП.

4.6. Для каждой планируемой к открытию ООП руководитель структурного подразделения «держателя ООП» несет ответственность за качество реализации ООП и результаты ее освоения, а также за соблюдение требований ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) к условиям реализации ООП

4.7. РОП несет ответственность за реализацию образовательной программы в части, определенной дополнительным соглашением к трудовому договору и требованиями к руководству образовательной программой.

4.8. Ответственность за подготовку проекта приказа об открытии ООП и внесение сведений об ООП в информационные системы возлагается на ДООП.

4.9. Проектирование образовательных программ осуществляется с учетом положений Образовательной политики в части управления и реализации моделей образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

## **5. КЛАССИФИКАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПбПУ**

5.1. В Университете вводятся следующие типы ООП в зависимости от признака классификации:

5.1.1. По сфере применения результатов освоения образовательной программы:

- **научно-ориентированные (или исследовательские) образовательные программы**, ориентированные на научный, или научный и педагогический типы задач профессиональной деятельности, получение научных результатов обучающимися, имеющими высокую степень мотивации и потенциал для выполнения научных исследований и разработок, в том числе с участием партнеров образовательных программ.

- **практико-ориентированные образовательные программы**, ориентированные на прикладные типы задач профессиональной деятельности, направленные на включение обучающихся в реализацию проектов с обязательным участием партнеров образовательных программ.

**ООП относится к научно-ориентированному (или исследовательскому) типу при наличии в совокупности следующих критериев:**

- типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники в рамках освоения образовательной программы, – научный, педагогический;

- включение в структуру образовательной программы в качестве обязательного компонента научно-исследовательской работы и (или) научно-исследовательской практик и (или) педагогической практики, объем которых

суммарно составляет не менее 50 % минимального объема Блока 2 «Практика», установленного ФГОС (СУОС ВО СПбПУ);

- доля НПР СПбПУ, участвующих в реализации профильной части образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих более высокие наукометрические показатели по сравнению с минимальными требованиями, предъявляемыми к НПР Университета, составляет не менее 25 % для программ бакалавриата (специалитета) и не менее 50 % для программ магистратуры;

- доля НПР СПбПУ, участвующих в реализации ООП, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание не менее 65 % для программ бакалавриата (специалитета) и не менее 75 % для программ магистратуры;

- НПР СПбПУ, участвующие в реализации профильной части образовательной программы, должны вести научную деятельность, соответствующую профилю ООП, и участвовать в научных исследованиях и разработках.

- выполнение структурным подразделением – держателем ООП научных исследований по профилю ООП, в том числе подтверждаемых объемами привлеченных средств (гранты, финансирование из средств государственного бюджета, хоздоговорные работы и др.) или привлечение НПР структурного подразделения – держателя ООП к их реализации.

**ООП относится к практико-ориентированному типу при наличии в совокупности следующих критериев:**

- типы задач профессиональной деятельности, к решению которых могут готовиться выпускники в рамках освоения образовательной программы, – проектный, производственно-технологический, организационно-управленческий, аналитический и др., за исключением научного, педагогического, если иное не установлено ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ);

- включение во все блоки структуры ООП практической подготовки, реализуемой в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- включение в структуру образовательной программы проектной деятельности в качестве обязательного компонента, выполнение проектов по заказу организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе, технологических компаний и партнеров образовательной программы;

- обязательное наличие организации(й), осуществляющей(их) деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, представители которой(ых) привлекаются к реализации образовательной программы;

- численность специалистов-практиков, привлекаемых к реализации образовательной программы, превышающая предельные значения, установленные во ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ);

- выполнение структурным подразделением – держателем ООП прикладных исследований, разработок, хоздоговорных работ и др., реализуемых совместно с организациями, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с подтверждением полученных объемов финансирования выполняемых работ или привлечение НПР структурного подразделения – держателя ООП к их реализации (для программ магистратуры);

- возможность использования материально-технической базы партнера образовательной программы для реализации ООП (при наличии).

5.1.2. По уровню ООП делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

5.1.3. По степени использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательные программы делятся на *ООП без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*, *ООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*, и *Онлайн-программы*.

**Онлайн-программы** – это образовательные программы, реализуемые исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Онлайн-программа относится к ООП с особым статусом. Особенности проектирования и реализации онлайн-программы устанавливаются разделом 10 настоящего Положения и [Положением об особенностях реализации онлайн-программ СПбПУ](#).

5.1.4. **По направленности** образовательные программы делятся на программы:

- общего профиля,
- профильные (имеющие отличие в типах задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых профессиональных компетенциях и предметном поле),
- профильные с выделенными треками (отражающие разную специфику подготовки как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы). Реализация в ООП отдельных треков возможна при наличии контингента обучающихся на отдельном треке не менее 5 студентов и при условии запроса и соответствующей поддержки партнера образовательной программы (при наличии).
- образовательные программы с присвоением нескольких квалификаций, т.е. программы, предусматривающие получение одновременно нескольких квалификаций: по нескольким направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня высшего образования; по направлению подготовки (специальности) высшего образования и дополнительному профессиональному образованию; по направлению подготовки (специальности) высшего образования и профессиональному обучению. ООП с присвоением нескольких квалификаций относится к ООП с особым статусом. Особенности проектирования ООП с присвоением нескольких квалификаций устанавливаются разделом 9 настоящего Положения.

5.1.5. **По участию в проектировании и реализации образовательной программы иных участников образовательных отношений** ООП подразделяются на:

- разрабатываемые и реализуемые исключительно структурными подразделениями СПбПУ (без учета реализации практической подготовки);

- совместные программы, реализуемые Университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. зарубежными). Совместные программы проектируются и реализуются на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными организациями, а также, при необходимости, иными организациями.

5.1.5.1. Отдельной категорией совместных программ является **корпоративная (партнерская) образовательная программа** – программа, разрабатываемая и реализуемая с привлечением партнеров образовательной программы и ориентированная на его потребности. Корпоративная (партнерская) образовательная программа относится к ООП с особым статусом. Особенности проектирования корпоративной (партнерской) образовательной программы устанавливаются разделом 7 настоящего Положения.

5.1.5.2. Отдельной категорией совместных программ являются **сетевые образовательные программы**. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательными программами и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора. Сетевые образовательные программы относятся к ООП с особым статусом. Особенности проектирования и реализации сетевых образовательных программ устанавливаются разделом 8 настоящего Положения и порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденным приказом СПбПУ от 25.01.2021 № 101.

5.1.5.3. Отдельной категорией совместных программ являются международные образовательные программы. **Международная основная образовательная программа** – образовательная программа, реализуемая совместно с зарубежным партнером и (или) предназначенная для обучения исключительно иностранного контингента.

По структуре МООП можно разделить на три группы:

- программы, имеющие идентичную структуру и содержание в каждой организации-партнере (параллельное изучение одних и тех же курсов/модулей, общие методы обучения и аттестационные процедуры);
- программы, имеющие сравнимые модули/курсы, но различные направленности, предоставляемые каждым партнером;
- программы, в которых курсы/модули разных университетов взаимно дополняют друг друга в рамках единой согласованной образовательной программы (т.е. образовательная программа разделена на несколько частей, каждая из частей реализуется только одним партнером).

Международные основные образовательные программы относятся к ООП с особым статусом. Особенности проектирования и реализации устанавливаются разделом 11 настоящего Положения.

5.1.6. По признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть **аккредитованными** (имеющими государственную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), **сертифицированными** (имеющими сертификаты соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров, обладающих соответствующими полномочиями).

5.1.7. По степени соответствия ОП задачам обучения лиц с **ограниченными возможностями здоровья** образовательные программы могут быть **адаптированными** (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и



**неадаптированными** (без учета специфических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья).

5.1.8. По языку реализации ООП образовательные программы подразделяются на реализуемые полностью на русском языке, частично на русском и иностранном языках или полностью на иностранном языке. Язык реализации ООП или ее части определяется в образовательной программе.

5.1.9. Особый статус образовательной программы закрепляется в приказе на открытие ООП и фиксируется в паспорте программы.

5.1.10. Наличие ООП с особым статусом может использоваться при определении ключевых показателей эффективности деятельности структурного подразделения – «держателя» программы и руководителя образовательной программы.

## **6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)**

6.1. Новая ООП разрабатывается на основе ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних.

6.2. Новая ООП по наименованию и содержанию не должна совпадать с уже открытыми основными образовательными программами. Направленность (профиль) ООП устанавливается в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры СПбПУ.

6.3. Непосредственно проектирование ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) осуществляется на основе модели ADDIE и состоит из пяти этапов:

6.3.1. 1 этап – **анализ**. На данном этапе проводится:

- анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой ООП;
- анализ целевой аудитории и рынка труда, на который ориентирована новая ООП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы;
- определяется уникальность ООП;
- цели и результаты освоения ООП;
- методика оценки эффективности ООП.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение партнеров образовательной программы; возможность привлечения в различных формах представителей работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы. Результатом первого этапа должно стать принятие решения разработчиком ООП о целесообразности ее открытия.

6.3.2. 2 этап – **проектирование**. На данном этапе проводится:

- интервью с экспертами отрасли или экспертными группами — из числа представителей рынка труда, то есть возможных будущих работодателей и потенциальных партнеров образовательной программы;
- анализ ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) по направлению подготовки (специальности), профессиональных стандартов, квалификационных справочников с целью конкретизации требований, предъявляемых к профессиональным компетенциям выпускников проектируемой ООП;
- определение области профессиональной деятельности выпускников проектируемой ООП, типов задач профессиональной деятельности, к решению которых будут готовиться выпускники проектируемой ООП;
- формулирование профильных профессиональных компетенций проектируемой ООП;

Результатом этого исследования должна стать матрица компетенций проектируемой ООП.

6.3.3. 3 этап – **разработка**, включает в себя определение:

- последовательности формирования образовательных результатов;
- формата проведения обучения;
- методов обучения;
- организации практической подготовки;
- возможности построения индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся;

- методики оценивания результатов обучения отдельных дисциплин (модулей) и результатов освоения ООП;

- анализа ресурсного обеспечения и соблюдения требований к условиям реализации ООП, определенных ФГОС ВО или СУОС ВО СПбПУ;

- методики оценивания эффективности ООП;

- расчета затратной части ООП и т.д.

Итогом 3 этапа является сформированный пакет документов для открытия ООП, определенный п. 6.5. настоящего положения.

6.3.4. 4 этап – **реализация**. Реализация ООП в соответствии с [Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры](#).

6.3.5. 5 этап – **оценка**. Данный этап включает анализ качества ООП в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования.

6.4. Процедура рассмотрения документов для открытия ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) включает в себя следующие этапы:

6.4.1. Подача заявки в ЦРОП ДООП о намерениях института по открытию новой ООП (Приложение 1);

6.4.2. Публичная презентация новой ООП потенциальным руководителем образовательной программы в сроки, установленные распорядительным актом СПбПУ;

6.4.3. Принятие решения о целесообразности открытия новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) комиссией, назначаемой распорядительным актом СПбПУ. Принятие решения оформляется протоколом экспертной комиссии (Приложение 2).

6.5. Для открытия ООП в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- справка-обоснование открытия новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности);

- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры).

Шаблоны документов установлены Приложением 3.

6.6. Утверждение ООП осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение проекта ООП Ученым советом института, планирующего к открытию новую ООП. Для утверждения ООП с присвоением нескольких квалификаций по нескольким направлениям подготовки (специальностям) в случае, если держателями направлений являются разные институты, необходимо рассмотрение проекта ООП на заседании Ученого совета каждого института, включенного в проектирование;
- экспертиза проекта ООП в рамках публичной презентации комиссией в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения;
- экспертиза представленных документов в ЦРОП ДООП для открытия ООП в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения;
- рассмотрение проекта ООП на УМС;
- принятие Ученым советом СПбПУ решения об утверждении ООП.

6.7. Началом реализации утвержденной ООП считается год, в котором по ООП начали обучение студенты в результате приема или перевода в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами СПбПУ.

## **7. ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

7.1. Участие партнера образовательной программы в проектировании и реализации ООП осуществляется на основании соглашения между СПбПУ и партнером образовательной программы.

7.2. При проектировании и реализации ООП партнер образовательной программы в обязательном порядке:

- согласовывает и дополняет (при необходимости) результаты освоения корпоративной (партнерской) программы на основании своих потребностей;
- предоставляет и (или) согласовывает тематику кейсов и проектов для выполнения обучающимися;

- реализует части образовательной программы, преимущественно в форме практической подготовки\*, с использованием своей материально-технической базы;
- предоставляет ресурсы для реализации всех видов практик;
- предлагает и (или) согласовывает тематику выпускных квалификационных работ на основании своих потребностей;
- предоставляет информационное и консультационное сопровождение выполнения выпускных квалификационных работ;
- принимает участие в реализации ООП;
- включает своих специалистов в состав государственной экзаменационной комиссии по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), в том числе в качестве председателя ГЭК, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- предоставляет лучшим обучающимся возможности трудоустройства во время обучения, трудоустройство выпускников программы;
- организует дополнительные профориентационные экскурсии и встречи с обучающимися за рамками учебного процесса.

7.3. По согласованию с партнером образовательной программы при проектировании ООП могут устанавливаться дополнительные требования к условиям и средствам реализации корпоративных (партнерских) программ, такие как:

- предоставление партнером образовательной программы стипендиальной и (или) иных видов материальной поддержки обучающимся на основании критериев, определенных партнером образовательной программы;
- проведение партнером образовательной программы экспертизы образовательных программ (по запросу СПбПУ);

---

\* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями).

- возможность участия партнера образовательной программы в формировании правил приема абитуриентов на ООП, в том числе критериев и процедур приема абитуриентов, участие в проведении собеседования;

- прохождение программ повышения квалификации, в т.ч. стажировок для научно-педагогических работников СПбПУ, участвующих в реализации корпоративной (партнерской) ООП не менее 1 раза в два года (при предоставлении возможности партнером образовательной программы).

7.4. Для магистерских программ одним из условий развития программы является обязательная интеграция НИОКР в корпоративную (партнерскую) ООП.

7.5. Университет при проектировании и реализации корпоративной (партнерской) ООП обеспечивает по согласованию с партнером образовательной программы:

- совместное проведение мероприятий по продвижению корпоративной (партнерской) ООП;

- удобное составление расписания учебных занятий с выделением дней для обучения на площадке партнера образовательной программы (при необходимости);

- приоритетное закрепление аудиторного фонда, оснащенного партнером образовательной программы для проведения занятий по корпоративной (партнерской) ООП (при наличии);

- упрощенную процедуру оформления студентов на все виды практической подготовки (при наличии долгосрочного договора на практическую подготовку с партнером образовательной программы);

- предоставление сведений об успеваемости обучающихся, встреч с обучающимися (по запросу партнера образовательной программы);

- возможность выбора обучающимися вида проведения ГИА: традиционная защита ВКР (при выполнении ВКР по теме партнера образовательной программы и предоставлении консультанта); подготовка и защита ВКР как стартапа (тема проекта согласуется с партнером образовательной программы) или проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена (при согласовании с руководителем ВКР и партнером образовательной программы).

7.6. Этапы проектирования и процедура рассмотрения документов для открытия корпоративной (партнерской) ООП аналогичны этапам и процедурам рассмотрения, указанным в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения.

7.7. Для открытия корпоративной (партнерской) ООП в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- справка-обоснование открытия корпоративной (партнерской) ООП, согласованная с Центром качества образования;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии корпоративной (партнерской) ООП;
- соглашение с партнером образовательной программы о совместном проектировании и реализации образовательной программы;
- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;
- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;
- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;
- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры).

Шаблоны документов установлены Приложением 4.



## **8. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

8.1. **Проектирование ООП**, реализуемой с использованием сетевой формы, определяется локальным нормативным актом СПбПУ, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности **при сетевой форме реализации** образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

8.2. Процедура рассмотрения документов для открытия ООП, реализуемой с использованием сетевой формы, аналогична процедуре, указанной в пункте 6.4 настоящего Положения.

8.3. Для открытия ООП в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- служебная записка о проектировании ООП, реализуемой с использованием сетевой формы;
- справка-обоснование открытия ООП, реализуемой с использованием сетевой формы, согласованная с Центром качества образования;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии ООП, реализуемой с использованием сетевой формы;
- соглашение и (или) договор о реализации ООП с использованием сетевой формы;
- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;
- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры).

Шаблоны документов установлены Приложением 5.

8.4. По решению Учебно-методического совета СПбПУ реализуемая ООП может быть переведена в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы. В этом случае в ЦРОП ДООП представляются следующие документы (Приложение б):

- служебная записка о переводе ООП в статус сетевой программы;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ о переводе ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы;

- соглашение и (или) договор о реализации ООП с использованием сетевой формы;

- сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении программы (при необходимости).

## **9. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИСВОЕНИЕМ НЕСКОЛЬКИХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

9.1. Проектирование ООП с присвоением нескольких квалификаций возможно в рамках следующих моделей:

**Модель 1.** Проектирование ООП по нескольким направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня высшего образования.

**Модель 2.** Проектирование ООП с учетом интеграции в нее программ(ы) профессиональной переподготовки.

**Модель 3.** Проектирование образовательной программы высшего образования с учетом интеграции в нее основной(ых) программ(ы) профессионального обучения.

9.2. Проектирование ООП по нескольким направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня высшего образования включает следующие этапы:

9.2.1. Учет требований всех соответствующих ФГОС ВО (СУОС ВО СПБПУ) одного уровня высшего образования, требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и (или) квалификационных справочников, результатов анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями;

9.2.2. При определении требований к объему образовательной программы и ее блоков при сравнительном анализе ФГОС ВО (СУОС ВО СПБПУ) по направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня высшего образования устанавливаются большие значения указанных объемов;

9.2.3. Включение в ООП всего перечня универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных соответствующими ФГОС ВО (СУОС ВО СПБПУ) по всем направлениям подготовки (специальностям), по которым присваиваются квалификации;

9.2.4. Включение в ООП профессиональных компетенций, установленных соответствующими СУОС ВО СПБПУ в зависимости от выбранного типа задач профессиональной деятельности. Разработчик ООП также вправе установить дополнительные профессиональные компетенции в соответствии с направленностью (профилем) ООП;

9.2.5. Выбор одного или нескольких типов учебной практики и одного или нескольких типов производственной практики из каждого перечня, установленного

соответствующими ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ). Разработчик ООП также вправе установить дополнительные типы практик в соответствии с направленностью (профилем) ООП;

9.2.6. Направленность государственной итоговой аттестации на определение соответствия результатов освоения обучающимися всем требованиям ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) по направлениям подготовки (специальностям), по которым будут присвоены квалификации. Если одним ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) предусмотрена исключительно подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, а другим ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ) предусмотрена, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, то необходимо предусмотреть проведение обоих видов государственных аттестационных испытаний.

9.3. Проектирование ООП с учетом интеграции в нее программ(ы) профессиональной переподготовки включает следующие этапы:

9.3.1. Учет требований соответствующих ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ), требований к разработке программ профессиональной переподготовки, требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и (или) квалификационных справочников, результатов анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями;

9.3.2. Определение характеристики квалификации(ий) и перечня профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения программ(ы) профессиональной переподготовки;

9.3.3. Включение программ(ы) профессиональной переподготовки в образовательную программу высшего образования в соответствии с установленными требованиями к проектированию ООП;

9.4. Проектирование ООП с учетом интеграции в нее основной(ых) программ(ы) профессионального обучения включает следующие этапы:

9.4.1. Учет требований соответствующего ФГОС ВО (СУОС ВО СПбПУ), требований к разработке программ профессионального обучения, требований

соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и(или) квалификационных справочников, результатов анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями;

9.4.2. Анализ Перечня профессий рабочих, должностей служащих с целью разработки соответствующих программ профессионального обучения;

9.4.3. Определение индикаторов достижения профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения программ(ы) профессионального обучения;

9.4.4. Включение программ(ы) профессионального обучения в образовательную программу высшего образования в соответствии с установленными требованиями к проектированию ООП.

9.5. Процедура рассмотрения документов для открытия ООП с присвоением нескольких квалификаций аналогична процедуре, указанной в пункте 6.4 настоящего Положения.

9.6. Для открытия ООП с присвоением нескольких квалификаций в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- справка-обоснование открытия ООП с присвоением нескольких квалификаций, согласованная с Центром качества образования;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии ООП с присвоением нескольких квалификаций (подает институт, который будет осуществлять прием обучающихся);

- лист согласования открытия ООП с присвоением нескольких квалификаций, в случае если направления подготовки (специальности), реализуют разные институты;

- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах,

привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры);

- матрица соответствия общепрофессиональных и профессиональных компетенций (для ООП по нескольким направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня высшего образования);

- проект программы профессиональной переподготовки (для ООП, интегрированной с программой дополнительного профессионального образования);

- проект основной программы профессионального обучения (для ООП, интегрированной с основной программой профессионального обучения).

Шаблоны документов установлены Приложением 7.

## **10. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОНЛАЙН-ПРОГРАММ**

10.1. Проектирование онлайн-программ регламентируется Положением об особенностях реализации онлайн-программ СПбПУ.

10.2. Процедура рассмотрения документов для открытия онлайн-программы аналогична процедуре, указанной в пункте 6.4 настоящего Положения.

10.3. Для открытия онлайн-программы в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- справка-обоснование открытия онлайн-программы, согласованная с Центром качества образования и Центром открытого образования;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии онлайн-программы;

- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры);

- технологическая карта онлайн-программы;

- лист ознакомления (для обучающихся).

Шаблоны документов установлены Приложением 8.

## **11. ПРОЕКТИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

11.1. Этапы проектирования и процедура рассмотрения документов для открытия МООП аналогичны этапам и процедуре рассмотрения документов, указанным в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Положения.

11.2. Для открытия МООП в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- справка-обоснование открытия новой МООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования и Управлением международного образования;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии МООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности);

- проект МООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;



- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры);

- договор о сетевой форме реализации МООП (или соглашение о сотрудничестве) с одной или несколькими иностранными образовательными организациями-участникам (за исключением МООП, реализуемых исключительно для иностранного контингента).

Шаблоны документов установлены Приложением 9.

11.3. По решению Учебно-методического совета СПбПУ реализуемая ООП может быть переведена в международную основную образовательную программу. В этом случае в ЦРОП ДООП представляются следующие документы (Приложение 10):

- служебная записка о переводе ООП в статус МООП;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ о переводе ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) в МООП;

- договор о сетевой форме реализации МООП (или соглашение о сотрудничестве) с одной или несколькими иностранными образовательными организациями-участникам (за исключением МООП, реализуемых исключительно для иностранного контингента);

- сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении программы (при необходимости).

11.4. При реализации программы на иностранном языке Управление международного образования оказывает содействие по переводу комплекта документов.

## **12. ОТКРЫТИЕ НОВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

12.1. Для открытия новой формы обучения в рамках реализуемой ООП в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ об открытии новой формы обучения по реализуемой ООП;

- проект скорректированной ООП с учетом дополнения новой формой реализации ООП в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях;

- сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими руководящую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры).

Шаблоны документов установлены Приложением 11.

12.2. Утверждение новой формы обучения в рамках реализуемой ООП осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение проекта ООП Ученым советом института, планирующего к открытию новую форму обучения;
- рассмотрение проекта ООП на УМС;
- принятие Ученым советом СПбПУ решения об утверждении ООП.

### **13. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

13.1. Открытие новых ООП, новых форм обучения в рамках реализуемых ООП осуществляется по решению Ученого совета СПбПУ.

13.2. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление документов для открытия новых ООП, новых форм обучения в рамках реализуемых ООП к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;
- утверждение ООП в установленном порядке;
- регистрацию ООП;
- издание приказа по СПбПУ об открытии новых ООП, новых форм обучения в рамках реализуемых ООП.

13.3. Срок подачи заявки в ЦРОП ДООП о намерениях института по открытию новых ООП, новых форм обучения в рамках реализуемых ООП – до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации программы.

13.4. Срок представления комплекта документов в ЦРОП ДООП для открытия новых ООП, новых форм обучения в рамках реализуемых ООП – до 1 июня года, предшествующего году начала реализации программы.

13.5. Управление цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с открытием новых ООП, в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

## **14. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

14.1. Лицензирование нового направления подготовки (специальности) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2022 № 1593 «О внесении изменений в Положение о лицензировании образовательной деятельности» путем подачи заявления и соответствующего комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

14.2. Для лицензирования нового направления подготовки (специальности) в ЦРОП ДООП представляются следующие документы:

- служебная записка с ходатайством о лицензировании нового направления подготовки (специальности) с резолюцией проректора по образовательной деятельности;

- выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ о лицензировании нового направления подготовки (специальности);

- справка-обоснование лицензирования нового направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования;

- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

- сведения о реализации образовательных программ в соответствии с формой, установленной Рособрнадзором.

Шаблоны документов установлены Приложением 12.

14.3. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;
- представление заявления о лицензировании нового направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Ученом совете СПбПУ;
- оплату государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием образовательной деятельности;
- представление документов на лицензионную экспертизу в Рособrnадзор;
- издание приказа по СПбПУ об объявлении приказа (распоряжения) Рособrnадзора и о лицензировании нового для СПбПУ направления подготовки (специальности).

14.4. Управление цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с лицензированием нового направления подготовки (специальности), в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

## **15. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

15.1. Прекращение реализации основной образовательной программы осуществляется:

- на основании решения Института – держателя ООП. В ЦРОП ДООП представляется выписка из протокола заседания Ученого совета института с ходатайством перед Ученым советом СПбПУ о прекращении реализации ООП (Приложение 13);
- на основании результатов мониторинга эффективности реализации образовательных программ высшего образования. Центр качества образования передает в ЦРОП ДООП представление по результатам мониторинга эффективности образовательных программ высшего образования (Приложение 14).

15.2. ЦРОП ДООП организует:

- представление к рассмотрению на заседании Учебно-методического совета документов о прекращении реализации ООП;
- представление к рассмотрению на заседании Ученого совета СПбПУ выписки из протокола заседания Учебно-методического совета с ходатайством о прекращении реализации ООП;
- издание приказа по СПбПУ о прекращении реализации ООП.

15.3. Управление цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с прекращением реализации ООП, в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора или лица, им уполномоченного, на основании решения Ученого совета СПбПУ.

16.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора или лица, им уполномоченного, на основании решения Ученого совета СПбПУ.

16.3. Настоящее положение действует до замены его новым.

Приложение 1  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

Руководителю ДООП

И.О. Фамилия

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_. \_\_\_.20\_\_

Институт (*наименование института*) сообщает о намерении открыть для реализации в \_\_\_\_\_ учебном году следующие основные образовательные программы:

Высшая школа	Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Наименование основной образовательной программы	Руководитель образовательной программы

Директор института

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**ДИРЕКЦИЯ ОСНОВНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

## ПРОТОКОЛ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания экспертной комиссии

Повестка дня:

Об открытии основных образовательных программ на \_\_\_\_\_ учебный год (докладчики – руководители образовательных программ).

СЛУШАЛИ:

...

ВЫСТУПИЛИ:

...

РЕШИЛИ:

...

Голосовали:

Всего членов комиссии – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» –

«против» –

«воздержались» –

Принято –

Председатель

Секретарь



Приложение 3  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ  
ЛИЦЕНЗИРОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
(СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)**

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**открытия ООП в рамках лицензированного направления  
подготовки (специальности)**

20\_\_/20\_\_ уч.г.

**1. Код и наименование направления подготовки:**

**2. Наименование ООП:**

**3. Востребованность ООП:**

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;  
- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);  
- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

**4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):**

*Например:*

- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;  
- типы задач профессиональной деятельности;  
- перечень профессиональных компетенций и т.д.

Директор института/  
высшей школы

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

---

*(личная подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

---

*(дата)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*). *Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Назначить руководителем образовательной программы *Ф.И.О., должность.*

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность                        *подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**Сведения**

о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

***00.00.00 Наименование направления подготовки – Наименование ООП***

№ п/п	Ф.И.О., должность педагогического (научно-педагогического) работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора)	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий и (или) лауреатства, государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, членства в творческих союзах, побед и призов в творческих конкурсах	Наименование курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом	Объем учебной нагрузки	
					количество часов	доля от ставки

1. Общая численность педагогических (научно-педагогических) работников, реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых педагогическими (научно-педагогическими) работниками, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

Директор \_\_\_\_\_  
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**Сведения**

о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся (далее – специалисты-практики)

***00.00.00 Наименование направления подготовки – Наименование ООП***

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста- практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся

Директор \_\_\_\_\_  
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**Сведения**

о материально-технических условиях реализации образовательной программы

*00.00.00 Наименование направления подготовки – Наименование ООП*

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта

Директор \_\_\_\_\_  
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**

**Сведения**  
о научно-педагогическом работнике,  
осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

***00.00.00 Наименование направления подготовки – Наименование ООП***

№ п/п	Ф.И.О. научно- педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора)	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследова- тельского (творче- ского) проекта (учас- тие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Директор \_\_\_\_\_  
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
КОРПОРАТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**открытия корпоративной образовательной программы**

**20\_\_/20\_\_ уч.г.**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

**2. Наименование ООП:**

**3. Востребованность ООП:**

*- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;*  
*- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);*  
*- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).*

**4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):**

*Например:*

*- особый статус программы;*  
*- степень участия партнера программы в проектировании и реализации ООП (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения)*  
*- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;*  
*- типы задач профессиональной деятельности;*  
*- перечень профессиональных компетенций и т.д.*

Директор института/  
высшей школы

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

---

*(личная подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

---

*(дата)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы; партнер программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – *Фамилия И.О.*).

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*). *Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы; партнера программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Назначить руководителем образовательной программы *Ф.И.О., должность.*

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель            И.О. Фамилия

Секретарь                И.О. Фамилия

Верно

Должность                *подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.

Приложение 5  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

Проректору  
по образовательной деятельности

И.О. Фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О проектировании ООП, реализуемой  
с использованием сетевой формы

Прошу разрешить **открытие** (в случае, если СПбПУ выступает Базовой организацией) основной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки

---

(код (при наличии) и наименование ООП)

по направлению подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)

реализуемой с использованием сетевой формы.

Необходимость **открытия** данной ООП обусловлена ...\* .

В качестве организации-участника сетевого взаимодействия выступает ...\*\* .

Выбор организации-участника объясняется тем, что ...\*\*\* .

Планируется передача части образовательной программы (необходимо уточнить по какому принципу будут передаваться образовательные модули – перечень дисциплин или компетенций) / привлечение ресурсов (необходимо уточнить, о каких именно ресурсах идет речь – материально-техническая база, кадровый потенциал, МООК).

Возможность выдачи второго диплома (только в случае, когда партнером является образовательная организация).

Финансовая модель – возмещение затрат (бюджет/контракт) или взаимозачет финансовых средств, *возможны иные финансовые модели.*

Коммуникацию с партнером осуществляет ДООП / Институт.

Контактное лицо от Института – *ФИО, должность, электронная почта, телефон.*

*В случае, если коммуникации осуществляет ДООП, указывается контактное лицо от партнера – ФИО, должность, электронная почта, телефон.*

Директор Института

*И.О. Фамилия*

Контактное лицо от института (*должность*)

*И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДООП

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

**Внутренний идентификатор программы: \*\*\*\***

\_\_\_ / \_\_\_ : \_\_\_ – \_\_\_

---

\* *В случае, если СПБПУ выступает Базовой организацией,* следует указать наличие потребности в условиях (кадровых, материально-технических и др.), необходимых для реализации ООП, которые не могут быть предоставлены своими силами или силами СПБПУ, или другую причину.

\*\* Может быть указана одна организации или несколько.

\*\*\* *В случае, если СПБПУ выступает Базовой организацией,* следует указать причину выбора организации-участника, связанную с необходимостью, указанной выше.

\*\*\*\* Присваивается ДООП.

Проректору  
по образовательной деятельности

И.О. Фамилия

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ \_\_\_\_\_

О проектировании ООП, реализуемой  
с использованием сетевой формы

Прошу разрешить **запуск** (в случае, если СПбПУ выступает Организацией-участником) основной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки

---

(код (при наличии) и наименование ООП)

по направлению подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)

реализуемой с использованием сетевой формы.

В качестве Базовой организации сетевого взаимодействия выступает ...

Планируется передача части образовательной программы (необходимо уточнить по какому принципу будут передаваться образовательные модули – перечень дисциплин или компетенций) / привлечение ресурсов (необходимо уточнить, о каких именно ресурсах идет речь – материально-техническая база, кадровый потенциал, МООК).

Возможность выдачи второго диплома (только в случае, когда партнером является образовательная организация).

Финансовая модель – возмещение затрат (бюджет/контракт) или взаимозачет финансовых средств, возможны иные финансовые модели.

Коммуникацию с партнером осуществляет ДООП / Институт.

Контактное лицо от Института – ФИО, должность, электронная почта, телефон.

**В случае, если коммуникации осуществляет ДООП, указывается** контактное лицо от партнера – ФИО, должность, электронная почта, телефон.

Директор Института

И.О. Фамилия

Контактное лицо от института (должность)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДООП

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

**Внутренний идентификатор  
программы: \***

\_\_\_ / \_\_\_ : \_\_\_ - \_\_\_

---

\* Присваивается ДООП.

## СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

открытия ООП, реализуемой с использованием сетевой формы

20\_\_/20\_\_ уч.г.

**4. Код и наименование направления подготовки:**

**2. Наименование ООП:**

**3. Востребованность ООП:**

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;
- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);
- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

**4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):**

*Например:*

- особый статус программы;
- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;
- типы задач профессиональной деятельности;
- перечень профессиональных компетенций и т.д.

Директор института/  
высшей школы

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – *Фамилия И.О.*).

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*). *Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Назначить руководителем образовательной программы *Ф.И.О., должность.*

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность                        *подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.

Приложение 6  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕВОДА РЕАЛИЗУЕМОЙ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ,  
РЕАЛИЗУЕМУЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ**

Проректору  
по образовательной деятельности

И.О. Фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О проектировании ООП, реализуемой  
с использованием сетевой формы

Прошу разрешить **перевод** (в случае, если СПБПУ выступает Базовой организацией) основной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки

---

*(код (при наличии) и наименование ООП)*

по направлению подготовки

---

*(код и наименование направления подготовки)*

в реализуемую с использованием сетевой формы.

Необходимость **перевода** данной ООП обусловлена ...\* .

В качестве организации-участника сетевого взаимодействия выступает ...\*\* .

Выбор организации-участника объясняется тем, что ...\*\*\* .

Планируется передача части образовательной программы (необходимо уточнить по какому принципу будут передаваться образовательные модули – перечень дисциплин или компетенций) / привлечение ресурсов (необходимо уточнить, о каких именно ресурсах идет речь – материально-техническая база, кадровый потенциал, МООК).

Возможность выдачи второго диплома (*только в случае, когда партнером является образовательная организация*).

Финансовая модель – возмещение затрат (бюджет/контракт) или взаимозачет финансовых средств, *возможны иные финансовые модели*.

Коммуникацию с партнером осуществляет ДООП / Институт.

Контактное лицо от Института – *ФИО, должность, электронная почта, телефон*.

***В случае, если коммуникации осуществляет ДООП, указывается контактное лицо от партнера – ФИО, должность, электронная почта, телефон.***

Директор Института

*И.О. Фамилия*

Контактное лицо от института (*должность*)

*И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДООП

**Внутренний идентификатор программы: \*\*\*\***

И.О. Фамилия

\_\_\_ / \_\_\_ : \_\_\_ – \_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

---

\* ***В случае, если СПбПУ выступает Базовой организацией***, следует указать наличие потребности в условиях (кадровых, материально-технических и др.), необходимых для реализации ООП, которые не могут быть предоставлены своими силами или силами СПбПУ, или другую причину.

\*\* Может быть указана одна организации или несколько.

\*\*\* ***В случае, если СПбПУ выступает Базовой организацией***, следует указать причину выбора организационного участника, связанную с необходимостью, указанной выше.

\*\*\*\* Присваивается ДООП.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

О переводе образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – *Фамилия И.О.*) в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы.

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* – о переводе образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*).

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о переводе образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) в ООП, реализуемую с использованием сетевой формы с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Руководитель образовательной программы – *Ф.И.О., должность*.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность

*подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.

Приложение 7  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
С ПРИСВОЕНИЕМ ДВУХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**открытия ООП с присвоением двух квалификаций**

**20\_\_/20\_\_ уч.г.**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

**2. Наименование ООП:**

**3. Востребованность ООП:**

*- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;*  
*- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);*  
*- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).*

**4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):**

*Например:*

*- особый статус программы;*  
*- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;*  
*- типы задач профессиональной деятельности;*  
*- перечень профессиональных компетенций и т.д.*

Директор института\*/  
высшей школы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

---

*(личная подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

---

*(дата)*

СОГЛАСОВАНО

Директор *института*\*\*

---

*(личная подпись)*

---

*(И.О. Фамилия)*

---

*(дата)*

---

\* Институт – держатель программы.

\*\* Институт, отвечающий за получение второй квалификации (*оформляется при наличии*).



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (указать форму обучения; особый статус программы) в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей) (указать коды и наименования) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (указать форму обучения; особый статус программы) в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей) (указать коды и наименования). Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (указать форму обучения; особый статус программы) в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей) (указать коды и наименования) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Назначить руководителем образовательной программы *Ф.И.О.*, должность.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель            И.О. Фамилия

Секретарь                И.О. Фамилия

Верно

Должность

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

## МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ

	<i>Код и наименование направления подготовки (1)</i>	<i>Код и наименование направления подготовки (2)</i>
<i>Типы профессиональной деятельности:</i>		
<i>Структура и объем программы:</i>		
Блок 1. Дисциплины (модули)		
Блок 2. Практика		
Блок 3. ГИА		
<i>Типы учебной практики:</i>		
<i>Типы производственной практики:</i>		

<i>Код и наименование направления подготовки (1)</i>		<i>Код и наименование направления подготовки (2)</i>	
<i>Категория ОПК</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>	<i>Категория ОПК</i>	<i>Код и наименование ОПК</i>

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.

Приложение 8  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
ОНЛАЙН-ПРОГРАММ**

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**открытия онлайн-программы**

20\_\_/20\_\_ уч.г.

**1. Код и наименование направления подготовки:**

**2. Наименование ООП:**

**3. Востребованность ООП:**

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;  
- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);  
- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

**4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):**

*Например:*

- особый статус программы;  
- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;  
- типы задач профессиональной деятельности;  
- перечень профессиональных компетенций и т.д.

Директор                   института/высшей  
школы

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

---

*(личная подпись)*

---

*(дата)*

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦОО

---

*(личная подпись)*

---

*(дата)*

---

*(И.О. Фамилия)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – *Фамилия И.О.*).

СЛУШАЛИ:

*Фамилия И.О.* – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*). *Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Назначить руководителем образовательной программы *Ф.И.О., должность.*

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность                        *подпись*

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Справка

о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

*00.00.00 Наименование направления подготовки – Наименование ООП*

**Обеспечение образовательных программ электронной информационно-образовательной средой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом	Вид используемых электронных образовательных ресурсов (система электронного обучения, электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы) и электронных информационных ресурсов (электронно-библиотечные ресурсы и системы; информационно-справочные системы)

Директор \_\_\_\_\_  
институт/высшая школа

И.О. Фамилия

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.



Приложение 9  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ**

**открытия МООП в рамках лицензированного направления  
подготовки (специальности)**

20\_\_/20\_\_ уч.г.

**1. Код и наименование направления подготовки:**

**2. Наименование ООП:**

**3. Востребованность ООП:**

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;  
- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);  
- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

**4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):**

*Например:*

- особый статус программы;  
- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;  
- типы задач профессиональной деятельности;  
- перечень профессиональных компетенций и т.д.

Директор                   института/высшей  
школы

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

---

*(личная подпись)*

---

*(дата)*

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО

---

*(личная подпись)*

---

*(дата)*

---

*(И.О. Фамилия)*

---

*(И.О. Фамилия)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (указать форму обучения; особый статус программы; язык реализации ООП) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (указать форму обучения; особый статус программы; язык реализации ООП) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (указать код и наименование). Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (указать форму обучения; особый статус программы; язык реализации ООП) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Назначить руководителем образовательной программы *Ф.И.О.*, должность.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность

подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

## **PROGRAMME DESCRIPTION**

**(Аннотация международной образовательной программы  
подготовки магистров (бакалавров))**

**Program name** (название программы)

**Mode of study** (форма обучения)

**Program duration** (продолжительность программы)

**Credits** (количество кредитов)

**Start of the program** (начало обучения)

**Program aim** (цель программы)

**Program content & learning outcomes** (содержание программы и ожидаемые результаты обучения)

**Curriculum (programme structure)** (укрупненный учебный план (структура программы))

**Final Assessment procedures** (формы итогового контроля)

**Diploma** (документ об образовании)

**Career opportunities** (перспективы трудоустройства выпускников)

**Entry requirements** (требования к базовому образованию)

## **STUDY ENVIRONMENT (дополнительная информация)**

**Admission procedure** (правила приема)

**Deadline for the application** (срок подачи заявления на обучения)

**Financial terms** (финансовые условия)

**Tuition fees** (стоимость обучения и услуги, которые входят в стоимость)

**Registration fees** (регистрационные взносы)

**Accommodation** (условия размещения)

**Contacts** (контактная информация)

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.

Приложение 10  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПЕРЕВОДА РЕАЛИЗУЕМОЙ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В МЕЖДУНАРОДНУЮ  
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Проректору  
по образовательной деятельности

И.О. Фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О переводе ООП в МООП

Прошу разрешить перевод основной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки

\_\_\_\_\_  
*(код (при наличии) и наименование ООП)*

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки)*

в международную основную образовательную программу.

Необходимость перевода данной ООП в МООП обусловлена ...

Директор института

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДООП

Начальник УМО

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**

## **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

О переводе образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы; язык реализации ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – Фамилия И.О.) в международную основную образовательную программу.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о переводе образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы; язык реализации ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) в международную основную образовательную программу.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о переводе образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; особый статус программы; язык реализации ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) в международную основную образовательную программу с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Руководитель образовательной программы – *Ф.И.О., должность.*

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.



Приложение 11  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ОТКРЫТИЯ  
НОВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗУЕМОЙ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по образовательной программе (указать код и наименование программы) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по образовательной программе (указать код и наименование программы) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (указать код и наименование). Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации образовательной программы по новой форме обучения.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии очно-заочной (заочно) формы обучения по образовательной программе (указать код и наименование программы) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

*подпись*

И.О. Фамилия

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях; сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы; сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) представлены в Приложении 3.

Приложение 12  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
НОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Проректору  
по образовательной деятельности

И.О. Фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Институт (*наименование института*) ходатайствует о лицензировании нового направления подготовки (*специальности*) (*код и наименование направления подготовки (специальности)*).

*Обоснование: ...*

Директор института

И.О. Фамилия

## СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

**лицензирования нового направления подготовки (специальности)**

**1. Код и наименование направления подготовки (специальности):**

**2. Востребованность нового направления подготовки (специальности):**

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;
- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);
- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

**3. Обоснование невозможности альтернативы – открытия ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности):**

Директор института/  
высшей школы

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное автономное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский политехнический**  
**университет Петра Великого»**  
**(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**  
**ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

3. О лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) (докладчик – Фамилия И.О.).

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (указать код и наименование). Следует указать, что в высшей школе (указать наименование) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.), необходимые для лицензирования нового направления подготовки (специальности).

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (указать код и наименование) с 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность                    подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Приложение 13  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

**НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА**

### ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об прекращении реализации основной(ых) образовательной(ых) программ(ы) (докладчик –  
Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – прекращении реализации основной(ых) образовательной(ых) программ(ы)  
(указать код и наименование(я) ООП). Следует указать причины прекращения реализации ООП.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о прекращении реализации основной(ых)  
образовательной(ых) программ(ы) (указать код и наименование(я) ООП) с 20\_\_/20\_\_ учебного  
года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – \_\_\_\_\_ чел., присутствовали – \_\_\_\_\_ чел.:

«за» – \_\_\_\_\_

«против» – \_\_\_\_\_

«воздержались» – \_\_\_\_\_

Принято – (единогласно, большинством голосов)

Председатель                    И.О. Фамилия

Секретарь                        И.О. Фамилия

Верно

Должность                        подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Приложение 14  
к Положению о проектировании  
основных образовательных программ

**Представление по результатам мониторинга эффективности  
основных образовательных программ высшего образования**

**Код и наименование направления подготовки:**

**Наименование ООП:**

**Значение показателей мониторинга:**

№ показателя	Показатель мониторинга	Критическое значение показателя	Значение показателя по ООП	Примечание

**Рекомендации комиссии по мониторингу эффективности ООП:**

---



---



---



---

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

**Директор института/высшей школы**

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*