

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 06.06.2024 № 1554

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
24.05.2024, протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Общие положения.....	5
4. Структура и руководство деятельностью базовой кафедры.....	7
5. Цели создания базовой кафедры.....	7
6. Задачи базовой кафедры.....	8
7. Основные функции базовой кафедры.....	10
8. Взаимодействие с другими подразделениями.....	12
9. Материально-техническое и финансовое обеспечение базовой кафедры	13
10. Порядок создания, ликвидации и реорганизации базовой кафедры..	14
11. Заключительные положения.....	14
Приложение 1. Концепция создания базовой кафедры.....	15
Приложение 2. Договор о создании базовой кафедры.....	16
Приложение 3. Положение о базовой кафедре.....	20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее по тексту - ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет), реализующего основные образовательные программы на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

-Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Базовая кафедра – структурное подразделение Университета, созданное на базе иных организаций для адресной подготовки высококвалифицированных специалистов с привлечением к преподаванию работников организации, которые обладают достаточным опытом по направлениям деятельности СПбПУ.

Базовая организация – профильное предприятие, учреждение или организация, осуществляющее научную и (или) производственную деятельность, оказывающая содействие Университету в сфере этой деятельности на основе заключённого договора о создании базовой кафедры.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образовательная программа (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-, медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

ВШ – высшая школа;

НПР – научно-педагогические работники.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение о создании Базовой кафедры Университета регулирует порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации базовой кафедры, определяет цели, основные задачи.

Настоящее положение является типовым и распространяется на все Базовые кафедры Университета.

3.2. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности Базовой организации;
- наличие у Базовой организации имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;
- обеспечение проведения практической подготовки, практических занятий, семинаров, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по соответствующей образовательной программе;
- обеспечение Базовой организацией условий для подготовки обучающимися курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тематики работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- обеспечение Базовой организацией условий для формирования тематики, научного руководства, проведения диссертационных исследований и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- безвозмездное предоставление доступа к информации, обеспечение публикационной активности в научных изданиях, индексируемых в Российских и международных базах данных, создание безопасных условий обучения;

- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Основаниями для создания Базовой кафедры являются:

- решение Ученого совета СПбПУ о создании Базовой кафедры;
- договор о создании Базовой кафедры, заключенный между СПбПУ и Базовой организацией;

3.4. Базовая кафедра входит в состав института, который является структурным подразделением СПбПУ. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

3.5. Базовая кафедра обеспечивает практикоориентированную направленность учебного процесса институтов СПбПУ и может являться выпускающей.

3.6. Базовая кафедра, как правило, располагается на территории Базовой организации. При необходимости она может располагаться на территории СПбПУ.

3.7. Направления деятельности Базовой кафедры должны соответствовать основным видам деятельности Базовой организации и научно-образовательной деятельности СПбПУ.

3.7. Направления работы, структура и штатное расписание Базовой кафедры согласуются с Базовым партнером и, при необходимости, фиксируются в договоре о создании Базовой кафедры.

3.8. Трудовые отношения работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы и графики работы, расписания учебных занятий, текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации.

3.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базовой организации, так и Университета.

3.11. Положение о Базовой кафедре утверждается ректором по согласованию с Базовой организацией в порядке, предусмотренном Уставом СПбПУ (Приложение 3). При внесении изменений в Положение о базовой кафедре Базовая организация имеет право инициировать изменения в договор о создании Базовой кафедры.

4. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки специалистов, студентов и аспирантов (далее по тексту - обучающиеся) путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование компетенций, закрепление и развитие знаний, умений, навыков и привлечения к преподаванию работников Базовой организации, которые обладают достаточным практическим, научным или производственным опытом.

4.2. Основным направлением деятельности Базовой кафедры является адресная подготовка высококвалифицированных специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для Базовой организации, а также предприятий и организаций, являющихся стратегическими партнерами СПбПУ.

5. ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки.

5.2. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для проведения занятий все видов, руководства научно-исследовательской работой студентов и аспирантов, руководства практиками и выпускными квалификационными работами.

5.3. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей в образовательном процессе.

5.4. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

5.5. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между СПбПУ и Базовой организацией.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

6.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за Базовой кафедрой, руководство самостоятельной работой студентов и аспирантов, проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации, в том числе:

- организация и проведение практической подготовки обучающихся с использованием технологических возможностей Базового партнера;
- руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- проведение лабораторных работ, практикумов, специальных курсов, обеспечивающих подготовку и специализацию по профилю отрасли Базовой организации;
- руководство диссертационными исследованиями на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук аспирантами и соискателями СПбПУ или Базовой организации;
- организация и проведение авторских учебных курсов;
- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций с обучающимися;
- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

6.2. Разработка целевой подготовки специалистов для Базовой организации по основным и дополнительным образовательным программам,

рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Базовой организации и СПбПУ.

6.3. Материально-техническое оснащение учебных и научных структурных подразделений Базовой кафедры.

6.4. Методическая работа, в том числе: разработка учебных планов по основным и дополнительным образовательным программам, рабочих программ дисциплин (практик), фондов оценочных средств, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработка и внедрение новых образовательных технологий.

6.5. Реализация мероприятий по:

- переподготовке и повышению квалификации работников Базовой организации;
- подготовке и повышению квалификации научно-педагогических работников для Базовой кафедры;
- привлечению ведущих ученых Базовой организации к преподавательской деятельности;
- поддержке и развитию научно-педагогических школ по профилю Базовой кафедры.

6.6 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных с Базовой организацией научно-исследовательских проектов.

6.7. Содействие научно-исследовательской деятельности СПбПУ путем привлечения экспериментальной, технологической и производственной базы Базовой организации для выполнения научно-исследовательских работ СПбПУ, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию Базовой организации научно-педагогических работников Университета.

6.8. Содействие публикационной активности научно-педагогических работников СПбПУ путем публикации результатов научных исследований Базовой кафедры в научных изданиях, индексируемых в Российских и

международных базах данных, в том числе в высокорейтинговых журналах, относящихся к 1 и 2 квартилю SNIP.

6.9. Проведение совместных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям, в том числе организация школ, проведение конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

6.10. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации, оказание помощи в обеспечении трудоустройства выпускников.

7. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Структуру Базовой кафедры утверждает ректор СПбПУ по согласованию с руководителем Базового партнера.

7.2. Выборы заведующего Базовой кафедрой осуществляются в соответствии с действующим Положением о выборах заведующего кафедрой СПбПУ. На должность заведующего Базовой кафедрой рекомендуется руководитель Базовой организации или лицо, уполномоченное руководителем Базовой организации, кандидатура которого согласована с ректором СПбПУ.

Минимальные квалификационные требования к должности заведующего Базовой кафедрой: высшее образование; ученая степень и (или) ученое звание; публикации в научных изданиях, индексируемых в Российских и международных базах данных за последние 5 (пять) лет по профилю деятельности Базовой кафедры.

7.3. Заведующий Базовой кафедрой руководит деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает соблюдение и контроль правил внутреннего трудового распорядка; трудовой дисциплины, норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения;
- обеспечивает наличие на Базовой кафедре локальных нормативных актов Университета, должностных инструкций, своевременное ознакомление работников кафедры с документами;

- контролирует выполнение требований локальных нормативных актов Университета, должностных инструкций работниками;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета СПбПУ, Ученого совета института, в состав которого входит Базовая кафедра, приказов ректора, проректоров, распоряжений директора института;
- обеспечивает взаимодействие между Базовой кафедрой и Базовой организацией по всем направлениям деятельности;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников Базовой кафедры;
- обеспечивает качество учебного процесса;
- организует разработку рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры;
- обеспечивает разработку и внедрение новых образовательных технологий;
- обеспечивает воспитательную работу в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- обеспечивает выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проводимых Базовой кафедрой;
- организует профориентацию абитуриентов;
- обеспечивает корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- обеспечивает связь Базовой кафедры со структурными подразделениями Университета и иных организаций;
- обеспечивает безопасность, не допускает эксплуатацию неисправного оборудования, своевременно информирует администрацию Университета о несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходит в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечивает соблюдение данных требований работниками Базовой кафедры.

7.4. Устные и письменные указания заведующего Базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны к исполнению работниками Базовой кафедры.

7.5. Штат научно-педагогических работников Базовой кафедры формируется из привлекаемых на условиях совместительства работников Базовой организации (включая высококвалифицированных специалистов-практиков). Сроки трудовых договоров работников из числа НПР Базовой кафедры, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с Базовым партнером.

7.6. Дисциплины (модули) по профилю Базовой кафедры включаются в ООП институтов в качестве обязательного курса, курса по выбору, или факультативных дисциплин по согласованию с директором соответствующего института.

7.7. Расчета учебной нагрузки Базовой кафедры осуществляется в соответствии с нормативными актами СПбПУ.

7.8. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ могут создаваться научные структурные подразделения, организационно находящиеся в составе Базовой кафедры.

7.9. Студенты и аспиранты, обучающиеся на Базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурных подразделениях Базовой организации или Базовой кафедре.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. К деятельности Базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Университета, НПР, студенты, аспиранты и докторанты других подразделений СПбПУ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы Базовой кафедры.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Базовая кафедра взаимодействует с Дирекцией основных образовательных программ, Управлением бухгалтерского учета, Департаментом экономики и финансов, Управлением персонала, Управлением социально-бытового и материально-технического обеспечения, другими подразделениями Университета в соответствии с кругом решаемых ими задач и вопросов.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

9.1. По решению Ученого совета СПбПУ финансирование базовой кафедры может осуществляться:

- из централизованных средств Университета при условии предоставления плана развития Базовой кафедры и рассмотрения его на Ученом совете СПбПУ для определения источника финансирования и его размера;
- из средств бюджетов институтов Университета;
- из внебюджетных средств, поступающих в СПбПУ от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, грантов и других источников;
- из средств Базовой организации, если это предусмотрено договором о создании Базовой кафедры.

9.2. Базовая кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР в порядке, установленном в Университете.

9.3. Оплата труда работников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СПбПУ и Базовой организацией.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

10.1. Концепция создания Базовой кафедры включает обоснование создания Базовой кафедры, план развития, содержащий цель, задачи, описание деятельности, результаты, источники финансирования, а также иные необходимые документы.

10.2. Концепция создания Базовой кафедры, разработанная Базовой организацией (Приложение 1), проект договора о создании Базовой кафедры (Приложение 2), проект Положения о Базовой кафедре (Приложение 3) согласованные с профильными проректорами, директором административно-правового департамента и руководителем профильного института, в структуре которого создается Базовая кафедра направляется на рассмотрение ректору и последующее утверждение Ученым советом СПбПУ.

10.3. При положительном решении Ученого совета СПбПУ о создании Базовой кафедры подписывается договор и Положение о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией.

10.4. На основании решения Ученого совета издается приказ о создании Базовой кафедры и внесении изменений в структуру и штатное расписание Университета с указанием даты создания Базовой кафедры.

10.6. Ликвидация Базовой кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета СПбПУ по согласованию с Базовой организацией в порядке, предусмотренном нормативными актами Университета.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение и изменения в него принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора. При внесении изменений в настоящее Положение Университет и Базовая организация имеют право инициировать внесение изменений в договор о создании Базовой кафедры.

КОНЦЕПЦИЯ создания базовой кафедры

(название базовой кафедры)

1. Обоснование потребности в создании Базовой кафедры.
2. Цель и задачи Базовой кафедры
3. Описание образовательной деятельности Базовой кафедры (с указанием специальности/направлений подготовки, описание возможных практик и стажировок для обучающихся).
4. Описание научной деятельности Базовой кафедры (с указанием предметных областей и наличия условий для научно-исследовательской деятельности, включая описание условий для проведения диссертационных исследований и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук).
5. Описание иной деятельности Базовой кафедры.
6. Ожидаемые результаты создания Базовой кафедры.
7. Сведения о кандидатуре заведующего Базовой кафедры (с приложением резюме и списка научных трудов).
8. Сведения о предполагаемом кадровом составе Базовой кафедры, в том числе из числа постоянных сотрудников Базовой организации (с указанием ФИО, ученых степеней, ученых званий, должности, места работы, с представлением потенциальных научных руководителей аспирантов и соискателей ученой степени, удовлетворяющих требованиям к научным руководителям, утверждаемых нормативными актами Университета).
9. Источник финансирования Базовой кафедры.

Согласовано:

Директор Института _____
(наименование института) (подпись) (И.О.Фамилия)

(должность руководителя организации и наименование
организации Базового партнера) (подпись) (И.О.Фамилия)

Проректор по образовательной деятельности _____
(И.О.Фамилия)

Проректор по научной работе _____
(И.О.Фамилия)

Директор административно-правового департамента _____
(И.О.Фамилия)

ДОГОВОР № _____
о создании базовой кафедры

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», именуемый в дальнейшем СПбПУ, в лице _____, действующего на основании _____, и _____

_____, именуемое в дальнейшем _____ или Организация, в лице _____, действующее на основании _____

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предмет Договора – создание и обеспечение деятельности базовой кафедры

(название базовой кафедры)

(далее – базовая кафедра), являющейся структурным подразделением СПбПУ и осуществляющей свою деятельность на базе Организации (при необходимости на территории СПбПУ) для подготовки обучающихся по актуальным направлениям науки и техники.

1.2. Базовая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, Уставом СПбПУ, Положением о создании базовой кафедры, Правилами внутреннего распорядка Организации, приказами ректора СПбПУ и

(название должности руководителя Организации)

1.3. Целью деятельности базовой кафедры является практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, указанным в п. 1.4, путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.4. Базовая кафедра обеспечивает учебный процесс по следующим специальностям/направлениям подготовки: _____

(шифр, название специальности/направления подготовки)

(специализация/профиль) (название выпускающей кафедры)

1.5. Подготовка обучающихся на базовой кафедре предусматривает освоение ими в соответствии с учебными планами основных образовательных программ (ООП), указанных в п. 1.4, учебных дисциплин, прохождения практик, выполнение научно-исследовательской работы (далее – НИР).

1.6. Рабочие программы дисциплин, предусмотренные учебным планом, разрабатываются преподавателями базовой кафедры, рассматриваются, согласуются и утверждаются в установленном в СПбПУ порядке.

1.7. В соответствии с Положением о базовой кафедре заведующий базовой кафедрой избирается на должность в установленном порядке на основании рекомендации Ученого совета СПбПУ по согласованию с _____

(должность руководителя Организации)

из числа наиболее квалифицированных специалистов Организации на условиях совместительства.

2. Обязательства Сторон

2.1. СПбПУ обязуется:

2.1.1. Обеспечивать подготовку обучающихся, закрепляемых за базовой кафедрой, по дисциплинам, предшествующим изучаемым на базовой кафедре в соответствии с учебным планом.

2.1.2. Участвовать совместно с руководством базовой кафедры в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ дисциплин для базовой кафедры.

2.1.3. Обеспечивать методическую помощь в организации и проведении учебного процесса на базовой кафедре и проводить контроль учебного процесса.

2.1.4. По представлению руководства Организации и базовой кафедры принимать на работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты ведущих специалистов Организации.

2.1.5. Организовать проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами.

2.1.6. Организовать условия для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Представлять в кандидатуры персонального состава преподавателей базовой кафедры, в том числе научных руководителей НИР и консультантов, обучающихся из числа ведущих ученых и специалистов Организации.

2.2.2. Представлять в подразделения СПбПУ нормативные документы базовой кафедры в сроки, предусмотренные локальными актами СПбПУ.

2.2.3. Содействовать в предоставлении помещений и оборудования, необходимых для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне занятий со студентами и аспирантами базовой кафедры.

2.2.4. Обеспечивать в установленном порядке доступ обучающихся к библиотечным и другим информационным ресурсам Организации.

2.2.5. Осуществлять по представлению научного руководителя доступ обучающихся к научно-экспериментальному, исследовательскому и вспомогательному оборудованию лабораторий Организации для выполнения НИР, выпускных квалификационных работ, диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

2.2.6. Участвовать в формировании тем научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ (диссертаций), в обеспечении их научного руководства и рецензировании.

2.2.7. Организовывать систему вознаграждения обучающихся, добившихся высоких показателей в учебе и при выполнении НИР.

2.2.8. При публикации результатов научной деятельности в научных изданиях преподавателями, студентами, аспирантами и докторантами базовой кафедры указывать на принадлежность к СПбПУ.

2.2.9. Содействовать трудоустройству выпускников базовой кафедры в Организацию или в другие профильные организации.

2.2.10. Принимать участие в реализации мероприятий по развитию СПбПУ.

2.2.11. Принимать участие в оснащении и модернизации учебно-лабораторной и социально-бытовой базы СПбПУ в соответствии с отдельными соглашениями (договорами).

3. Права на результаты работ

3.1. В случае создания в результате работы на базовой кафедре работниками и/или обучающимися СПбПУ объектов интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий СПбПУ обязано сообщить об этом Организации для принятия решения о патентообладателе.

3.2. В случае принятия Организацией решения о получении патента на себя, СПбПУ принимает на себя обязательство в установленном порядке передать материалы Организации, обеспечив заключение договоров безвозмездного отчуждения прав на получение патента или принять меры к их охране в режиме коммерческой тайны.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны договорились считать конфиденциальной всю информацию и документацию в письменной, электронной или какой-либо иной форме, передаваемую Организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.2. Разглашение информации и результатов, признанных конфиденциальными, допускается только с письменного согласия Организации.

4.3. Для обеспечения конфиденциальности Стороны обязаны принять необходимые меры для сохранения ее в тайне, в том числе обеспечение должного хранения информации в местах, недоступных для третьих лиц.

4.4. Для обеспечения конфиденциальности информации и документации СПбПУ обязано заключить с обучающимися на базовой кафедре, с преподавателями базовой кафедры, договоры о конфиденциальности на условиях, обеспечивающих неразглашение информации и документации, полученной от Организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за исполнение настоящего Договора Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При возникновении обстоятельств препятствующих полному (частичному) неисполнению сторонами обязательств по данному договору, в частности, пожар, стихийные бедствия, военные действия, срок исполнения сторонами обязательств продлевается на период действия указанных обстоятельств или их последствий. Если вышеупомянутые обстоятельства или их последствия длятся более 3-х месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от выполнения своих обязательств по настоящему Договору. При этом ни одна из сторон не имеет права требовать компенсации за возможный ущерб, с другой стороны.

6. Дополнительные условия

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются Сторонами.

6.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 6 лет.

6.3. Настоящий договор не налагает на Стороны взаимных финансовых обязательств.

6.4. Споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров. В случае не достижения согласия споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.5. Данный Договор не предусматривает обязательств, исполнение которых должно быть оплачено одной из сторон другой стороне. Такие обстоятельства в случае возникновения необходимости в них, а также порядок расчетов и иные условия в отношении таких обязательств будут определены в дополнительных соглашениях к данному договору, заключаемых между Сторонами.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.7. Если в ходе совместного сотрудничества в сфере обеспечения деятельности кафедры обнаруживается невозможность, частичная невозможность исполнения сторонами своих обязательств, каждая из сторон обязана в течение трех рабочих дней после обнаружения (возникновения) указанных обязательств письменно известить другую сторону о наступлении этих обязательств.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Адрес:

195251, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Академическое, ул. Политехническая, д. 29 литера Б
ИНН/КПП 7804040077/780401001
ОГРН 1027802505279
УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГАОУ ВО СПбПУ, л/с 30726Щ45759)

р/с 03214643000000017200 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

к/с 4010281094537000000

Ректор

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

(наименование Организации)

Адрес организации:

Реквизиты:

_____ (должность руководителя организации)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

1. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
2. УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
3. «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
4. УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «СПбПУ»

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ

«_____»

(наименование базовой кафедры)

Санкт-Петербург

20__

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регламентирует порядок деятельности базовой кафедры _____

(наименование базовой кафедры)

(далее – базовая кафедра).

1.2. Базовая кафедра при _____

(наименование организации)

(далее – Организация) с целью практической подготовки специалистов, студентов и аспирантов (далее - обучающиеся) путем реализации федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет) части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование компетенций, закрепление и развитие знаний, умений, навыков и привлечения к преподаванию работников Организации, которые обладают достаточным практическим, научным или производственным опытом.

1.3. Базовая кафедра создана приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Организацией.

1.4. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.5. Базовая кафедра располагается на площадях Организации по адресу:

(адрес местоположения базовой кафедры)

1.6. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности базовой кафедры.

1.7. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Организации и научно-образовательной деятельности СПбПУ.

1.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, утвержденные в СПбПУ, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

1.9. Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10. Базовая кафедра использует для обеспечения своей образовательной и научной деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как СПбПУ, так и Организации.

1.11. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка СПбПУ, договором о создании базовой кафедры между СПбПУ и Организацией и настоящим Положением.

2. Структура и руководство деятельностью

2.1. Базовая кафедра входит в состав _____

(наименование института)

2.2. Штат базовой кафедры формируется в соответствии с учебной нагрузкой, выделяемой для базовой кафедры, и объемом выполняемых работ. Учебная нагрузка базовой кафедры формируется ежегодно (в конце текущего учебного года на следующий учебный год) и утверждается на Ученом совете Университета.

2.3. Штатное расписание базовой кафедры утверждает ректор СПбПУ по согласованию с _____.

(должность руководителя организации)

2.4. Базовую кафедру возглавляет заведующий - штатный сотрудник Организации, избираемый по конкурсу в соответствии с действующим в Университете порядком.

2.5. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе: обеспечивает выполнение решений Ученого советов Университета, совета института, в состав которого входит кафедра, приказов ректора:

– обеспечивает взаимодействие кафедры и Организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

– организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

– в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры; организует разработку рабочих программ дисциплин, практик оценочных материалов, обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин и практик;

– планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

– планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;

– организует выполнение всех НИОКР, ведущихся кафедрой;

– организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;

– организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;

– организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

– организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями;

– организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

2.6. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

2.7. Заведующий базовой кафедрой несет ответственность за проведение учебной работы и научных исследований в срок и с надлежащим качеством.

2.8. Организация несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при проведении учебной работы и научных исследований.

3. Цель базовой кафедры

Цель создания базовой кафедры - интеграция науки, производства и высшего образования в следующих направлениях:

3.1. Углубленная практическая подготовка студентов, аспирантов и докторантов по следующим специальностям/ направлениям подготовки: _____

(цифры и названия специальностей\ направлений подготовки)

3.2. Выполнение совместных научных исследований по приоритетным направлениям науки и техники, связанных с образовательными и научными направлениями, указанными в п. 3.1.

4. Задачи базовой кафедры

Основные задачи базовой кафедры:

4.1. Совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки;

4.2. Повышение качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков в соответствующих областях для проведения занятий всех видов, руководства научно-исследовательской работой студентов и аспирантов, руководства практиками и выпускными квалификационными работами;

4.3. Расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;

4.4. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

4.5. Углубление и расширение научных, учебных и производственных связей между СПбПУ и организацией.

5. Функции

5.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, руководство самостоятельной работой студентов, аспирантов и докторантов, проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости, государственной итоговой аттестации, в том числе:

– организация и проведение практической подготовки обучающихся с использованием технологических возможностей организации;

– руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов; руководство и организационно-методическое сопровождение научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов;

– чтение специальных курсов (модулей), обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и организации, если такие предусмотрены учебным планом.

– руководство и консультирование при подготовке диссертационных работ на соискание ученых степеней кандидата (доктора) наук аспирантами и соискателями.

5.2. Разработка и реализация программ целевой подготовки специалистов для организации по основным и дополнительным образовательным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Организации по представлению руководства Организации и научно-педагогических работников Университета.

5.3. Создание и оснащение учебных и совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю организации для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов и работников Организации.

5.4. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

– участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;

– разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры;

– подготовка учебников, учебных пособий и методических разработок;

– разработка и внедрение новых и инновационных технологий обучения.

5.5. Осуществление мероприятий по:

– подготовке и повышению квалификации работников организации;

– подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников для базовой кафедры;

– привлечение ведущих ученых организации к преподавательской деятельности;

– поддержке и развитию научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

5.6. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных с организацией научно-исследовательских проектов.

5.7. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной, технической и производственной базы Организации для выполнения научно-исследовательских работ Университета. Обеспечение доступа к

технологическому оборудованию Организации преподавателей и научно-педагогических работников СПбПУ на основании дополнительных соглашений и договоров.

5.8. Содействие публикационной активности научно-педагогических работников СПбПУ путем публикации результатов научных исследований Базовой кафедры в научных изданиях, индексируемых в Российских и международных базах данных, в том числе в высокорейтинговых журналах, относящихся к 1 и 2 квартилю SNIP.

5.9. Помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. К деятельности базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Организации, профессорско-преподавательский состав, научно-педагогические работники, студенты, аспиранты и докторанты других подразделений СПбПУ, деятельность которых совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав базовая кафедра взаимодействует:

— с Дирекцией основных образовательных программ по вопросам учебного процесса, распределения учебной нагрузки, успеваемости обучающихся и др.;

— с Управлением бухгалтерского учета по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; штатной численности; учете рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений; расчетах заработной платы и др.;

— с Департаментом экономики и финансов по вопросам обмена информацией: о структуре Департамента; штатном расписании; схемах должностных окладов; нормативах по труду; расчетах потребности в кадрах и др.;

— с Управлением персонала по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников; оформлении кадровой документации, приеме, переводе и увольнении работников; применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления отпусков, соблюдения трудовой дисциплины и др.;

— с Управлением социально-бытового и материально-технического обеспечения по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

7. Финансово-хозяйственная деятельность кафедры

7.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых СПбПУ, средств

(наименование организации)

внебюджетных средств, поступающих СПбПУ от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, грантов и других источников.

7.2. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

7.3. Оплата труда работников базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СПбПУ и Организацией.

7.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в Организации на основе заключения соответствующего трудового договора.

8. Создание, реорганизация и ликвидация базовой кафедры

8.1. Основаниями создания базовой кафедры являются:

– решение Ученого совета университета о создании базовой кафедры (Протокол № ___ от « _____ » 20__ г.);

– договор о создании базовой кафедры, заключенный между СПбПУ и Организацией (Договор № _____ от «__» _____ 201__ г.).

8.2. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе СПбПУ, на срок, установленный в договоре о создании базовой кафедры (Приказ № _____ от « _____ » 20__ г.).

8.3. Базовая кафедра может быть реорганизована, переименована, ликвидирована приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СПбПУ по согласованию с _____ :

(должность руководителя организации)

8.4. Предложение о ликвидации базовой кафедры по инициативе одной из сторон должно быть представлено Ученому совету университета не позднее, чем за три месяца до начала учебного года.

Ответственный разработчик:

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Согласовано:

Директор Института _____

(наименование института)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность руководителя организации и наименование организации)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Директор административно-правового департамента _____

(И.О.Фамилия)